

Общественное объединение
«Белорусский республиканский союз молодежи»

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
по организации деятельности первичной организации ОО «БРСМ»**

Минск,
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
История создания, развития и современный облик ОО «БРСМ».....	5
Нормативная правовая основа деятельности ОО «БРСМ».....	7
Символика ОО «БРСМ».....	9
Нагрудные знаки ОО «БРСМ».....	10
Стратегия развития ОО «БРСМ» до 2025 года.....	12
Членство в ОО «БРСМ», организационная структура.....	19
Типовой перечень материалов (номенклатура дел ПО ОО «БРСМ»).....	21
Взаимодействие ОО «БРСМ» с ОО «БРПО».....	24
Организация информационной работы первичной организации ОО«БРСМ».....	25
Методика организации мероприятия в первичной организации ОО «БРСМ».....	30
Приложение.....	41

ВВЕДЕНИЕ

Мотивированные, образованные и активные молодые люди являются залогом успешного развития любого государства, его стратегическим ресурсом.

Представители белорусской молодежи проявляют активность во всех сферах жизни общества, вносят существенный вклад в наращивание экономического потенциала нашей страны, повышение ее политического авторитета, отстаивают честь Родины на международных спортивных состязаниях и культурных конкурсах, разрабатывают научные проекты и участвуют в социально значимых инициативах.

Поколения людей с интересом всматривается в тех, кто идет на смену. С волнением думают, какими они вырастут, оправдают ли их надежды. Как сделать, чтобы ребенок, входя во взрослую жизнь, в сложную систему социальных связей не потерялся в сфере человеческих взаимоотношений, экономике, политике полностью реализовал себя как личность? Ответить на этот вопрос, создать все необходимые условия для самореализации, самоутверждения личности помогают детские и молодежные общественные организации и объединения, так как их деятельность строится именно на основе принципов добровольности, самостоятельности и свободы выбора.

Время не стоит на месте. Большие перемены происходят и в образовательных учреждениях, координальные перемены произошли и в деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений. С одной стороны, дети становятся другими, понимающими свою роль в обществе и стремящимися отстаивать свои права. С другой – само общество требует серьезной подготовки детей и молодежи к адекватной реализации своих гражданских прав и обязанностей, как в настоящем, так и в будущем.

Неоспорим тот факт, что общественная организация помогает молодому человеку в осмыслении своего места и роли в жизни общества, обеспечивает использование свободного от учебы времени; предоставляет ребятам систему интеллектуальных, психолого-педагогических, образовательно-развивающих ситуаций возможных при их свободном самоопределении.

В Республике Беларусь на сегодняшний день создаются все необходимые условия для детей и молодежи, чтобы они могли проявить свою индивидуальность, способности и реализовать их в жизни. Будущее государства зависит от того, научится ли молодое поколение жить, отвечая

за свое будущее и будущее своей страны. Раскрытие личности и ее интеграция в общество являются важными предпосылками для того, чтобы молодые люди стали самостоятельными гражданами. Молодое поколение и поколение взрослых только вместе могут обеспечить, чтобы сегодняшние и будущие жизненные основы сохраняли прочность и стабильность.

Большая роль в этих взаимных процессах отводится Общественному объединению «Белорусский республиканский союз молодежи». Так как одной из задач ОО «БРСМ» является формирование и воспитание лидерских качеств у молодых людей, оказание соответствующего влияния на формирование характера, самостоятельности во взглядах, расширение кругозора, обретение решительности в подходах к проблемам, воспитание уважения к чужому мнению, в том числе коллективному.

ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ, РАЗВИТИЯ И СОВРЕМЕННЫЙ ОБЛИК ОО «БРСМ»

Общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее по тексту – ОО «БРСМ») создано 6 сентября 2002 года путем слияния Общественного объединения «Белорусский патриотический союз молодежи» и Общественного объединения «Белорусский союз молодежи», является правопреемником общественных объединений «Белорусский патриотический союз молодежи», «Белорусский союз молодежи», Ленинского Коммунистического Союза Молодежи Беларуси – Союза молодежи Беларуси. Характер и предмет деятельности – молодежный. ОО «БРСМ» имеет статус республиканского общественного объединения, деятельность которого распространяется на всю территорию Республики Беларусь.

Цель ОО «БРСМ» – создание условий для всестороннего развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала, содействие развитию в Республике Беларусь гражданского общества, основанного на патриотических и духовно-нравственных ценностях белорусского народа.

Задачи ОО «БРСМ»:

содействие разработке в установленном порядке юридических и социально-экономических гарантий прав молодежи, уравнивающих ее возможности с другими социальными группами;

поддержка инициатив, направленных на интеллектуальное, духовное, физическое развитие молодежи, а также на создание условий для развития предпринимательской деятельности;

участие в установленном порядке в разработке молодежных программ;

воспитание у членов ОО «БРСМ» патриотизма, как важнейшей духовной и социальной ценности.

В соответствии с законодательством ОО «БРСМ» осуществляет свою деятельность следующими методами:

участие в формировании и реализации государственной молодежной политики;

поддержка инициатив молодежи и проведение мероприятий, направленных на достижение уставных целей ОО «БРСМ»;

участие в разработке и осуществлении образовательных, социальных и иных молодежных программ, не противоречащих действующему законодательству Республики Беларусь;

оказание содействия в создании рабочих мест и трудоустройстве своих членов;

содействие развитию международного молодежного сотрудничества путем обмена делегациями с другими странами с целью установления дружеских отношений между молодежью различных стран, обмена опытом и совместной деятельности;

привлечение внимания СМИ, органов государственной власти и общественности к молодежным проблемам и инициативам;

помощь членам ОО «БРСМ» в организации их свободного времени путем проведения мероприятий, направленных на физическое, духовно-нравственное, культурное развитие молодых людей;

организация и проведение конференций, семинаров, встреч, лекций, выставок, концертов и других полезных мероприятий;

осуществление деятельности, связанной с получением и распределением гуманитарной помощи;

осуществление деятельности, связанной с организацией оздоровления детей и молодежи в Республики Беларусь и за рубежом.

Членом ОО «БРСМ» может быть любой гражданин Республики Беларусь, лицо без гражданства, а также иностранные граждане, постоянно проживающее в Республике Беларусь, в возрасте, как правило, от 14 до 31 года, признающие Устав и программные документы ОО «БРСМ».

Основа ОО «БРСМ» – первичные организации. Первичные организации ОО «БРСМ» могут создаваться по месту учебы на основе общности интересов при наличии не менее трех членов ОО «БРСМ».

Создать первичную организацию можно следующим образом – провести **Учредительное собрание**, на котором принимается решение о создании первичной организации ОО «БРСМ».

Учредительное собрание – это общее собрание единомышленников, желающих создать какую-либо общественную организацию, в нашем случае первичную организацию ОО «БРСМ». Исходя из смысла учредительного собрания, его участниками становятся, как правило, те, кто уже решил для себя, что он желает создать первичную организацию, он готов участвовать в ее деятельности и вносить свой посильный вклад.

НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО «БРСМ»

Деятельность ОО «БРСМ» осуществляется на базе учреждений общего среднего и дополнительного образования с учетом следующих законодательных и нормативных правовых документов:

Конституции Республики Беларусь от 15 марта 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.);

Закона Республики Беларусь от 4 октября 1994 г. № 3254-ХП «Об общественных объединениях» с изменениями и дополнениями;

Закона Республики Беларусь от 9 ноября 1999 г. № 305-З «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Республике Беларусь», обеспечивающим реализацию конституционного права молодых граждан на объединение, а также определяющим гарантии, общие принципы, содержание и меры государственной поддержки таких объединений.

Закона Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-З «Об основах государственной молодежной политики», служащим ключевым нормативным правовым актом в сфере государственной молодежной политики, содержащим принципы и направления работы с молодежью;

Государственной программы «Образование и молодежная политика» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 января 2021 года № 57;

Стратегии развития государственной молодежной политики в Республике Беларусь до 2030 года;

Стратегии развития малого и среднего предпринимательства «Беларусь – страна успешного предпринимательства» на период до 2030 г., утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 743;

Национальной стратегии устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 г., одобренной протоколом заседания Президиума Совета Министров Республики Беларусь от 2 мая 2017 г. № 10;

Основным юридическим документом, регламентирующим деятельность организации, является **Устав ООО «БРСМ»**, а также локальные и нормативные правовые акты.

СИМВОЛИКА ОО «БРСМ»

Флаг Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее – Флаг) — это официальный символ ОО «БРСМ», служит знаком отличия и принадлежности Союзу молодежи. Флаг представляет собой прямоугольное двустороннее полотнище красного и зеленого цветов. На лицевой стороне Флага по середине полотнища размещается аббревиатура БРСМ, написанная большими золотыми буквами. Зеленую часть полотнища украшает золотая лавровая ветвь. На оборотной стороне Флага, в центре красной части полотнища – золотая надпись Общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи».

Красное поле Флага – символизирует героическое прошлое комсомола. Расположенная внизу дугообразная зеленая полоса, символизирует нынешнее молодое поколение. Лавровая ветвь символ победы, несет информацию о правопреемственности поколений.

Флаг используется во время проведения Съездов, Пленумов, Бюро ЦК ОО «БРСМ», официальных торжественных мероприятий, связанных с чествованием, награждением членов Белорусского республиканского союза молодежи, приемом в ряды ОО «БРСМ», при реализации проектов и программ ОО «БРСМ».

Эмблема: Представляет собой знамя цветов Государственного флага Республики Беларусь, сверху размещена аббревиатура «БРСМ», снизу – лавровая ветвь. Зарегистрирована в Государственном геральдическом регистре 11.03.2003.

НАГРУДНЫЕ ЗНАКИ ОО «БРСМ»

Нагрудным знаком ОО «БРСМ» «За поспехі ў працы» награждаются члены первичных организаций ОО «БРСМ», являющиеся работниками республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов (далее – государственные органы), учреждений, организаций, предприятий Республики Беларусь, в том числе тружениками агропромышленного комплекса, образцово исполняющие служебные обязанности, внесшие значительный личный вклад в организацию и проведение проектов и программ ОО «БРСМ», в систему реализации государственной молодежной политики Республики Беларусь.

Нагрудный знак «За поспехі ў працы»: Эмблема БРСМ, под которой размещены гусиное перо, молоток, мастерок, раскрытая книга, по кругу – шестерня и венок из колосьев, внизу на ленте надпись «ЗА ПОСПЕХІ Ў ПРАЦЫ».

Нагрудным знаком ОО «БРСМ» «Воінская доблесць» награждаются военнослужащие Вооруженных Сил Республики Беларусь, Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь из числа членов первичных организаций ОО «БРСМ», проявившие мужество и отвагу при исполнении воинского долга, достигшие высоких показателей в поддержании воинской дисциплины, освоении воинской специальности, внесшие значительный личный вклад в организацию и проведение проектов и программ ОО «БРСМ», в систему реализации государственной молодежной политики Республики Беларусь.

Нагрудный знак «Воінская доблесць»: Золотая пятиконечная звезда, между лучами которой размещена золотая лента, в центре – лавровый венок, эмблема БРСМ и название нагрудного знака на девизной ленте.

Нагрудным знаком ОО «БРСМ» «За отличие в охране правопорядка» награждаются сотрудники органов внутренних дел, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Беларусь из числа членов первичных организаций, Молодежных отрядов охраны правопорядка ОО «БРСМ», проявившие мужество и отвагу при исполнении воинского долга, за умелые действия при обеспечении охраны общественного порядка, задержание правонарушителей и проявленные при этом смелость и решительность, организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди молодежи, достигшие высоких показателей в поддержании воинской дисциплины, освоении воинской специальности, внесшие значительный личный вклад в организацию и

проведение проектов и программ ОО «БРСМ», в систему реализации государственной молодежной политики Республики Беларусь.

Нагрудный знак «За отличие в охране правопорядка»: Голубой щит, обрамленный серебром, в верхней части которого размещена эмблема БРСМ, внизу на красно-зеленой ленте – название знака, за щитом – перекрещенные мечи и лаврово-дубовый венок.

Нагрудным знаком «Ганаровы знак беларускіх студэнцкіх атрадаў» общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» награждаются бойцы за работу в составе студенческих отрядов не менее пяти лет. Нагрудный знак «Ганаровы знак беларускіх студэнцкіх атрадаў» состоит из двух частей: колодки и подвески.

Колодка золотистого цвета имеет прямоугольную форму размером 25 x 15 мм. Лицевая планка колодки разделена на две горизонтально расположенных цветных полосы: верхней — красного цвета и нижней - зелёного цвета. Отношение ширины полос красного и зелёного цвета -2:1. На красной полосе расположены золотые рельефные буквы «БРСМ» — аббревиатура общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи».

Подвеска имеет форму круга диаметром 35 мм золотистого цвета, обрамленного золотыми лавровыми ветвями. В верхней части лицевой стороны знака расположена развивающаяся наградная лента, покрытая красной эмалью, на ленте изображена рельефная надпись «ЗА АКТЫЎНЫ ЎДЗЕЛ». В центре нагрудного знака расположена эмблема «Белорусский студенческий отряд», которая представляет собой две окружности (одна внутри другой), в центре эмблемы (в окружности меньшего диаметра) расположена территория Республики Беларусь, покрытая зеленой эмалью. На фоне территории Республики Беларусь изображен летящий аист (вид с боку). Крылья аиста расправлены, правое крыло слегка повернуто к туловищу. Направление полета аиста -на северо-восток. Внешняя окружность покрыта зеленой эмалью, по нижней части окружности равномерно располагается надпись «БЕЛАРУСКІ СТУДЭНЦКІ АТРАД». Подвеска при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой.

