

ВЯДЗЕННЕ ДАКУМЕНТАЦЫІ ПА ВЫХАВАЎЧАЙ РАБОЦЕ

АНАЛІЗ ВЫХАВАЎЧАЙ РАБОТЫ

1. Аналіз выхаваўчай работы з'яўляецца неад'емнай часткай агульнага аналізу дзейнасці ўстановы адукацыі (далей – УА) за мінулы навучальны год.

2. Аналіз эфектыўнасці арганізацыі выхаваўчай работы ва УА ажыццяўляецца *намеснікам дырэктара па выхаваўчай (вучэбна-выхаваўчай) рабоце* па ўсіх напрамках дзейнасці з улікам аналізу спецыялістаў:

2.1. *Класныя кіраўнікі пры аналізе выхаваўчай работы ў класе па выніках навучальнага года ўлічваюць спецыфіку і асаблівасці класнага калектыву (п. 9 пастановы Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 22.09.2022 № 332 «Аб правядзенні выхаваўчай работы педагогічнымі работнікамі ў пазавучэбны час з навучэнцамі»).*

2.2. *Кіраўнік па ваенна-патрыятычным выхаванні складае кароткую аналітычную справаздачу аб дзейнасці за папярэдні навучальны год на аснове крытэрыяў і паказчыкаў ацэнкі работы кіраўнікоў па ваенна-патрыятычным выхаванні.*

2.3. *Педагог-арганізатар рыхтуе справаздачу аб рабоце за навучальны год на падставе пастановы Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 27.12.2017 № 164 (у рэдакцыі ад 05.11.2024 № 143) («Аб устанаўленні пераліку дакументаў, абавязковых для вядзення асобнымі педагогічнымі работнікамі, і выключэння практыкі прыцягнення педагогічных работнікаў да выканання работ, якія не адносяцца да выканання іх працоўных функцый»).*

2.4. *Педагог сацыяльны і педагог-псіхолаг складаюць справаздачу аб рабоце за паўгоддзе (пастанова Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 25 чэрвеня 2025 г. № 113 «Аб сацыяльна-педагагічнай падтрымцы вучняў і аказанні ім псіхалагічнай дапамогі»).*

Звяртаем увагу на недапушчальнасць неабгрунтаванай падрыхтоўкі планаў і справаздач па розных напрамках выхаваўчай і прафілактычнай работы, у тым ліку ў рамках рэспубліканскіх акцый, месячнікаў, мерапрыемстваў.

ПЛАНУВАННЕ ВЫХАВАЎЧАЙ РАБОТЫ

3. Праграма выхавання УА:

3.1 распрацоўваецца тэрмінам на пяць гадоў на аснове адпаведнай комплекснай праграмы выхавання дзяцей і навучэнцаў для ўстаноў адукацыі, якія знаходзяцца ў падпарадкаванні мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў ([арт. 87 Кодэкса аб адукацыі](#)).

3.2 разглядаецца на педагогічным савеце УА;

3.3 зацвярджаецца кіраўніком УА з дапамогай выдання адпаведнага загада або пратаколам пасяджэння педагогічнага савета.

4. План выхавальчай работы УА з'яўляецца раздзелам гадавога плана работы УА. План выхавальчай работы УА:

4.1 распрацоўваецца на навучальны год на аснове праграмы выхавання;

4.2 устанаўлівае мерапрыемствы па рэалізацыі складнікаў выхавання вучняў, тэрміны, месца іх правядзення, удзельнікаў, асоб, адказных за іх правядзенне ([арт. 87 Кодэкса аб адукацыі](#));

4.3 афармляецца як самастойны лакальны арганізацыйна-кіраўнічы дакумент.

5. На аснове плана выхавальчай работы ва УА распрацоўваюцца *на паўгоддзе* наступныя дакументы ([пастанова Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 27.12.2017 № 164 \(у рэдакцыі ад 05.11.2024 № 143\) «Аб устанаўленні пераліку дакументаў, абавязковых для выдання асобнымі педагогічнымі работнікамі, і выключэння практыкі прыцягнення педагогічных работнікаў да выканання работ, якія не адносяцца да выканання іх працоўных функцый»](#)):

5.1 планы выхавальчай работы ў класах;

5.2 план работы педагога-арганізатара;

5.3 план фізкультурна-аздараўленчых і спартыўна-масавых мерапрыемстваў.

6. Педагог-псіхолаг і педагог сацыяльны [распрацоўваюць планы работы на паўгоддзе](#), якія складаюцца з улікам сацыяльна-педагогічнай характарыстыкі УА і зацвярджаюцца кіраўніком УА.