Нагрудный знак изготавливается, как правило, из металла методом литья или штамповки и покрывается цветными эмалями.

Оборотная сторона нагрудного знака «Ганаровы знак беларускіх студэнцкіх атрадаў» имеет гладкую поверхность золотистого цвета: в нижней части подвески наносится порядковый номер, на колодке располагается крепление типа игла с фиксатором.

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ОО «БРСМ» ДО 2025 ГОДА

Целью Стратегии является усиление роли ОО «БРСМ» в реализации государственных задач по общественно-политическому и социально-экономическому развитию страны.

Задачи:

ориентация деятельности ОО «БРСМ» на приоритет качественных показателей деятельности, переход организации от проектной – к программной деятельности;

развитие мотивации и увеличение степени вовлеченности молодых людей с разными взглядами и позициями в реализацию государственной молодежной политики, программную деятельность молодежной организации для вступления в ряды ОО «БРСМ»;

создание многоступенчатой системы подготовки лидерской смены с развитием организационно-управленческой культуры молодежных лидеров и социально-личностных компетенций, реального кадрового резерва всех уровней через деятельность профильных советов лидеров всех категорий молодежи;

корректировка направлений деятельности ОО «БРСМ» с акцентом на гражданско-патриотическое направление и укрепление национальной безопасности Республики Беларусь;

переход к комплексной программной деятельности с сетевыми моделями проектов для всех возрастных категорий членов организации;

эффективная коммуникация с ОО «БРПО» для целенаправленного формирования системы преемственности в детской и молодежной организациях от октябрёнка к пионеру, от пионера к члену ОО «БРСМ» (школа – колледж – учреждение высшего образования – трудовой коллектив);

развитие брендовых направлений: студотрядовское движение, волонтерское движение «Доброе Сердце», «100 идей для Беларуси», молодежное правоохранительное движение и др.

Приоритетными направлениями деятельности ОО «БРСМ» являются:

1. Гражданско-патриотическое воспитание

Задача:

формирование у молодежи гражданских и патриотических качеств, политической культуры.

Пути достижения:

внедрение новых форм работы в гражданско-патриотическом воспитании молодежи;

формирование уважительного отношения молодежи к государственным символам Республики Беларусь;

сохранение исторической памяти о Победе Советского народа в Великой Отечественной войне; традиций преемственности;

развитие форм популяризации белорусской культуры и языка среди молодежи;

вовлечение молодежи в принятие решений на государственном и местном уровне;

повышение деловой и социальной активности членов организации;

укрепление национальной безопасности Республики Беларусь через дальнейшее развитие движения Молодежных отрядов охраны правопорядка, в т.ч. поисковую деятельность отрядов, информационную и кибербезопасность;

создание и реализация гражданско-патриотических программ;

повышение престижа службы в Вооруженных силах Республики Беларусь;

дальнейшее взаимодействие с партнерскими организациями и консолидация с конструктивными общественными объединениями Республики Беларусь.

2. Трудоустройство молодежи (студотрядовское движение)

Задача:

создание условий для профессионального выбора и карьерного роста молодежи, целенаправленная работа по продвижению труда как ценностной категории, повышению привлекательности рабочих профессий.

Пути достижения:

содействие в реализации временной трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время, трудоустройство молодежи в составе студенческих отрядов;

формирование положительного имиджа студенческих отрядов как надежного и квалифицированного партнера работодателей;

разработка, совершенствование и распространение корпоративной культуры и идеологии среди участников студотрядовского движения;

развитие молодежных инициатив в сфере инновационной, научной и предпринимательской деятельности;

повышение уровня взаимодействия с потенциальными инвесторами;

разработка эффективной системы профориентации и подбора специальностей и профессий для молодых людей;

обучение молодежи основам предпринимательской деятельности;

создание коворкинг-площадок по обмену опытом для молодых предпринимателей.

3. Поддержка талантливой и одаренной молодежи

Задача:

расширение возможностей участия молодых людей в культурной жизни страны независимо от региона проживания, стимулирование художественного, научного и технического творчества молодежи.

Пути достижения:

создание условий для развития молодежных инициатив, в том числе в сфере досуговой деятельности;

совершенствование системы информирования молодежи об актуальных возможностях в сфере культуры и искусства;

поддержка современных молодежных субкультур конструктивного содержания;

стимулирование деятельности по изучению и охране историко-культурного наследия Беларуси;

разработка системы стимулирования и поддержки молодежных творческих инициатив;

привлечение молодежи к занятию научно-технической деятельностью.

4. Пропаганда здорового образа жизни**Задача:**

сохранение и укрепление физического и психического здоровья молодых людей, формирование ответственного поведения и ценностного отношения молодежи к собственному здоровью, как условию личного благополучия и здоровья будущих поколений.

Пути достижения:

широкое вовлечение молодежи в практические мероприятия, направленные на сохранение здоровья, укрепление организма и профилактику заболеваний;

профилактика негативных явлений в молодежной среде через реализацию целевых программ;

популяризация дворовых игр и уличных видов спорта;

разработка программ и проектов по формированию культуры здорового питания, труда и отдыха;

использование современных медиатехнологий и возможностей средств массовой коммуникации для популяризации здорового образа жизни;

разработка программ психологической поддержки молодых людей с учетом возрастных особенностей;

усиление профилактической работы по предотвращению табакокурения, пьянства, наркомании и иных зависимостей;

развитие программ молодежного туризма и экскурсионной работы с молодежью;

укрепление института традиционной молодой семьи;

развитие сотрудничества с молодежными спортивными субкультурами.

5. Развитие волонтерского движения

Задача:

стимулирование участия молодежи в волонтерской деятельности

Пути достижения:

дальнейшее развитие волонтерского движения ОО «БРСМ» «Доброе Сердце» по направлениям: социальное; трудовое (экологическое); событийное (спортивное);

разработка механизмов мотивации вовлечения в деятельность волонтерского движения большего числа добровольцев независимо от членства в организации;

подготовка пула тренеров для обучения волонтеров;

совершенствование системы признания волонтерского опыта молодежи;

популяризация волонтерских проектов и инициатив в средствах массовой информации и в сети Интернет;

создание корпоративного университета и единого электронного добровольческого реестра волонтеров, в том числе проекта «Электронная книжка волонтера».

6. Международное сотрудничество

Задача:

взаимодействие с молодежными организациями и объединениями стран ближнего и дальнего зарубежья, направленное на создание и укрепление дружественных связей между Республикой Беларусь и другими государствами.

Пути достижения:

развитие многовекторного молодежного международного сотрудничества;

организация участия белорусских студенческих, волонтерских отрядов, представителей ОО «БРСМ» в международных проектах (в том числе трудовых);

инициирование участия представителей молодежных организаций из других стран в крупнейших проектах ОО «БРСМ»;

реализация международных молодежных программ и проектов;

участие в конкурсах по привлечению грантовой поддержки для реализации молодежных проектов и инициатив;

участие ОО «БРСМ» в мероприятиях, проводимых в иностранных государствах для молодежи Беларуси, проживающей за рубежом.

7. Работа с молодежью в информационном пространстве

Задача:

максимальное использование потенциала средств массовой информации, интернет-пространства для информирования молодежи о проводимой государственной политике, деятельности ОО «БРСМ».

Пути достижения:

совершенствование взаимодействия со средствами массовой информации всех уровней;

создание единой системы продвижения организации в социальных медиа и интернете;

следование молодежным тенденциям и внедрение в работу передовых технологий, совершенствование информационных коммуникаций;

дальнейшее совершенствование информационного фирменного стиля организации;

создание нового информационного портала ОО «БРСМ» по принципу «одно окно», включающего в себя: интернет-портал, базу членов организации, смарт-приложение;

обеспечивание функционирования сайта/приложения для координации и информирования молодежи с наличием диалоговой платформы для обсуждений, разъяснений и обмена опытом работы, применение кейсов успеха;

обучение и внедрение общественных программ по безопасному серфингу в Интернете, противодействию кибербуллингу, воспитание информационной этики, культуры фактчекинга в электронной среде;

создание школы тренеров и выстраивание системы подготовки профильных специалистов smm-продвижения, seo-стратегий, таргетинга и ретаргетинга любых форм.

8. Правовое воспитание молодежи

Задача:

повышение уровня правового просвещения, информированности молодежи о нормах законодательства Республики Беларусь, основным изменениям в нормативных правовых актах.

Пути достижения:

активное участие первичных организаций в организации мероприятий по правовому просвещению, повышению правовой культуры молодежи, в том числе их проведении во взаимодействии с заинтересованными на базе публичных центров правовой информации;

развитие правового просвещения, повышение правовой культуры молодежи, посредством создания условий для обеспечения доступа к официальной правовой информации в актуальном состоянии в составе государственных информационно-правовых ресурсов;

проведение обучающих и информационных мероприятий, направленных на повышение уровня правового просвещения и правовой

культуры молодежи, с использованием государственных информационно-правовых ресурсов;

вовлечение молодежи в публичные обсуждения проектов нормативных правовых актов и иные правовые коммуникации по вопросам совершенствования законодательства;

содействие правовому самообразованию молодежи.

КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Кадры будущего

Задача:

разработка модели развития и сопровождения молодежных лидеров ОО «БРСМ» в трех возрастных категориях: учащаяся, студенческая, работающая молодежь.

Пути достижения:

проведение социологических исследований и результаты мониторинга общественного мнения по определению портретов молодежных лидеров мнений Беларуси, активистов ОО «БРСМ», потенциальных членов организации;

выявление и продвижение перспективных молодежных лидеров, в том числе, с использованием методик по диагностике лидерства в учреждениях общего среднего образования, а также с учетом практического опыта актива ОО «БРПО»;

эффективное взаимодействие секретарей первичных организаций ОО «БРСМ» активом ученического и студенческого самоуправления, специалистами идеологической вертикали учреждений образования, организаций и предприятий;

создание электронной базы лидеров с целью их сопровождения при переходе в первичные организации ОО «БРСМ» учреждений образования всех уровней, предприятий, организаций и ведомств;

разработка и внедрение образовательного модуля, включающего теоретическую и практическую части, для развития социальных компетенций и обучение лидерского состава;

внедрение института прохождения практики в территориальных комитетах ОО «БРСМ» с возможным последующим трудоустройством.

2. Социальная защита членов организации

Задача:

социальная поддержка каждого члена организации, обеспечивающая систематизацию работы по контролю и наполнению бонусной системы.

Пути достижения:

продолжение реализации проекта «Молодежный билет — твоя социальная защита» как гарантию и современную форму поощрения;

ведение персонифицированного учета членов организации;

придание членскому билету ОО «БРСМ» статуса накопительной банковской карточки и синхронизация его с мобильным приложением «Молодежный билет»;

разработка системы накопления баллов за участие в реализации программной деятельности ОО «БРСМ»;

заключение единого договора на предоставление преференций для членов ОО «БРСМ» во всех государственных спортивных учреждениях и на объектах, в т.ч. спортивных секциях, а также в музеях, театрах, выставочных залах; подключение к билету ОО «БРСМ» билета читателя библиотек.

3.Совершенствование системы управления ОО «БРСМ»

Задача:

поэтапная реорганизация структуры Союза молодежи.

Пути достижения:

изменение функционала и полномочий выборных органов ОО «БРСМ», территориальных и первичных организаций ОО «БРСМ»;

переименование названий выборных органов и должностей ОО «БРСМ»;

развитие автоматизированной корпоративной системы;

изменение штатной структуры организации посредством распределения ставок между территориальными комитетами ОО «БРСМ» на конкурсной основе по основным показателям: охват молодежи, трудоустройство, участие в программной деятельности; информационно-имиджевая деятельность;

пересмотр прав юридического лица территориальных комитетов ОО «БРСМ»;

создание централизованных кадровых и финансовых управлений при областных структурах ОО «БРСМ»;

внесение изменений в Устав ОО «БРСМ», иные локальные нормативные правовые документы.

ЧЛЕНСТВО В ОО «БРСМ», ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Членом ОО «БРСМ» могут быть граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, в возрасте, как правило, от 14 до 31 года, признающие Устав и программные документы ОО «БРСМ».

Лица, вступающие в ОО «БРСМ» в возрасте от 14 до 16 лет, должны иметь письменное разрешение своих законных представителей.

Членство в ОО «БРСМ» осуществляется через членство в первичных организациях.

Членство в ОО «БРСМ» может быть продлено путем подачи членом ОО «БРСМ» до достижения им 31 года письменного заявления в первичную организацию ОО «БРСМ», где он состоит на учете. При этом общее число членов организации старше 31 года не может превышать 1/3 от общего числа членов.

Прием в члены ОО «БРСМ» осуществляется общим собранием или руководящим органом первичной организации ОО «БРСМ» по письменному заявлению вступающего. Решение о приеме в члены ОО «БРСМ» принимается большинством голосов от присутствующих на собрании (заседании).

Члены ОО «БРСМ» имеют билеты установленных образцов.

Основа ОО «БРСМ» – первичные организации. Первичные организации ОО «БРСМ» создаются по месту работы, учебы, жительства на основе общности интересов при наличии не менее трех членов ОО «БРСМ», регистрируются вышестоящим органом ОО «БРСМ» и подлежат обязательному учету в установленном законом порядке.

Первичные организации ОО «БРСМ» имеют право:

- решать все вопросы своей деятельности, кроме тех, решение которых отнесено к компетенции вышестоящих органов ОО «БРСМ»;
- выдвигать своих представителей в вышестоящие органы ОО «БРСМ», заслушивать их отчеты и при необходимости отзывать их;
- разрабатывать и принимать собственную программу действий и другие документы, не противоречащие программным документам и Уставу ОО «БРСМ»;
- принимать и исключать из членов ОО «БРСМ».

Высшим органом первичной организации ОО «БРСМ» является Общее собрание членов данной организации ОО «БРСМ», которое проводится не реже одного раза в квартал и является правомочным при участии более половины членов первичной организации.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов первичной организации.

Для организации работы в период между Общими собраниями избирается секретарь (а в случае необходимости – комитет как выборный руководящий орган) первичной организации.



ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ (номенклатура дел ПО ОО «БРСМ»)

Координацию деятельности первичной организации ОО «БРСМ», как правило, осуществляет педагог-организатор учреждения образования, секретарем ПО ОО «БРСМ» избирается учащийся.

Ниже представлен перечень документации, необходимый для организации деятельности ПО ОО «БРСМ».

1. Копия свидетельства о постановке на учет первичной организации (далее – ПО ОО «БРСМ»).

При создании ПО ОО «БРСМ» регистрируется в районной, городской организации ОО «БРСМ» с последующей постановкой на учет в местных органах исполнительной и распорядительной власти, оригинал свидетельства хранится в РК ОО «БРСМ».

При изменении наименования учреждения образования в обязательном порядке необходимо произвести замену свидетельства о регистрации.

2. Книга учета членов ПО ОО «БРСМ»

Книгу учета членов ОО «БРСМ» необходимо пронумеровать, прошнуровать и скрепить печатью РК ОО «БРСМ», а также подписью первого секретаря РК.

При вступлении в ряды ОО «БРСМ» в книгу вносятся данные о члене, а при его убытии делается пометка куда и когда убыл.

3. Руководящие документы, инструкции, методические рекомендации (прилагаются).

Устав ОО «БРСМ»;

Положение о территориальной (областной, городской, районной) организации ОО «БРСМ»;

Стратегия развития ОО «БРСМ» до 2025 года;

Положение об уплате вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов в ОО «БРСМ» и распределении полученных средств;

Положение о порядке учета и выдачи молодежного билета ОО «БРСМ»;

Положение о первичной организации ОО «БРСМ».

4. Протоколы собраний (образец прилагается).

В ней подшиваются и хранятся протокол учредительного собрания первичной организации «БРСМ», протоколы отчетно-выборных собраний ПО ОО «БРСМ», протоколы собраний ПО ОО БРСМ», протоколы собраний (заседаний) комитета ПО ОО «БРСМ» (при условии избрания комитета).

Все протоколы, имеющие приложения – должны быть подписаны с приложениями.

5. Планы работы (типовой прилагается).

Содержит планы работы первичной организации ОО «БРСМ», планы вышестоящих структур ОО «БРСМ», а также различных комиссий, штабов, секций и клубов, действующих при ПО ОО «БРСМ». План работы ПО ОО «БРСМ» согласовывается с РК.

6. Отчеты.

Содержит отчеты о проделанной работе за год, утверждаются на общем собрании, пишутся в свободной форме.

7. Переписка с ТК ОО «БРСМ» и другими организациями.

Содержит всю переписку ПО ОО «БРСМ» не вошедшую в другие папки.

8. Письма и заявления.

Содержит письменные просьбы, замечания, предложения, касающиеся деятельности первичной организации ОО «БРСМ».

Заявления на вступление в ряды ОО «БРСМ» хранятся в РК (в обязательном порядке на заявлениях учащихся в возрасте от 14 до 16 лет – письменное разрешение законных представителей).

9. Копии ведомостей (списков), квитанций об уплате членских взносов, документов, свидетельствующих о наличии оснований для освобождения членов ОО «БРСМ» от уплаты членских взносов.

Входящая и исходящая корреспонденция в первичной организации ОО «БРСМ» регистрируются в журналах учета.

Журнал учета входящей корреспонденции

Содержит документы вышестоящих организаций ОО «БРСМ» и других организаций, присланные в первичную организацию ОО «БРСМ». Запись в журнале ведется по образцу:

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВХОДЯЩЕЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

№ п/п	ДАТА	ОТКУДА ПОСТУПИЛ ДОКУМЕНТ ЕГО	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА ИЛИ ЕГО КРАТКОЕ	ОТМЕТКА О КОНТРОЛЕ И ИСПОЛНЕНИИ

Журнал учета исходящей корреспонденции

Содержит документы, которые направляются в вышестоящие и иные организации. Запись в журнале ведется по образцу:

ЖУРНАЛ УЧЕТА ИСХОДЯЩЕЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

№ п/п	ДАТА	КУДА АДРЕСОВАН ДОКУМЕНТ, ЕГО ИСХОДЯЩИЙ	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА ИЛИ ЕГО КРАТКОЕ	КЕМ ПОДГОТОВЛЕН

В отдельной(-ых) папке(-ах) рекомендуется оформлять материалы о деятельности первичной организации ОО «БРСМ» (положения, концепции, фотографии, комментарии, сценарии, вырезки или копии заметок, публикации и др.).

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОО «БРСМ» С ОО «БРПО»

Неотъемлемой частью гражданско-патриотического воспитания является выстраивания системы преемственности октябренок-пионер-член БРСМ.

В этой связи ОО «БРСМ» совместно с ОО «БРПО» была разработана и утверждена Программа совместной работы Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (ОО «БРСМ») и Общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация» (ОО «БРПО») на 2022-2025 годы «Платформа возможностей», предусматривающая организационно-методическое сопровождение; информационно-аналитическое обеспечение.

Одновременно разработан Календарный план совместных мероприятий на 2022-2023 годы.

Основной целью программы является создание условий для совместной деятельности, способствующей всестороннему развитию детей и молодежи, содействие развитию в Республике Беларусь гражданского общества, используя воспитательный потенциал и традиции.

Реализация программы обеспечивается через:

совершенствование научно-методического обеспечения деятельности первичных организаций учреждений образования ОО «БРСМ» и дружин ОО «БРПО» в области реализации государственной молодежной политики;

активное привлечение детей, подростков и молодежи к участию в деятельности ОО «БРСМ» и ОО «БРПО»;

создание системы информационного обмена ОО «БРСМ» и ОО «БРПО», освещение совместной деятельности в СМИ.

Также актив ОО «БРСМ» целесообразно закрепить в качестве вожатых за отрядами октябрят и пионеров, в том числе привлекая в качестве волонтеров в проектно-программную деятельность дружин ОО «БРПО».

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОО «БРСМ»

В первичной организации ОО «БРСМ» должен быть информационный стенд для информирования молодежи состоящей в ОО «БРСМ» о планируемых и проводимых мероприятиях и многом др. Он должен быть эстетичным, удобным в пользовании, всегда актуальным и содержать правдивую и полную информацию.

Рекомендуется иметь в пользовании ПО ОО «БРСМ» два вида информационных стендов для размещения на них:

- информации, которая направлена на всю молодежь и информирует их о деятельности ОО «БРСМ», его целях и задачах, работе первичной организации ОО «БРСМ», о планируемых и проводимых мероприятиях *(может содержать Устав ОО «БРСМ», Стратегию развития ОО «БРСМ» до 2025 года, историю создания ОО «БРСМ», структуру Комитета конкретной первичной организации ОО «БРСМ», основные направления деятельности ОО «БРСМ», План работы, объявления, рекламно-информационный материал ОО «БРСМ», информацию об общих собраниях первичной организации ОО «БРСМ», координаты первичной организации и др.)*; должен размещаться в местах массового нахождения молодежи.

- информации, рассчитанной на тех членов организации, которые координируют работу первичной организации ОО «БРСМ». Стенд с такой информацией, размещается, как правило, в рабочем кабинете *(может содержать Устав ОО «БРСМ», список комитета первичной организации ОО «БРСМ» с домашними адресами, телефонами, координаты РК, ГК, ОК, ЦК ОО «БРСМ», структуру комитета ПО ОО «БРСМ», основные планируемые мероприятия и ответственных за их выполнения, памятные даты (дни рождения активистов первичной организации ОО «БРСМ», календарные праздники и др.), объявления и афиши, другую оперативную информацию необходимую для координации работы)*.

Важной составляющей информационной работы является работа в интернет пространстве и социальных сетях.

Количество пользователей сети интернет составляет десятки миллионов человек и немалая часть из них – молодежь. Предоставляя множество новых возможностей, глобальная сеть несет большие риски. захваченный безграничными возможностями современных технологий, зачастую не может разглядеть угроз сети и в результате оказывается среди наиболее уязвимых ее пользователей.

Социальные сети – это специальные сайты, которые позволяют создавать социальные связи между пользователями, обмениваться информацией, общаться, дружить.

Социальные сети можно условно разделить на два вида.

В **общих** социальных сетях можно создавать любые форматы сообщений, используя картинки, тексты, видео, музыку и общаться на любые темы: например, ВКонтакте или Фейсбук.

В **специализированных** социальных сетях можно размещать только определенный тип контента. Например, Инстаграм, где распространяется визуальный контент или Ютуб, в котором преобладает видео контент.

Нужно четко понимать: зачем ОО «БРСМ» использовать социальные сети, какую информацию молодежная организация может распространять, кому эта информация будет нужна. При правильной работе с социальными сетями, они станут площадкой для распространения идей, открытого общения, где каждый сможет задать вопросы о проектах, об устройстве молодежной организации и получить ответы.

Цели ОО «БРСМ» в социальных сетях:

- формировать и укреплять популярность и позитивный имидж ОО «БРСМ» среди общественности;
- вовлекать учащихся к вступлению в ОО «БРСМ»;
- повышать доверие родителей и лояльность администрации учреждений образования к ОО «БРСМ»;
- изыскивать дополнительные резервы (в том числе финансовые) для реализации проектов ОО «БРСМ»;
- совершенствовать подготовку и обучение молодежного актива;
- привлекать к массовому участию членов ОО «БРСМ» в мероприятиях и проектах детской организации.

Примерный алгоритм создания пионерского паблика на базе социальной интернет-сети «ВКонтакте»:

ОО «БРСМ» рекомендует создать официальный паблик первичным организациям ОО «БРСМ» «ВКонтакте» или в любой другой сети (Instagram, тик-ток, одноклассники), который может одновременно стать онлайн-газетой или журналом для членов организации.

Для успешного ведения такого паблика необходимо предпринять следующие действия (на примере «ВКонтакте»):

1. Зарегистрировать группу в социальной сети «ВКонтакте», которая станет онлайн-площадкой для размещения заметок, новостей и любых других текстов.
2. Сформировать аудиторию, то есть предложить подписаться на паблик членам ОО «БРСМ», учащимся школы, друзьям, родителям, педагогам.
3. Назначить главного редактора (секретаря ПО ОО «БРСМ»), который будет курировать и модерировать темы, подбирать авторов для публикаций.
4. Сформировать штат постоянных авторов из числа лидеров.
5. Изучить механизм использования интерактивных инструментов «ВКонтакте» (личные сообщения сообществ, VK LIVE, голосование, закрепленные посты).
6. Распечатать наклейки (визуализация ОО «БРСМ», аватар группы) и распространить их на инфостендах в школе.
7. Создать обсуждения внутри паблика по важным вопросам.
8. Обмениваться опытом ведения паблика в общей группе.

Лайфхаки по работе в социальных сетях

В социальной сети «ВКонтакте» есть внутренне разделение сообществ на три типа: личные страницы, группы и паблики. Разница в следующем: в личной странице практически нет инструментов продвижения, в группу можно приглашать друзей, а в паблики люди вступают, если узнают о них самостоятельно или видят рекламу. Паблик виден в блоке интересных страниц и может получать дополнительное внимание потенциальной аудитории.

Важно следить за тем, как выглядит страница пионерской организации в социальных сетях, и что видят дети, родители, общественность, когда заходят на данную страницу. Паблик – лицо молодежной организации. Вы показываете ваши записи детям и подросткам, которые могут стать подписчиками вашей группы. Вы можете показать записи родителям и учителям школы, можете пригласить учащихся вашего сообщества на мероприятие ОО «БРСМ», активистов из других организаций на общую встречу.

Тематика публикаций и график их выхода планируются заранее. Виды контента

- анонсы, пост-релизы, итоги мероприятий и социальных проектов;
- интервью с активистами общественных объединений, специалистами в области молодежной политики, известными людьми региона;

- анонс полезных книг, обучающих сайтов, образовательных Интернет-сервисов;
- план мероприятий (дружины, территориальной организации) на учебный год.

Создавайте только те публикации, которые интересны и полезны вашим подписчикам. Не будьте сухими и серьезными новостными изданиями или представительством организации.