7. Кіраўнік па ваенна-патрыятычным выхаванні [распрацоўвае план работы на навучальны год](#).

Прыкладная форма плана выхаваўчай работы ўстановы адукацыі

ПЛАН ВЫХАВАЎЧАЙ РАБОТЫ

ДУА «_____»

(поўная назва ўстановы адукацыі)

на 2026/2027 навучальны год

№ п/п	Мерапрыемствы	Тэрміны	Месца	Удзельнікі	Асобы, адказныя за правядзенне
1. Мерапрыемствы па рэалізацыі складнікаў выхавання:					
1.1. Ідэалагічнае выхаванне					
1.2. Грамадзянскае і патрыятычнае выхаванне					
і далей					

Заўвага. У план выхаваўчай работы можа быць уключаны асобны раздзел «Узаемадзеянне з законнымі прадстаўнікамі непаўналетніх».

Прыкладная форма плана выхаваўчай работы класнага кіраўніка

ПЛАН ВЫХАВАЎЧАЙ РАБОТЫ Ў «__» КЛАСЕ

ДУА «_____»

(поўная назва ўстановы адукацыі)

на _ паўгоддзе 2026/2027 навучальнага года

Прозвішча, імя, імя па бацьку класнага кіраўніка _____

№ п/п	Мерапрыемствы	Тэрміны	Месца	Удзельнікі	Асобы, адказныя за правядзенне	Адзнака аб выкананні
1. Мерапрыемствы па рэалізацыі складнікаў выхавання:						
1.1. Ідэалагічнае выхаванне і далей						
2. Індывідуальная работа з вучнямі						
3. Узаемадзеянне з законнымі прадстаўнікамі непаўналетніх						

Заўвагі.

1. На працягу паўгоддзя ў плане выхаваўчай работы магчымы змены і дапаўненні.
2. Класнае кіраўніцтва ўключае ў сябе гадзіны арганізацыйна-выхаваўчай работы (далей – АВР) і іншыя віды выхаваўчай работы, якія класны кіраўнік адлюстроўвае ў плане выхаваўчай работы ў класе на паўгоддзе. У адпаведнасці з [інструкцыяй Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь «Аб гадзінах арганізацыйна-выхаваўчай работы і дадатковага кантролю вучэбнай](#)

[дзеінасці вучняў» ад 25.11.2004 г. № 70 \(у рэдакцыі ад 13.05.2023 г.\)](#) штогод па стане на 1 верасня кіраўніком установы адукацыі размяркоўваюцца аб'ёмы гадзін АВР. Фактычнае выкананне АВР адлюстроўваецца класным кіраўніком у класным журнале (п. 9 Інструкцыі). Такім чынам, у журнале фіксуецца колькасць гадзін АВР, адпаведная тарыфікацыі.

3. Пры складанні планаў выхаваўчай работы ў класе вярта ўлічваць, што ў адпаведнасці з пастановай Міністэрства адукацыі ад 06.12.2021 № 253 [«Аб змяненні пастановы Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 3 чэрвеня 2019 г. № 71»](#) загадам кіраўніка УА настаўнікам, якія выконваюць функцыі класнага кіраўніка, устанаўліваецца надбаўка на навучальны год (з 1 верасня да 31 жніўня, уключаючы перыяды знаходжання вучняў на канікулах) у памеры 100% базавай стаўкі на месяц. У дадзеныя перыяды класныя кіраўнікі працуюць па планах работы класнага кіраўніка, калі не знаходзяцца ў асноўным працоўным адпачынку. Дадзеная надбаўка аплачвае тыя віды работ, якія не ўваходзяць у фіксаваныя ў журнале гадзіны АВР.

АРГАНІЗАЦЫЯ САМАКАНТРОЛЮ ВЫХАВАЎЧАЙ РАБОТЫ ва УА

Самакантроль выхаваўчай работы – гэта комплексны *аналіз стану выхаваўчага працэсу* ва УА, які ўключае самаправерку і самаацэнку дзейнасці, накіраваны на павышэнне якасці выхавання праз выяўленне дасягненняў, праблем і распрацоўку мер па ўдасканаленні работы. Гэта адзін з ключавых інструментаў кіравання выхаваўчай работай, які дазваляе ацаніць адпаведнасць работы нарматыўным патрабаванням, эфектыўнасць мерапрыемстваў і ўзровень выхаванасці вучняў.

Самакантроль выхаваўчай работы ажыццяўляецца ў адпаведнасці з метадычнымі рэкамендацыямі па парадку і перыядычнасці правядзення самакантролю за забеспячэннем якасці адукацыі ад 23.11.2025 г.

Пытанні арганізацыі самакантролю павінны быць адлюстраваны ў гадавым плане работы УА.