Необходимо размещать в каждой группе 2-3 уникальных записей ежедневно (информация о предстоящих либо прошедших мероприятиях, мотиваторы, рубрику «а знаете ли вы», опросы, проекты, интересующие молодежь и т. д.), а также минимум 2-3 репоста с групп территориальных комитетов;

2.2. Чаще общайтесь и комментируйте в социальных сетях. Общение в группах социальных сетей позволяет увеличивать количество подписчиков в них. Чем больше подписчиков, тем больше потенциал переходов на сайт, а также другие социальные сети;

2.3. В анонсе каждого материала в социальных сетях должна быть картинка;

2.4. В группах важно не просто публиковать ссылки на интересные материалы, но и взаимодействовать с аудиторией. Отличный прием для этого - публикация сообщений, которые стимулируют подписчиков к ведению дискуссии;

2.5. Анонс мероприятий в группах областных и территориальных комитетов должен производиться не позднее, чем за 2 недели до проведения мероприятия;

2.6. После каждого мероприятия, в котором участвует областной или территориальный комитет, необходимо публиковать не менее 1 записи с хештегом мероприятия, а также 6 фотографий в течение 24 часов после проведения;

2.7. Все записи в группах должны содержать хештеги

Придумайте свой оригинальный хэштег, который поможет активистам ОО «БРСМ» находить информацию. Старайтесь не использовать слова, которыми будут пользоваться другие организации и люди. Старайтесь не использовать буквы из разных алфавитов, цифры и дополнительные символы для хэштегов.

Старайтесь собирать контакты ваших пользователей, чтобы было удобнее доносить до них информацию о ваших новостях. Рекомендуется создавать отдельные встречи на каждое мероприятие.

Прописывайте призывы к действию. Если вам нужно, чтобы информацию увидело больше людей, напишите специальные фразы: «сделай репост», «забирай себе на стену». Если нужно, чтобы подписчики перешли на сайт, напишите «кликните на ссылку», «приходите».

Следите за статистикой группы. Отслеживайте влияние созданных публикаций на посещаемость группы. Спрашивайте у подписчиков группы, какую информацию и в каком формате они хотели бы получать.

Старайтесь размещать публикации хотя бы три-четыре раза в неделю.
Обязательно размещайте информацию (репост) из областной, республиканской групп!

Старайтесь максимально быстро и оперативно реагировать на комментарии и вопросы.

Вовлекайте подписчиков в общение. Дискуссии повышают посещаемость группы и поднимают рейтинг публикаций в новостной ленте социальной сети.

Используйте привлекательные картинки (мерч БРСМ).

Относитесь к социальным сетям как к созданию СМИ вашего звена ОО «БРСМ». У вас должна быть команда людей (пионеров-лидеров), которые готовы отвечать за создание СМИ: писать статьи, фотографировать, создавать видео.

Старайтесь создавать и распространять больше образовательной информации, которая будет учить детей проводить игры, организовывать мероприятия и продвигать социальные проекты.

В начале учебного года (при необходимости и каждой четверти) с целью привлечения новых членов в ряды ОО «БРСМ» необходимо провести агитационно-имиджевое мероприятие.

Для участия в нем целесообразно пригласить пионеров-лидеров в возрасте 13-14 лет, актив ОО «БРСМ», представителей ТК ОО «БРСМ».

Мероприятие не должно превышать 30 мин., проводиться в интерактивной форме, а не лекции, с использованием современных форм подачи информации и общения с залом.

При проведении агитационного собрания рекомендуется использовать промо-ролики о деятельности ОО «БРСМ», яркую инфографику, мерч и фото-отчеты о деятельности ПО ОО «БРСМ».

Примерный план проведения может содержать следующие аспекты:

1. История создания общественного объединения ОО «БРСМ» – до 2 мин;

2. Цели и задачи – спросить у аудитории и ответить на вопрос «Для чего вступить в ОО «БРСМ»?»;

3. Основные направления деятельности – перечислить 8 основных направлений деятельности (см. раздел «Стратегия развития ОО «БРСМ» до 2025 года») с примерами самых ярких проектов и мероприятий;

4. Проекты и программы, реализуемые в ПО, районе, городе и республике – отразить опыт работы ПО и РК ОО «БРСМ». Если есть ребята с опытом участия в областных, республиканских и международных проектах – дать им слово.

5. Молодежный билет – карта лояльности для молодежи;

6. Механизм вступления в ОО «БРСМ» – объяснить где взять бланк заявления, сколько составляют вступительные и периодические взносы, как их уплачивать и на что они расходуются.

7. Отметить самых активных участников встречи сувенирной продукцией ОО «БРСМ».

ВАЖНО



После оформления всех необходимых документов для вступления в ряды ОО «БРСМ» необходимо вручить молодежные билеты в торжественной обстановке либо на мероприятии с приглашением почетных гостей. Но что самое главное – постоянно привлекать к деятельности организации в качестве участников, волонтеров, организаторов, ведущих, креаторов и пр.

Успех проведения мероприятия целиком зависит от подготовительной работы, которая проводится предварительно события. Также существует множество форм проведения мероприятий, но, несмотря на их разнообразие методика подготовки и их проведение в своей основе – общая практически для всех.

Целевой аудиторией для проведения мероприятий Союза молодежи являются, конечно же, молодые люди в возрасте от 14 лет до 31 года. Этот возраст, как правило, характеризуется уровнем мобильности и интеллектуальной активности, который выгодно отличает молодежь от других возрастных групп.

Надеемся, что эти рекомендации и наблюдения будут вам полезны и уже совсем скоро ваши мероприятия выйдут на качественно новый уровень.

МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ – что это такое?

В последнее время активно развиваются многочисленные виды и жанры массовых мероприятий. Это обусловлено непрерывно возрастающим культурным уровнем молодежи, необходимостью общения и более организованного проведения досуга. В настоящее время прочно вошло понятие массовое мероприятие, однако в его понимании и употреблении существуют разночтения.



Цель мероприятия – это спланированный результат, который достигается по окончании мероприятия. В ходе проведения мероприятия определяются и реализуются задачи, которые способствуют более эффективному и полному достижению цели.

В зависимости от поставленных целей и задач, массовые мероприятия подразделяются на несколько видов:

✓ **Спортивные мероприятия.** Целью таких мероприятий является формирование у молодежи здорового образа жизни. Задачи мероприятия – достижение результатов в спорте, воспитание высоко-духовных качеств личности, поиск наиболее одаренных спортсменов и т.д. Формы спортивных мероприятий – разно-уровневые соревнования в различных видах спорта, спартакиады, олимпиады, эстафеты, марафоны, походы.

✓ **Мероприятия политического характера.** Целью политических мероприятий становится прямое привлечение граждан к деятельности партий, движений или организаций. Задачи – создание положительного образа общественных организаций, формирование повышенного внимания и личной заинтересованности к работе партий и организаций, достижение определенных результатов этой работы. Формы политических мероприятий – шествия, демонстрации, собрания, акции, пикеты.

✓ **Религиозные и духовно-просветительские мероприятия.** Цель религиозных и духовно-просветительских мероприятий – знакомство с основами мировых религиозных культур и светской этики, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию. Задачи – формирование чувства любви к Родине, району, селу, школе на основе изучения национальных культурных традиций и исторических ценностей. Формы религиозных и духовно-просветительских мероприятий – религиозный праздник, в который включены культовые обряды и ритуалы, собрания и тематические лекции.

Деловые мероприятия. Цель деловых мероприятий – формирование

✓ положительного образа организации. Форма деловых мероприятий – деловые встречи, приемы, собрания, заседания и т.д.

✓ **Культурно-массовые мероприятия.** Цель культурных массовых мероприятий – организация содержательного свободного времени молодёжи, удовлетворение её интересов путём проведения различных форм культурно-массовой работы, направленной на повышение воспитательных функций досуговой деятельности. Задачи – приобщение молодого поколения к ценностям традиционной национальной и мировой культуры, возведение базиса личностной культуры, формирование гражданских качеств. Формы культурно-массовых мероприятий – это праздники, зрелища, театрализованные представления, фестивали, смотры-конкурсы, слеты, агитбригады, тематические концерты, игровые и танцевальные программы.

Пошаговая инструкция: «Как организовать большое мероприятие?»

Идея – это не 50%, это 80% успеха проводимого мероприятия!

Вы когда-нибудь думали провести своё мероприятие с нуля? Тогда обязательно сначала прочитайте эту инструкцию, как это сделать правильно.

Мероприятие пройдет успешно, если тщательно спланировать его организацию и подготовку на его основных этапах.

В этой инструкции мы коснёмся не всех пунктов (их более 100). Но обещаем, что рассмотрим самые основные и те, в которых чаще всего допускают ошибки.

Часть первая – подготовка.

- 1) Определите цель мероприятия
- 2) Выберите место
- 3) Продумайте программу мероприятия
- 4) Составьте рабочий план
- 5) Найдите спонсоров
- 6) Сделайте качественные афиши (флаеры, объявления)
- 7) Утвердите список гостей и пригласите их
- 8) Занимайтесь пиаром своего мероприятия
- 9) Подготовьте все материалы для мероприятия



Шаг 1. Определите цель мероприятия. Первое, что важно сделать в любом деле, особенно касающемся проектной деятельности: понять, кому посвящено мероприятие и с какой целью? Подумайте над этим, кто вам нужен и зачем. Почему они должны бросить все свои дела

и посетить именно вас? А уже отсюда вы поймёте в каком формате должно пройти ваше мероприятие.

Организаторам необходимо сформировать собирательный образ зрителя: его возраст, социальный статус и прочие специфические особенности. Важно определить, что может стать объединяющим фактором для аудитории – проживание в одном городе, учеба в одном заведении, общие культурные традиции, событие и т.д.

Знание и понимание людей, которые придут на мероприятие, поможет наиболее точно сформулировать цель любого его действия, подскажет пути достижения этой цели, поможет найти наиболее точный язык образов, понятных адресату.

Молодежь делится на группы с характерными для них возрастными, социально-психологическими особенностями, социальными ценностями и интересами. Но при этом молодежь легче поддаётся манипулированию, в ней не сформированы устойчивые представления и убеждения, политические взгляды и предпочтения. Несмотря на отсутствие, опыта, молодёжь представляет собой наиболее грамотную часть общества. По своим психологическим и возрастным характеристикам она расположена решать задачи не только текущего дня, но и будущего. Она способна наследовать умения лучших традиций предыдущих поколений и пополнять их собственным творчеством.

Разнообразие интересов молодежной аудитории предполагает такое же разнообразие современных культурно–массовых мероприятий.



Шаг 2. Выберите место. Дату и время, безусловно, можно выбрать и заранее, но есть риск столкнуться с тем, что это время занято в том пространстве, где вы собирались проводить. Поэтому желательно планировать мероприятие за месяц и бронировать за 3-4 недели соответственно. При выборе локации учитывайте, сколько пространства вам будет нужно, какое количество участников и участниц планируется и сможет ли их вместить ваше место. Само собой учитывайте месторасположение в городе, а также проходимость: распиаренное антикафе одним своим репостом поможет привлечь ещё некое количество людей. Также обращайте внимание на наличие воды, кулера, туалета, достаточного количества розеток, мест для сидения и окон, которые можно открывать и закрывать. Ещё стоит отметить безопасность пространства. Могут ли заходить посторонние и предусматривает ли формат вашего мероприятия такое развитие событий?

Прежде чем выбрать место, важно: а) рассчитать примерное количество людей, которое посетит ваше мероприятие, б) урезать получившееся число на 30%. Зачем это надо? Во-первых, некоторые люди не смогут прийти. Во-вторых, лучше небольшой, но забитый под завязку зал, чем огромная аудитория, но наполовину пустая. Слишком малое количество зрителей и участников говорит об организационных просчетах. Например: выбор неудачной формы или темы мероприятия, неудобное место и время проведения, недостаточная техническая подготовка (отсутствии транспортной доставки зрителя), неправильное определение целевой аудитории, несогласование мероприятия с другими организациями и службами и т.д. Скопление народа на массовом мероприятии, превышающее запланированное число зрителей, может стать негативным фактором, влияющим на состояние безопасности самих зрителей, участников, артистов и случайных прохожих. Избыточное количество зрителей может привести к давке в зрительном зале.

Мероприятия под открытым небом проводятся в местах, подходящих для сбора большого количества людей и в соответствии с правилами техники безопасности. Местами для проведения мероприятий могут быть парки, скверы, стадионы, площади, улицы с временно ограниченным или полностью перекрытым движением транспорта, природные ландшафты. Часто в праздничное пространство включены историко-культурные сооружения – памятники боевой и военной славы, монументы, современные и исторические архитектурные строения. Иногда для усиления образности в праздничном пространстве мероприятия используется специфика ландшафта – водоемы, возвышенности, склоны (эффект амфитеатра), возможности естественного освещения, погодные условия и даже природные явления (восход и закат солнца, «белые ночи», «северное сияние»).

Для проведения мероприятия должны быть определены границы праздничного пространства, особенно, если праздник проводится под открытым небом. В рамках этих границ отводятся места для одной или нескольких концертных площадок, планируются площадки для игр, танцевальных программ, зон отдыха и др. Вне границ праздничного пространства массовое мероприятие не проводится.



Шаг 3. Продумайте программу мероприятия. Мероприятия, имеющие четкие временные границы чаще всего проводятся в помещениях, где зрительская аудитория размещена со строгим

планом на специально предназначенных участках, и все её перемещения прогнозируются, планируются и контролируются. Например, проведение форума, на который участник приходит в определенное место, указанное в приглашении. Пребывание и перемещение зрителя в культурно-досуговом учреждении регламентируется: отводится время на посещение гардероба, на организованный вход в концертный зал, рассадку. Сама длительность мероприятия запланирована организаторами исходя из хронометража отдельных номеров и реприз ведущих.

Массовые мероприятия под открытым небом имеют начальную временную границу. Конечная граница может передвигаться, как в сторону увеличения, так и уменьшения. Если в ходе мероприятия достигается положительный эмоциональный и психологический эффект, посетители праздника с удовольствием участвуют во всех, предложенных организаторами, праздничных аттракционах.

У вас обязательно должен быть человек, который будет следить и корректировать выступления. Спикеры частенько не следят за часами, поэтому необходим модератор, который будет это контролировать и направлять.



Шаг 4. Составьте рабочий план. Документ, который поможет слажено и организованно провести мероприятие – это рабочий план, в котором необходимо пошагово указать те действия, поручения, которые следует совершить для проведения мероприятия, а также с указанием ответственных за каждое действие.

Составляя рабочий план мероприятия, необходимо тщательно продумать каждое действие, каждый нюанс в подготовке и проведении мероприятия. Распределять ответственность среди организаторов равномерно, учитывая, насколько реально исполнить поручение. Количество и наименования блоков рабочего плана могут быть различными, исходя из формы и специфики мероприятия.

Если вы нацелены реально провести большое мероприятие, как минимум, вам не помешало бы посмотреть, как это делают другие. Например, изучить интернет-ресурсы, фото- и видеоотчеты с похожих мероприятий или обратиться за помощью к тем, кто организовывал это мероприятие в прошлом году. Внимательно прочитать рабочий план прошлогоднего или же похожего мероприятия. Хороший ли это будет опыт? Думаю, да. Во-первых: вы узнаете на что следует обратить внимание, какие были плюсы и минусы в прошлом году. Во-вторых: учиться лучше на чужих ошибках.

Независимо от того, какой масштаб мероприятия – важно, чтобы была персона, на которую можно положиться, опереться, довериться и в случае кризиса попросить помочь, не вдаваясь в подробности, что происходит. Вы заболели, внезапно надо уехать, боитесь что-то не успеть – этот человек поможет, поддержит, утешит в конце концов. Самый простой вариант и главный – составить рабочий план, где будут четко распределены обязанности каждого сотрудника.



Шаг 5. Сделайте качественные афиши (флаеры, объявления). Частенько организаторы забывают на этот пункт, наивно полагая, что просто описательного текста в социальных сетях будет достаточно. Вообще-то нет. Многочисленные исследования доказали, что текст без визуального контента не привлекает внимания, не «продаётся», посыл не считывается.

Не забывайте и о времени на работу: чем больше его на дизайн, тем меньше поводов для паники вам и недовольных нагоняев в адрес исполнителя вашего заказа. В крайнем случае, для экстренных ситуаций есть сайты с шаблонными афишами, куда остаётся всунуть текст с названием, местом, датой и временем и логотипами организации (это важно, иначе вашу афишу могут свистнуть нехорошие люди и использовать в своих целях). Как делать афиши – надо писать отдельную статью, но помните о том, что афиша должна отражать идею вашего мероприятия, привлекать внимание и цеплять. Если совсем нет времени для афиши – можно использовать просто картинку с забавным или просто приятным глазу изображением.

Чтобы правильно сделать флаер или афишу, есть несколько простых правил:

1. большая листовка (минимум А4),
2. крупный и хорошо читаемый шрифт (желательно простые шрифты, которые мы читаем каждый день). Текста должно быть минимум, ярких и стильных картинок — максимум. Задача листовки: вызвать вопросы и желание узнать больше. Она ни в коем случае не должна рассказывать все подробности



ВАЖНО!

Обязательно проверьте, чтобы в листовке были указаны точный адрес, телефон организаторов, дата и время события.

Имея пачку таких флаеров, вы сможете расклеивать и раздавать их везде, где вам захочется – везде, где может быть ваша целевая аудитория.



Шаг 6. Утвердите список гостей и пригласите их. После того, как вы определились с датой, пора приглашать гостей. Сделать это нужно минимум за 2 недели до даты. Если спикеры едут к вам из другого города, то необходимо договариваться минимум за 4 недели до мероприятия.

Существует три варианта приглашения: написание официального письма с приглашением, направление открытки-приглашения и личный звонок с приглашением. Идеально все же будет, если сочетаются все варианты: изначально направляется письмо, максимум за 4 дня до даты направляется открытка, а за 1-2 дня до проведения мероприятия совершается личный звонок и уточняется присутствие гостя.



Шаг 7. Занимайтесь пиаром своего мероприятия. Ваша задача – привлечь максимум внимания к мероприятию. Для этого обязательно должна действовать как ваша рекламная кампания, так и пиар от: выступающих, партнёров, участников.

Выступающие снимают видео-приглашения, рассылают письма подписчикам и рассказывают о мероприятии в социальных сетях. Партнёры – то же самое, плюс свои медиа-каналы. Участники делятся эмоциями и рассказывают о мероприятии, например, за подарок (простенький, но главное – легкодоступный).

Вы можете также осветить ваше мероприятие на радио или ТВ. Для этого достаточно, например, устроить интервью или репортаж с одним из выступающих на вашем мероприятии. А еще лучше – организовать пресс-конференцию.

Все пиаровские и рекламные материалы так же должны быть сделаны с учетом определенной технологии, которая позволят в десятки или даже сотни раз увеличить эффективность вашего обращения.

Вот четыре составляющие успешного обращения к целевой аудитории:

- Привлечь внимание
- Заинтриговать
- Донести сообщение
- Побудить к совершению действия

И еще пару слов: когда у вас есть афиша, необходимо создать пост социальных сетей. Чем меньше текста, тем лучше. Этот пост будут репостить ваши друзья, коллеги и партнерские организации. Много текста в ленте не любит никто – факт. Стиль письма в социальных сетях выбирайте сами, главное следить за грамматикой, не писать одно и то же десять раз и чётко

излагать суть мероприятия, последовательно отвечая на вопросы: когда, где, кем организовано, кто будет вести (здесь можно чуть подробнее остановиться на достижениях, интересах и том, кто этот человек), зачем туда идти тем или иным людям, что они будут делать, что получают и тд. Можно в несколько постов, но тогда будьте уверены, что самая важная информация в посте с афишей. После того, как запостили,желательно устроить максимальное количество репостов, и постить хотя бы один пост по теме в день (ПО ТЕМЕ!!). Можно составить план того, что вы будете выкладывать или поставить на таймер множество постов до самого мероприятия.

Часть вторая – когда все расписано.

По сути интеллектуальные усилия здесь и заканчиваются, дальше всё делается по алгоритму.



Шаг 1. Поиск фотографа или видеографа. Это кажется очевидным, но стоит упомянуть. Фото- и видеотчет – показатель того, что мероприятие было, и вообще люди любят красивые фотографии, где заседают с одухотворенными (или не очень) лицами.



Шаг 2. Подготовка кофебрейка. Печеньки – это традиция. Также должны быть чай в пакетиках, растворимый кофе, сливки, питьевая вода, чайник/кулер, стаканчики для холодного и горячего, одноразовые пластиковые тарелки и салфетки. Желательно все яства не хаотично разбрасывать, а аккуратно разложить.



Шаг 3. Подтверждение участия. Можно освежить договорённость с локацией, приглашенными тренерами, и гостями, если они есть, убедиться, что всё в порядке.

Вышеперечисленные действия делаются в последнюю неделю перед мероприятием.

Часть третья – день икс: вы и ваша аудитория, а также само мероприятие.

Эта часть призвана вас немножечко подбодрить. Важно обратить внимание на такие, казалось бы мелкие, но все же важные детали мероприятия. По поводу проведения мероприятия сложно давать рекомендации, у каждого свои особенности, навыки и компетенции, но стоит помнить некоторые важные моменты.

Для начала представьте, что вы – участник своего мероприятия, и пройдите весь путь в качестве участника с открытия двери помещения, где проходит мероприятие.

✓ **Приветствие и встреча на входе.** Всегда неловко приходить впервые в незнакомое место, так что важно показать, что тут всё «ок», участников и участниц ждут. Для этого стоит подготовить для работы специально обученных волонтеров в фирменной одежде, которые будут встречать гостей и участников на входе и провожать до определенной локации.

✓ **Знакомство.** Для участников обязательно стоит устроить регистрацию, с выдачей отличительных знаков мероприятия, например – бейжечки. Так вы будете знать кто пришел, а кто не пришел на мероприятие.

✓ **Общее фотографирование после мероприятия.** Можно поблагодарить собравшихся, пообещать фотографии как можно скорее, сказать что-то приятное на прощание. Прежде чем фотографировать, убедитесь, что те, кто не хотят оказываться на фото, не попадают в кадр.

Часть четвертая – послесловие.

Всё кончилось и можно выдохнуть. Но вообще-то предстоит ещё несколько действий:

✓ **Сбор отзывов.** Можно через всю ту же google-форму, можно через личные сообщения или комментарии. Помните, что вы это делаете для себя, так что стоит адекватно воспринимать критику, если она есть.

✓ **Публикация фотоотчёта,** а также пост в мероприятии о том, что происходило на мероприятии, благодарности, впечатления, всё, что вашей душе угодно (не путать с официальным отчётом, здесь можно и нужно больше чувств). Дополнительные материалы: статьи, презентации, видео и тд — всё в соцсети.

✓ **Написание благодарственных писем.** После проведения мероприятия необходимо поблагодарить всех, кто помогал в организации мероприятия: будь то волонтеры, тренера, приглашенные гости. При желании к письмам-благодарностям, которые направляются на приглашенных гостей можно приложить общую фотографию с их участием (мелочь, а вашему гостю будет приятно и будет напоминать о вашем безупречном и душевном мероприятии).

ВАЖНО!

Молодые люди приходят к нам в Союз молодежи с инициативой и нашей главной целью является создание условий для всестороннего развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала, поддержка инициативы, направленной на интеллектуальное, духовное, физическое развитие молодежи.

Не теряйте людей: активистов, волонтеров, которые всегда находят время, чтобы помочь вам в организации мероприятий. Находите возможность поощрить их – признание работы актива на должном уровне дает им понятие, что они нужны и незаменимы.

*Помните: «Основа деятельности Союза молодежи – это первичные организации!». Собрав свой актив, состоящий из людей с горящими глазами и приобщив его к организации мероприятий вы поймете, что если вы вместе, то вам по плечу любая, даже самая невыполнимая задача – **«Только вместе! Только вперед!»**.*

ПРИЛОЖЕНИЕ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Министерством
юстиции Республики
Беларусь 19 сентября
2002 г. Свидетельство №
01129

Изменения и дополнения в Устав
зарегистрированы решением от
21.04.2006 № 190 Свидетельство №
01415

Изменения и дополнения в
Устав зарегистрированы
решением от 03.03.2015 № 42

ПРИНЯТ

Объединительным съездом ОО
«БСМ» и ОО «БПСМ»
06 сентября 2002 г.

Изменения и дополнения в Устав
(его новая редакция) приняты на
III Пленуме ЦК ОО «БРСМ»
(Постановление от 13.03.2006 № 1)

Изменения и дополнения в Устав
приняты 42 Съездом ОО «БРСМ» 20
января 2015 г. (Решение № 4)

Изменения и дополнения в Устав (его
новая редакция) приняты 43
Съездом ОО «БРСМ»
30 мая 2018 г. (Решение № 4)

УСТАВ

Общественного объединения

«Белорусский республиканский союз молодежи»

Минск

2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее по тексту – ОО «БРСМ») создано путем слияния Общественного объединения «Белорусский патриотический союз молодежи» и Общественного объединения «Белорусский союз молодежи», является правопреемником общественных объединений «Белорусский патриотический союз молодежи», «Белорусский союз молодежи», Ленинского Коммунистического Союза Молодежи Беларуси– Союза молодежи Беларуси.

Полное название на русском языке – Общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи».

Полное название на белорусском языке – Грамадскае аб'яднанне «Беларускі рэспубліканскі саюз моладзі».

Полное название на английском языке – Public Association «Belarusian Republican Youth Union».

Сокращенное название на русском языке – ОО «БРСМ».

Сокращенное название на белорусском языке – ГА «БРСМ».

Сокращенное название на английском языке – РА «BRYU».

1.2. ОО «БРСМ» имеет статус республиканского молодежного общественного объединения, деятельность которого распространяется на всю территорию Республики Беларусь.

1.3. ОО «БРСМ» осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Об общественных объединениях», актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.4. ОО «БРСМ» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки, а также символику и иную атрибутику, зарегистрированную в установленном законом порядке, имеет счета в учреждениях банка Республики Беларусь в национальной и иностранной валюте, от своего имени выступает во

взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.5. ОО «БРСМ» может участвовать в создании и вступать в союзы (ассоциации) белорусских общественных организаций, вступать международные союзы (ассоциации).