ФОРМЫ АСОБНЫХ ДАКУМЕНТАЎ, АБАВЯЗКОВЫХ ДЛЯ ВЯДЗЕННЯ КЛАСНЫМ КІРАЎНІКОМ

Сацыяльна-педагагічная характарыстыка класа (далей – СПХ класа) змяшчае сістэматызаваную інфармацыю аб калектыве вучняў. СПХ класа падтрымліваецца ў актуальным стане на працягу года, карэкціруецца пры неабходнасці.

Форма сацыяльна-педагагічнай характарыстыкі _____класа ДУА_____

Прозвішча, імя, імя па бацьку (кл. кір.)_____

1. Агульныя звесткі пра класны калектыў		
	на 01.09.20__	на 01.01.20__
Колькасць усіх вучняў у класе		
Колькасць хлопчыкаў		
Колькасць дзяўчынак		
Новапрыбылыя (прозвішча, імя)		
Пераведзеныя з іншых класаў (прозвішча, імя)		
	<i>Прозвішча, імя</i>	<i>Прозвішча, імя</i>
2. Непаўналетнія, з якімі рэалізуецца праграма індывідуальнай прафілактычнай работы		
3. Непаўналетнія, у сем'ях якіх выяўлены крытэрыі і паказчыкі сацыяльна небяспечнага становішча		
4. Непаўналетнія, адабраныя ў бацькоў і прызнаныя маючымі патрэбу ў дзяржаўнай абароне		
5. Вучні, якія выхоўваюцца ў шматдзетных сем'ях		
6. Дзеці-інваліды		
7. Вучні, у якіх бацькі (адзін з бацькоў) з'яўляюцца інвалідамі		
8. Непаўналетнія, з якімі рэалізуецца індывідуальная рэабілітацыйная праграма		
9. Непаўналетнія, якія вярнуліся са спецыяльных выхаваўчых устаноў		
10. Вучні, якія выхоўваюцца ў малазабяспечаных сем'ях (сярэднедушавы даход ніжэйшы за бюджэт пражытачнага мінімуму, пацверджаны дакументамі)		
11. Вучні, бацькі якіх не з'яўляюцца грамадзянамі Рэспублікі Беларусь		
12. Вучні, якія выхоўваюцца ў замяшчальных сем'ях		
13. Вучні, якія выхоўваюцца ў сем'ях, дзе бацькі (адзін з бацькоў) маюць статус пацярпелых ад аварыі на ЧАЭС		
14. Вучні, якія выхоўваюцца ў сем'ях, дзе бацькі (адзін з бацькоў) маюць статус воінаў-інтэрнацыяналістаў		

Пра́такол бацькоўскага сходу (далей – пратакол)

Колькасць і перыядычнасць бацькоўскіх сходаў рэгламентуюцца лакальнымі актамі УА. Пра́такол фіксуе абмеркаванне пытанняў, звязаных з навучаннем і выхаваннем вучняў.

Прыкладная форма пратакола бацькоўскага сходу

Дзяржаўная ўстанова адукацыі «Сярэдняя школа № ____ г. _____»

Клас _____

ПРАТАКОЛ

бацькоўскага сходу

01.01.20____ № ____

Старшыня – А.А. Іваноў

Сакратар – А.А. Пятроў

Прысутнічалі – 25 чалавек

Парадак дня:

1. Аб дзейнасці ...
2. Аб распрацоўцы ...
3. Аб падрыхтоўцы ...

1. СЛУХАЛІ па першым пытанні:

Сідарава А.А., класнага кіраўніка, аб ...

ВЫРАШЫЛІ па першым пытанні:

- 1.1. Прыняць інфармацыю да ведама. На працягу ____ арганізаваць ____
- 1.2. Рэкамендаваць...
- 1.3. Размясціць інфармацыю аб правядзенні мерапрыемства на сайце ўстановы адукацыі...

2. СЛУХАЛІ па другім пытанні:

ВЫРАШЫЛІ па другім пытанні:

Адказны – прозвішча, імя, імя па бацьку.

Тэрмін: студзень — сакавік 20__

Старшыня прозвішча, імя, імя па бацьку

Сакратар прозвішча, імя, імя па бацьку

Заўвагі.

1. Датай пратакола з'яўляецца дата правядзення пасяджэння.
2. Калі колькасць прысутных на пасяджэнні членаў калегіяльнага органа большая за 15 чалавек, то спіс прысутных складаецца асобна і прыкладаецца да пратакола. У пратаколе пазначаецца слова «Прысутнічалі», агульная колькасць прысутных, у дужках – «спіс прыкладаецца» ([п. 97 Інструкцыі па справаводстве](#)).