ОО «БРСМ» имеет право поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать необходимые договора и соглашения, осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Республики Беларусь и ее международным обязательствам.

1.6. ОО «БРСМ» сотрудничает с другими общественными организациями Республики Беларусь на принципе взаимного уважения.

1.7. Делопроизводство ОО «БРСМ» ведется в соответствии с действующим законодательством. Документация, определенная действующим законодательством, подлежит передаче на хранение в учреждения, сохраняющие Национальный архивный фонд Республики Беларусь по месту нахождения юридического лица.

1.8. ОО «БРСМ» сообщает о своей регистрации, ликвидации или реорганизации в средствах массовой информации.

1.9. ОО «БРСМ» имеет право представлять и защищать права и законные интересы своих членов в государственных, хозяйственных и общественных органах и организациях.

1.10. Юридический адрес ОО «БРСМ»: 220030, г.Минск, ул. К.Маркса, 40.

II. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО «БРСМ»

2.1. Целью ОО «БРСМ» является создание условий для всестороннего развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала, содействие развитию в Республики Беларусь гражданского общества, основанного на патриотических и духовно-нравственных ценностях белорусского народа.

2.2. Задачи ОО «БРСМ»:

- содействие разработке в установленном порядке юридических и социально-экономических гарантий прав молодежи, уравнивающих ее возможности с другими социальными группами;
- поддержка инициатив, направленных на интеллектуальное, духовное, физическое развитие молодежи, а также на создание условий для развития предпринимательской деятельности;
- участие в установленном порядке в разработке молодежных программ;
- воспитание у членов ОО «БРСМ» патриотизма, как важнейшей духовной и социальной ценности.

2.3. В соответствии с законодательством ОО «БРСМ» осуществляет свою деятельность следующими методами:

- участие в формировании и реализации государственной молодежной политики;
- поддержка инициатив молодежи и проведение мероприятий, направленных на достижение уставных целей ОО «БРСМ»;
- участие в разработке и осуществлении образовательных, социальных и иных молодежных программ, не противоречащих действующему законодательству Республики Беларусь;
- оказание содействия в создании рабочих мест и трудоустройстве своих членов;
- содействие развитию международного молодежного сотрудничества путем обмена делегациями с другими странами с целью установления дружеских отношений между молодежью различных стран, обмена опытом и совместной деятельности;
- привлечение внимания СМИ, органов государственной власти и общественности к молодежным проблемам и инициативам;
- помощь членам ОО «БРСМ» в организации их свободного времени путем проведения мероприятий, направленных на физическое, духовнонравственное, культурное развитие молодых людей;
- организация и проведение конференций, семинаров, встреч, лекций, выставок, концертов и других полезных мероприятий;
- осуществление деятельности, связанной с получением и распределением гуманитарной помощи;
- осуществление деятельности, связанной с организацией оздоровления детей и молодежи в Республики Беларусь и за рубежом;
- ОО «БРСМ» вправе иметь в собственности любое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом и законами Республики Беларусь.
- осуществляет иные методы, направленные на реализацию целей и задач в соответствии с законодательством.

В соответствии с законодательством ОО «БРСМ» вправе учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность для решения уставных целей и задач.

ОО «БРСМ» вправе осуществлять в установленном порядке предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для его уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности ОО «БРСМ». Такая деятельность может осуществляться ОО «БРСМ» только посредством образования коммерческих организаций и (или) участия в них.

2.4. Предметом деятельности ОО «БРСМ» является реализация молодежных программ в области патриотического и культурного воспитания, гражданского становления личности, пропаганды здорового образа жизни, создание условий для самореализации молодых людей.

III. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО «БРСМ»

3.1. ОО «БРСМ» осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- сотрудничество в работе всех организационных структур и органов, коллегиальность в принятии решений и личная ответственность за порученное дело;
- уважение к личному достоинству и мнению каждого члена организации;
- выборность руководящих и контрольных органов ОО «БРСМ» снизу доверху;
- периодическая отчетность органов ОО «БРСМ» перед своими организациями;
- свобода дискуссий, критики, гласности;
- уважение прав большинства и меньшинства;
- интересы большинства обеспечиваются его правом выступать и действовать от имени всей организации, правом распоряжаться собственностью организации;
- интересы меньшинства обеспечиваются правом ставить на обсуждение и отстаивать свою позицию, апеллируя к общественному мнению;
- обязательность решений вышестоящих органов для нижестоящих;
- разграничение компетенции органов ОО «БРСМ».

IV. ЧЛЕНСТВО В ОО «БРСМ»

4.1. Членом ОО «БРСМ» могут быть граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, в возрасте, как правило, от 14 до 31 года, признающие Устав и программные документы ОО «БРСМ».

Лица, вступающие в ОО «БРСМ» в возрасте от 14 до 16 лет, должны иметь письменное разрешение своих законных представителей.

Членство в ОО «БРСМ» осуществляется через членство в первичных организациях.

Членство в ОО «БРСМ» может быть продлено путем подачи членом ОО «БРСМ» до достижения им 31 года письменного заявления в первичную организацию ОО «БРСМ», где он состоит на учете. При этом общее число

членов организации старше 31 года не может превышать 1/3 от общего числа членов.

4.2. Прием в члены ОО «БРСМ» осуществляется общим собранием или руководящим органом первичной организации ОО «БРСМ» по письменному заявлению вступающего. Решение о приеме в члены ОО «БРСМ» принимается большинством голосов от присутствующих на собрании (заседании).

4.3. Члены ОО «БРСМ» имеют билеты установленных образцов.

4.4. Член ОО «БРСМ» имеет право:

- участвовать в работе ОО «БРСМ»;
 - выдвигать, избирать и быть избранным в выборные руководящие и контрольные органы ОО «БРСМ» (руководителями ОО «БРСМ» и организационных структур ОО «БРСМ», членами контрольных органов ОО «БРСМ» избираются только члены ОО «БРСМ», достигшие совершеннолетия);
 - обсуждать, критиковать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, конференциях, съездах, заседаниях органов ОО «БРСМ», в печати по всем вопросам деятельности ОО «БРСМ»;
 - лично участвовать в собраниях, заседаниях органов ОО «БРСМ» при обсуждении вопроса о его поведении или деятельности;
 - обращаться в структуры и органы ОО «БРСМ», их средства массовой информации за помощью в защите и реализации своих интересов и прав, использовать для этого организационные и материальные возможности ОО «БРСМ»;
 - получать информацию, имеющуюся в распоряжении ОО «БРСМ»;
 - участвовать в работе других общественных объединений, принципы и деятельность которых не противоречат Конституции Республики Беларусь и не препятствуют выполнению Устава, программных документов ОО «БРСМ».
- 4.5.** Член ОО «БРСМ» обязан:
- состоять на учете в одной из первичных организаций ОО «БРСМ»;
 - участвовать в решении задач, определенных программными документами ОО «БРСМ», выполнять требования Устава ОО «БРСМ»; уплачивать членские взносы.

4.6. Членство в ОО «БРСМ» прекращается:

- членом ОО «БРСМ» по собственному желанию путем подачи письменного заявления в первичную организацию ОО «БРСМ»;
- в связи с исключением из ОО «БРСМ» за грубое нарушение Устава, либо систематическое неучастие в работе ОО «БРСМ», либо за

действия, порочащие деловую репутацию и наносящие ущерб целостности ОО «БРСМ».

4.7. Вопрос об исключении из ОО «БРСМ» решается общим собранием или выборным органом первичной организации ОО «БРСМ». Вопрос об исключении из ОО «БРСМ» может быть решен вышестоящим выборным руководящим органом.

4.8. Вопрос об исключении из ОО «БРСМ» члена выборного органа решается соответствующим выборным органом.

4.9. Исключенный из ОО «БРСМ» имеет право в месячный срок подать апелляцию в Центральную контрольную комиссию ОО «БРСМ». Апелляция рассматривается в срок не более двух недель со дня ее поступления. Решение ЦКК по апелляции является окончательным. До принятия решения по апелляции подавший ее считается членом ОО «БРСМ».

4.10. Учет членов ОО «БРСМ» ведется в первичных организациях ОО «БРСМ». Персональный учет членов организации ведут территориальные комитеты ОО «БРСМ», общий численный учет членов организации ведет Центральный комитет ОО «БРСМ» по правилам, им определенным.

V. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СТРОЕНИЕ ОО «БРСМ»

5.1. Основа ОО «БРСМ» – первичные организации. Первичные организации ОО «БРСМ» создаются по месту работы, учебы, жительства на основе общности интересов при наличии не менее трех членов ОО «БРСМ», регистрируются вышестоящим органом ОО «БРСМ» и подлежат обязательному учету в установленном законом порядке.

5.2. Для координации своей деятельности, взаимодействия с государственными органами и общественными объединениями на местах первичные организации ОО «БРСМ» могут объединяться в территориальные (районные, городские, которые образуют областные (Минскую городскую)) организации членов ОО «БРСМ».

Районные, городские организации ОО «БРСМ» создаются при наличии не менее двух соответствующих первичных организаций.

Областные организации ОО «БРСМ» создаются при наличии не менее двух соответствующих районных, городских организаций ОО «БРСМ» и регистрируются в установленном законом порядке в территориальных органах юстиции.

Областные, Минская городская, районные, городские, районные в городе организационные структуры, наделенные правами юридического лица, действуют на основании Устава и Положения о территориальной (областной, городской, районной) организации ОО «БРСМ»,

утверждаемого Центральным комитетом ОО «БРСМ». **5.3.** Первичные организации ОО «БРСМ» имеют право:

- решать все вопросы своей деятельности, кроме тех, решение которых отнесено к компетенции вышестоящих органов ОО «БРСМ»;
- выдвигать своих представителей в вышестоящие органы ОО «БРСМ», заслушивать их отчеты и при необходимости отзывать их;
- разрабатывать и принимать собственную программу действий и другие документы, не противоречащие программным документам и Уставу ОО «БРСМ»;
- принимать и исключать из членов ОО «БРСМ».

5.4. Высшим органом первичной организации ОО «БРСМ» является Общее собрание членов данной организации ОО «БРСМ», которое проводится не реже одного раза в квартал и является правомочным при участии более половины членов первичной организации.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов первичной организации.

Для организации работы в период между Общими собраниями избирается секретарь (а в случае необходимости – комитет как выборный руководящий орган) первичной организации.

5.5. Высшим органом территориальной организации ОО «БРСМ» (далее по тексту – ТО ОО «БРСМ») является Конференция. Очередная конференция ТО созывается Пленумом территориального комитета ОО «БРСМ» (далее по тексту – ТК) не реже одного раза в пять лет.

Дата конференции, ее порядок дня, норма представительства устанавливаются Пленумом соответствующего ТК и объявляются не позднее, чем за месяц до конференции.

Пленум ТК по согласованию с Бюро ЦК ОО «БРСМ» имеет право назначить дату проведения конференции ТО ранее, чем за месяц до дня ее проведения.

Конференция ТО правомочна при участии в ее работе более половины избранных делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов конференции.

5.6. Руководящим органом ТО в период между конференциями является территориальный (областной, городской, районный) комитет ОО «БРСМ», который избирается на конференции соответствующей ТО. Порядок формирования и количественный состав ТК определяются конференцией соответствующей ТО.

5.7. Для осуществления контрольных функций конференции ТО ОО «БРСМ» избирают территориальные (областные, городские, районные) контрольные комиссии (далее по тексту – ТКК). ТКК осуществляют свою

деятельность в соответствии с «Положением о контроле в ОО «БРСМ», утвержденным Пленумом ЦКК ОО «БРСМ».

5.8. Полномочия областного, городского, районного комитетов (далее по тексту ОК, ГК, РК) ОО «БРСМ», соответствующих контрольных комиссий, а также секретарей и членов Бюро ТК действуют не более 5 лет.

Первый секретарь ТК ОО «БРСМ» избирается пленумом соответствующего ТК.

В случае досрочного прекращения полномочий первого секретаря ТК (по собственному желанию, по состоянию здоровья, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством) первый секретарь избирается на пленуме ТК на срок полномочий действующего состава ТК.

5.9. Пленумы ТК созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Заседание пленума ТК считается правомочным при наличии на нем более половины избранных членов ТК.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов ТК.

При равенстве голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал первый секретарь ТК.

5.10. Для организации работы ТК ОО БРСМ» в период между пленумами ТК из своего состава избирают Бюро ТК и секретарей ТК (за исключением первого секретаря ТК).

VI. ВЫСШИЙ И ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ ОО «БРСМ»

6.1. Высшим органом ОО «БРСМ» является Съезд. Съезд проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Съезд созывается по решению Пленума ЦК ОО «БРСМ» или по требованию ТК территориальных организаций, объединяющих в своих рядах не менее 1/4 членов ОО «БРСМ».

О дате съезда, порядке дня и норме представительства объявляется не позже, чем за два месяца до Съезда.

Нормы представительства и порядок избрания делегатов устанавливаются Центральным комитетом (далее по тексту – ЦК) ОО «БРСМ».

Съезд считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 избранных делегатов Съезда.

Решения Съезда принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

Съезд, на котором утвержден настоящий Устав, считается XXXVIII съездом ОО «БРСМ».

6.2. Съезд может принимать решения по любому вопросу деятельности ОО «БРСМ».

Исключительной компетенцией Съезда является определение основных направлений деятельности ОО «БРСМ», принятие Устава ОО «БРСМ» и внесение в него изменений и дополнений, ликвидация и реорганизация ОО «БРСМ», а также избрание Центрального комитета и Центральной контрольной комиссии (далее по тексту – ЦКК) ОО «БРСМ».

Съезд заслушивает отчеты ЦК и ЦКК ОО «БРСМ».

6.3. Руководящим органом ОО «БРСМ» в период между Съездами является Центральный комитет, который координирует деятельность ОО «БРСМ». Центральный комитет формируется из секретарей ЦК, первых секретарей областных (Минского городского) комитетов ОО «БРСМ», которые входят в состав ЦК по должности, иных членов

ОО «БРСМ». Порядок формирования и количественный состав ЦК определяется Съездом.

6.4. Полномочия ЦК, ЦКК, Бюро и Секретариата ЦК ОО «БРСМ» действуют не более 5 лет (в период между проведением очередных Съездов).

6.5. Центральный комитет ОО «БРСМ»:

- формирует Бюро Центрального комитета из числа членов ЦК, которому может делегировать часть своих прав и полномочий, за исключением тех, которые являются исключительной компетенцией ЦК;
- принимает решения о дате, повестке дня, норме представительства и месте проведения Съезда ОО «БРСМ»;
- для осуществления текущей работы и организации деятельности аппарата ЦК ОО «БРСМ» избирает и освобождает от должности секретарей ЦК;
- утверждает эскизы (образцы) символики, печати, бланков, штампов, эскизы (образцы) членских билетов;
- утверждает бюджет и отчет об исполнении бюджета ОО «БРСМ»;
- принимает решение об отчуждении недвижимости, являющейся собственностью ОО «БРСМ» (исключительная компетенция ЦК);
- принимает решение о размере и порядке уплаты членами ОО «БРСМ» членских взносов;
- принимает решение о кооптации в свой состав новых членов ЦК, входящих в состав выборного органа по должности, взамен выбывших, решение о кооптации считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов ЦК, участвующих в работе ЦК;
- разъясняет положения Устава ОО «БРСМ»;

- вносит изменения и (или) дополнения в Устав ООО «БРСМ», связанные с переменой юридического адреса либо обусловленные изменениями законодательства;

принимает решения, обязательные для выполнения выборными органами организационных структур и должностными лицами ОО «БРСМ» (за исключением контрольных комиссий) по вопросам:

- сроков и порядка проведения предсъездовских отчетов и выборов в структурах ОО «БРСМ», порядка избрания делегатов на Съезд;
- отмены решений нижестоящих органов и организаций, если они противоречат Уставу ОО «БРСМ»;
- представления организационным структурам ОО «БРСМ» и их выборным органам (за исключением контрольных комиссий) информации, связанной с реализацией функций ЦК.

6.6. Пленумы ЦК созываются Бюро ЦК ОО «БРСМ» по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Дата Пленума и порядок дня объявляются, как правило, не позднее, чем за 15 дней до Пленума. Пленум ЦК может быть создан также по требованию не менее 1/4 членов ЦК ОО «БРСМ».

Пленум ЦК ОО «БРСМ» правомочен, если на нем присутствует не менее 2/3 избранных членов ЦК.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов ЦК (за исключением решений о кооптации новых членов в состав ЦК взамен выбывших).

При равенстве голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал первый секретарь ЦК.

6.7. Бюро ЦК избирается Пленумом ЦК ОО «БРСМ» (секретари ЦК ОО «БРСМ» и первые секретари ОК (Минского ГК) ОО «БРСМ» входят в состав Бюро по должности) для реализации следующих функций:

- решение задач, определенных в постановлениях и поручениях Пленумов ЦК;
- организация текущей работы ЦК, созыв Пленумов ЦК, подготовка необходимых материалов к Пленумам;
- утверждение штатного расписания аппарата ЦК ОО «БРСМ»;
- утверждение Уставов (Положений) и руководителей юридических лиц, учредителем которых является ЦК ОО «БРСМ»;
- определение структуры, функций и полномочий ОК ОО «БРСМ»;
- осуществление контроля над соблюдением программных документов и Устава, выполнением решений Пленумов ЦК ОО «БРСМ»;
- регулирование отношений внутри ОО «БРСМ»;
- организация обучения кадров и актива, проведения научных исследований в соответствии с целью ОО «БРСМ» и оказание методической помощи структурам ОО «БРСМ»;

- информационно-аналитическая и консультативно-методическая деятельность;
- осуществление контактов с государственными организациями, учреждениями, общественными объединениями;
- пропаганда основных направлений деятельности ОО «БРСМ» через средства массовой информации ОО «БРСМ»;
- осуществление от имени ОО «БРСМ» связей с общественными и иными организациями, действующими в других странах.

Бюро ЦК правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 избранных членов Бюро.

Решения принимаются, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих членов Бюро.

Бюро ЦК ОО «БРСМ» наделяется полномочиями:

- передавать недвижимость, имущество и т.п. в аренду и пользование на период срока полномочий Бюро (является исключительной компетенцией Бюро);

наделять правами юридического лица организационные структуры ОО «БРСМ»;

- уполномочивать руководителей нижестоящих организационных структур ОО «БРСМ» на осуществление действий, связанных с учетом (прекращением деятельности) организационных структур ОО «БРСМ»;

- выступать от имени ЦК ОО «БРСМ» в период между Пленумами ЦК;
- принимать решения об учреждении организаций ОО «БРСМ»;
- делегировать часть своих прав и полномочий Секретариату ЦК ОО «БРСМ»;

- принимать решения, обязательные для выполнения нижестоящими организационными структурами по вопросам:

- предоставления ими информации, связанной с реализацией функции ЦК ОО «БРСМ»;

- приостановки решений нижестоящих органов и организационных структур, если они противоречат Уставу и программным документам ОО «БРСМ».

6.8. Первый секретарь ЦК ОО «БРСМ» обладает правами и обязанностями руководителя юридического лица, в том числе:

- представляет ОО «БРСМ» и осуществляет действия от его имени без доверенности в государственных, общественных, международных и других организациях по вопросам уставной деятельности;
- несет ответственность за подготовку и реализацию решений выборных органов организации;

- привлекает средства для обеспечения деятельности ОО «БРСМ»;
- ведет заседания съездов, Пленумов ЦК, Бюро ЦК ОО «БРСМ», организует их подготовку;
- руководит деятельностью аппарата ЦК, утверждает правила внутреннего распорядка, нанимает и увольняет штатных работников аппарата;
- заключает соглашения, договоры и совершает иные гражданскоправовые сделки от имени ОО «БРСМ», а также выдает доверенности на совершение таких сделок в рамках Устава;
- осуществляет иные функции и полномочия в рамках настоящего Устава, постановлений ЦК и Бюро ЦК.

Первый секретарь ЦК вправе выдвигать предложения, которые подлежат обязательному рассмотрению на Бюро ЦК.

В отсутствие первого секретаря ЦК ОО «БРСМ» его обязанности исполняет второй секретарь ЦК (в отсутствии последнего – один из секретарей ЦК по решению Секретариата ЦК).

6.9. Секретариат ЦК – исполнительный орган, осуществляющий текущую работу и организацию деятельности аппарата ЦК ОО «БРСМ».

Положение о Секретариате и его состав утверждается Пленумом ЦК ОО «БРСМ».

6.10. Высшим контрольным органом ОО «БРСМ» является Центральная контрольная комиссия, численный состав которой определяется Съездом, где избираются члены ЦКК. Председатель ЦКК, председатели областных (Минской городской) контрольных комиссий входят в состав ЦКК по должности. ЦКК вправе принять решение о кооптации в свой состав новых членов, входящих в состав ЦКК по должности, взамен выбывших, избирает из своего состава председателя ЦКК. ЦКК имеет право инициировать созыв Пленума ЦК, если за это проголосовало большинство членов ЦКК.

Заседания (Пленумы) ЦКК правомочны, если на них присутствует более половины членов ЦКК.

6.11. ЦКК контролирует:

- выполнение членами ОО «БРСМ» настоящего Устава, решений Съездов, конференций, выборных органов ОО «БРСМ»;
- правильность исполнения бюджета ОО «БРСМ»;
- деятельность выборных органов, должностных лиц и организационных структур ОО «БРСМ»;
- рассмотрение и прохождение дел, писем, жалоб.

ЦКК ОО «БРСМ» ежегодно проводит проверку финансовохозяйственной деятельности ЦК и ТК ОО «БРСМ».

Заседания, проверки и ревизии ЦКК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.12. Члены ЦКК и ТКК не могут быть избраны в другие выборные органы ОО «БРСМ» и занимать руководящие должности в организациях, учрежденных ОО «БРСМ».

Члены ЦКК могут участвовать в работе других выборных органов ОО «БРСМ» с правом совещательного голоса.

6.13. Все решения коллегиальных руководящих и контрольных органов ОО «БРСМ» оформляются протоколами.

6.14. Решения нижестоящих выборных органов ОО «БРСМ» могут быть обжалованы в вышестоящие руководящие выборные органы либо в ЦКК ОО «БРСМ».

VII. СОБСТВЕННОСТЬ И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ОО «БРСМ»

7.1. Владение, пользование и распоряжение средствами и имуществом ОО «БРСМ» осуществляется в соответствии с Уставом и законодательством.

ОО «БРСМ» может иметь в собственности любое имущество, необходимое ему для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, за исключением объектов, которые согласно закону могут находиться только в собственности государства. Отчуждение имущества (за исключением недвижимого), находящегося у организационных структур ОО «БРСМ» всех уровней, осуществляется по ходатайству руководящих органов этих структур по решению Бюро ЦК ОО «БРСМ».

Собственником имущества ОО «БРСМ», в том числе имущества, находящегося у организационных структур данного объединения, является ОО «БРСМ». Организационные структуры ОО «БРСМ» вправе распоряжаться имуществом ОО «БРСМ» в пределах, определяемых настоящим Уставом.

Организационные структуры ОО «БРСМ», наделенные правами юридического лица, имеют отдельный баланс и текущий (расчетный) банковский счет, а также могут иметь иные счета в банках, небанковских кредитно-финансовых организациях.

7.2. Денежные средства ОО «БРСМ» формируются из:

- членских взносов;
- взносов на развитие студотрядовского движения;
- добровольных пожертвований;
- поступлений от лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий;

- поступлений юридических лиц, учрежденных ОО «БРСМ»; и иных не запрещенных законодательством поступлений.

7.3. Денежные средства и иное имущество ОО «БРСМ» не могут перераспределяться между членами данного объединения и используются только для выполнения уставных целей и задач.

7.4. ОО «БРСМ» не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ОО «БРСМ» не отвечают по обязательствам ОО «БРСМ», членами которого они являются.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО «БРСМ»

8.1. Деятельность ОО «БРСМ» может быть прекращена путем ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), либо по решению Верховного Суда Республики Беларусь на основаниях и в порядке, установленных законодательством. **8.2.** ОО «БРСМ» может быть реорганизовано или ликвидировано по решению съезда ОО «БРСМ», если за это решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих делегатов Съезда.

8.3. Вопрос об имуществе и финансовых средствах ОО «БРСМ» после его реорганизации или ликвидации решается Съездом либо согласно решению Верховного Суда Республики Беларусь.

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ
Общественного объединения
«Белорусский республиканский союз молодежи»
до 2025 года

1. Общие положения
2. Принципы реализации Стратегии
3. Основные понятия
4. Анализ деятельности ОО «БРСМ»
5. Цели и задачи развития ОО «БРСМ»
6. Приоритетные направления деятельности ОО «БРСМ»
 - Гражданско-патриотическое воспитание
 - Трудоустройство молодежи (студотрядовское движение)
 - Поддержка талантливой и одаренной молодежи
 - Пропаганда здорового образа жизни
 - Развитие волонтерского движения
 - Международное сотрудничество
 - Работа с молодежью в информационном пространстве
 - Правовое воспитание молодежи
7. Корпоративный менеджмент
 - Кадры будущего
 - Социальная защита членов организации
 - Совершенствование системы управления ОО «БРСМ»
8. Ожидаемые результаты реализации Стратегии

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Республика Беларусь – одна из немногих стран на постсоветском пространстве, в которой по личной инициативе и под патронажем Президента Республики Беларусь системно реализуется государственная молодежная политика. Ее становление происходило с первых дней независимости страны, и сегодня в Беларуси созданы все необходимые условия для всестороннего развития молодых людей, раскрытия их творческого потенциала, поддержки молодежных инициатив и конструктивных общественных объединений.

Президент Республики Беларусь А.Г.Лукашенко на VI Всебелорусском народном собрании, а также 29 января 2021 года на встрече со студентами в Белорусском государственном университете обозначил необходимость определить направления деятельности и развития Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее – ОО «БРСМ»).

ОО «БРСМ» действует на основании Устава и имеет статус республиканского молодежного общественного объединения.

Членами организации являются граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, в возрасте, как правило, от 14 до 31 года, разделяющие идеи, цели и задачи организации и соблюдающие Устав ОО «БРСМ».

Разработка Стратегии как документа определяется необходимостью: повышения роли молодежи в социально-экономическом и политическом развитии государства;

создания дополнительных условий для эффективной самореализации молодежи;

формирования у молодежи современных мировоззренческих взглядов, идеологической убежденности, ценностных ориентаций, основанных на гуманистических и общепринятых ценностях и национальных традициях белорусского народа через систему героико-патриотического и духовно-нравственного воспитания активной гражданской позиции;

сохранения и преумножения культурного и исторического наследия Республики Беларусь;

создания системы продвижения положительного имиджа ОО «БРСМ» как самой массовой молодежной организации в Республике Беларусь;

объединения молодежи с целью участия в разработке стратегии долгосрочного развития страны;

формирования ответственного поведения и ценностного отношения молодежи к собственному здоровью как условию личного благополучия и здоровья будущих поколений.

Стратегия развития ОО «БРСМ» (далее – Стратегия) является программным документом долгосрочных механизмов и путей развития ОО «БРСМ» и разработана на основании нормативных правовых документов, регламентирующих работу общественных объединений республиканского и регионального уровней, первичных организаций ОО «БРСМ», Устава, иных локальных документов.

Стратегия согласуется со следующими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, ориентированными на среднесрочную и долгосрочную перспективу:

Конституцией Республики Беларусь от 15 марта 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.);

Законом Республики Беларусь от 4 октября 1994 г. № 3254-ХІІ «Об общественных объединениях» с изменениями и дополнениями;

Законом Республики Беларусь от 9 ноября 1999 г. № 305-З «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Республике Беларусь», обеспечивающим реализацию конституционного права молодых граждан на объединение, а также определяющим гарантии, общие принципы, содержание и меры государственной поддержки таких объединений.

Законом Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-З «Об основах государственной молодежной политики», служащим ключевым нормативным правовым актом в сфере государственной молодежной политики, содержащим принципы и направления работы с молодежью;

Государственной программой «Образование и молодежная политика» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 января 2021 года № 57;

Стратегией развития государственной молодежной политики в Республике Беларусь до 2030 года;

Стратегией развития малого и среднего предпринимательства «Беларусь – страна успешного предпринимательства» на период до 2030 г., утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 743;

Национальной стратегией устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 г., одобренной протоколом заседания Президиума Совета Министров Республики Беларусь от 2 мая 2017 г. № 10;

Уставом ОО «БРСМ» и иными нормативными правовыми актами.

Стратегия определяет основные системные подходы дальнейшей работы молодежного союза, комплексные задачи, конкретные ожидаемые результаты.

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

Настоящий документ определяет основные принципы реализации Стратегии, а именно:

верховенства права – реализации Стратегии в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

демократизма – привлечения молодых граждан к непосредственному участию в формировании и реализации политики и программ, касающихся молодежи и общества в целом;

гуманизма – уважения личности каждого молодого гражданина;

гласности – открытости и доступности информации при решении вопросов в сфере государственной молодежной политики;

всеобщности – сочетания интересов всех граждан и организаций, участвующих в формировании и реализации государственной молодежной политики;

научности – использования научного подхода к изучению, анализу и прогнозированию ситуации в молодежной среде, разработке законодательства в сфере государственной молодежной политики;

недискриминации и инклюзии – организации общественной среды для каждого молодого человека, в том числе людей с инвалидностью и иных лиц с особыми потребностями, обеспечивающей полноценную интеграцию каждого молодого человека в общественную жизнь, а также уважение и защиту их прав без какого бы то ни было различия в отношении расы, цвета кожи, пола, языка, религии, национального или социального происхождения, имущественного положения, рождения или иного

обстоятельства;

системности – обеспечения взаимосвязи всех видов деятельности в рамках реализации основных направлений деятельности организации;

социально значимой активности – способности молодого человека производить общественно значимые преобразования на основе присвоения богатств материальной и духовной культуры, проявляющейся в творчестве, волевых актах, общении, поведении;

добровольности – способности принимать на себя обязанности по собственной инициативе, действовать по собственному желанию, без принуждения, на добровольных началах;

самостоятельности молодых людей и молодежного общественного объединения в деятельности по реализации конституционных прав и свобод.

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В Стратегии используются следующие ключевые понятия:

молодые граждане (молодежь) – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, в возрасте от четырнадцати до тридцати одного года;

государственная молодежная политика – система социальных, экономических, политических, организационных, правовых и иных мер, направленных на поддержку молодых граждан и осуществляемых государством в целях социального становления и развития молодежи, наиболее полной реализации ее потенциала в интересах всего общества;

субъекты государственной молодежной политики – молодежь, молодые семьи, молодежные общественные объединения, государственные органы и иные организации, участвующие в пределах своей компетенции в реализации государственной молодежной политики;

волонтерская деятельность – добровольная деятельность, осуществляемая для достижения общественно полезных целей в форме выполнения работ и (либо) оказания услуг на безвозмездной основе;

молодежное волонтерское движение – добровольная деятельность молодежи, осуществляемая на безвозмездной основе, направленная на развитие у молодежи чувства взаимопомощи, создание условий для реализации молодежных инициатив по поддержке различных социальных групп населения, приобщение молодежи к здоровому образу жизни, снижение рисков вовлечения молодежи в антиобщественное поведение, достижение иных социально значимых общественных целей;

молодежное предпринимательство – предпринимательская деятельность, осуществляемая молодежью индивидуально или в составе учредителей коммерческой организации (в том числе стартапа);

молодежная кадровая политика – деятельность республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, а также республиканских молодежных общественных объединений по обеспечению функционирования системы поддержки и служебного продвижения работающих молодых граждан, направленная на повышение их профессиональной компетентности и мотивации, привлечение к решению актуальных и перспективных задач социально-экономического развития страны;

студенческие отряды – добровольные объединения молодых граждан, получающих общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное или высшее образование, а также других категорий молодых граждан, изъявивших желание в свободное от учебы и работы время осуществлять трудовую деятельность;

молодежное общественное объединение – общественное объединение граждан в возрасте до тридцати одного года (не менее двух третей от общего числа членов), которое выражает их специфические интересы и уставная деятельность которого направлена на обеспечение социального становления и всестороннего развития молодежи;

молодежная инициатива – социально значимая активность, исходящая от представителей молодежи и реализуемая ими на местном, национальном и международном уровнях.

ГЛАВА 4

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО «БРСМ»

В настоящее время ОО «БРСМ» объединяет каждого пятого молодого гражданина Республики Беларусь. По состоянию на 01.05.2021 охват молодежи составляет 21,8% от общей численности молодежи в Республике Беларусь.

В результате мониторинга, проведенного Центральным комитетом ОО «БРСМ», количественный охват молодежи, вовлеченной в мероприятия молодежной организации на постоянной основе, составляет 33%. Наиболее востребованными являются: гражданско-патриотическое направление, вторичная занятость (студотрядовское и волонтерское движение,

молодежные отряды правопорядка), проектная деятельность (здоровый образ жизни), культурно-досуговые мероприятия.

Актуальность формирования гражданских и патриотических качеств личности у молодежи определяется необходимостью укрепления суверенного белорусского государства и развития в Республике Беларусь гражданского и правового общества.

Ярким примером реализованных патриотических молодежных инициатив ОО «БРСМ» стали республиканские патриотические акции: «За любимую Беларусь», «Вместе за сильную и процветающую Беларусь», «Квітней, Беларусь!», акции «Письмо Президенту» и «Вопрос Президенту», многоступенчатый республиканский проект «Рожденные в Беларуси», Молодежный форум «Сделай свой выбор» и одноименный марафон, республиканские проекты «Наш год – наш выбор!», «Беларусь – крыніца натхнення», национальный электронный альбом памяти «Беларусь помнит. Родные лица Победы» и другие.

Многие проекты организации стали брендовыми и поддерживаются государством («Мы – граждане Беларуси!», «Цветы Великой Победы», «100 идей для Беларуси», День молодежи на Международном фестивале искусств «Славянский базар в Витебске» и др.).

Реализация инициатив ОО «БРСМ» позволяет находить новые формы и идеи. Таким стали проекты «ПапаЗал», «Парк семейных деревьев», «Начинающий фермер», «МП | Молодежная премия», а также молодежные форумы «Беларусь – это МЫ!».

За значительный вклад в гражданское воспитание и формирование патриотического самосознания молодежи в 2015 году Центральный комитет ОО «БРСМ» отмечен премией Президента Республики Беларусь «За духовное возрождение».

Члены ОО «БРСМ» занимали конструктивную позицию и принимали непосредственное активное участие в электоральных процессах страны.

Вместе с тем, выявлены следующие проблемные вопросы в молодежной среде: недостаточный уровень политической культуры; несформированность взглядов на общественно-политическую позицию государства; проявление потребительских черт; нежелание выполнять обязательства перед обществом.

ОО «БРСМ» при поддержке государства осуществляется организация общественно-полезной деятельности союзной молодежи через

студотрядовское, волонтерское и молодежное правоохранительное движения (МООП).

В составе студенческих отрядов с 2003 года было трудоустроено 671452 человека. В 2020 году трудоустроено 24044 человека в составе 1689 студенческих отрядах.

На Всебелорусской молодежной стройке «Город молодости» трудовую закалку получили 2 832 студента из Беларуси и России.

Благодаря Указу Президента Республики Беларусь «Об организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь» (№ 58 от 18.02.2020), студотрядовское движение получило дальнейшее развитие: расширены сферы деятельности студенческих отрядов, улучшено их медицинское обслуживание; регламентирован возрастной ценз участников движения; расширены профили отрядов; систематизирована организация деятельности отрядов; разработан механизм поощрения нанимателей.

Среди проблемных вопросов в развитии студотрядовского движения можно выделить: недостаточный уровень заработной платы (по мнению молодежи), низкий уровень престижа рабочих специальностей в молодежной среде, небольшое количество предложений для трудоустройства молодежи в малых и средних населенных пунктах.

Волонтерское движение ОО «БРСМ» «Доброе Сердце» объединяет по всей стране 32954 юношей и девушек в 1936 волонтерских отрядах и осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: социальное, трудовое (экологическое), спортивное (событийное).

Деятельность добровольцев Союза молодежи направлена на оказание поддержки гражданам, попавшим в сложную жизненную ситуацию. Добровольцы ОО «БРСМ» оказывают помощь пожилым, в том числе во время сложной эпидемиологической ситуации (COVID-19), вносят свой вклад в формирование гостеприимного имиджа страны при проведении различных соревнований и мультикультурных событий международного уровня (чемпионат мира по хоккею 2014 года; детский конкурс песни «Евровидение – 2018», II Европейские игры – 2019 в Минске и др.).

Вместе с тем, дальнейшей проработки требует вопрос вовлечения большего количества молодежи в реализацию волонтерских инициатив.

Молодежное правоохранительное движение ОО «БРСМ» объединяет 8099 членов МООП в 499 отрядах, из них – 229 МООП по взаимодействию с органами подразделениями по

чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь общей численностью 2903 человек.

Участники движения оказывают помощь сотрудникам правоохранительных органов и спасателям в обеспечении спокойствия и порядка на улицах белорусских городов и сел, занимаются профилактической работой по безопасности жизнедеятельности. Развитию движения МООП способствует целевая комплексная программа «Я служу!».

ОО «БРСМ» проводятся мероприятия, направленные на выявление и поощрение талантливой и одаренной молодежи. Самыми масштабными проектами являются республиканский молодежный инновационный проект «100 идей для Беларуси», республиканский конкурс «Студент года», республиканский конкурс грации и таланта «Королева студенчества», Всебелорусская молодежная премия, «Властелин села», творческий конкурс буктрейлеров «Книга с экрана», День молодежи на фестивале искусств «Славянский базар в Витебске» и другие.

С целью раскрытия потенциала молодежи и выявления перспективных кадров, ОО «БРСМ» организуются молодежные форумы, созданы постоянно действующие формирования: республиканский совет учащейся молодежи, совет работающей молодежи и республиканская студенческая коллегия. Кроме того, общественное объединение предлагает молодежи поддержку в реализации инновационных проектов.

Проблемным вопросом является отсутствие четкого механизма дальнейшего продвижения и сопровождения молодых талантов, выявленных ОО «БРСМ».

Одним из приоритетных направлений в деятельности ОО «БРСМ» неизменно является пропаганда здорового образа жизни. На системной основе проходит республиканский спортивный фестиваль для работающей молодежи «Олимпия», ОО «БРСМ» является соорганизатором таких турниров, как «Кожаный мяч» и «Золотая шайба». Широкое развитие получил республиканский молодежный семейный проект «Папа-зал», на региональном уровне организуются многочисленные турниры футболу, баскетболу, стритболу, волейболу, киберспорту и пр.

ОО «БРСМ» и региональными организациями проводятся информационно-разъяснительные мероприятия по тематике здорового образа жизни и профилактике вредных привычек и зависимостей среди молодежи с привлечением компетентных специалистов из области медицины, психологии и права.

Вместе с тем, проблемным остается вопрос недостаточной сформированности культуры здорового образа жизни, снижения физической активности молодежи, рост заболеваемости невротическими и психическими расстройствами, психоэмоциональные перегрузки.

На протяжении своей деятельности ОО «БРСМ» развивает многовекторное международное молодежное сотрудничество с ведущими молодежными организациями стран постсоветского пространства: Российской Федерацией, Арменией, Азербайджаном, Казахстаном, Латвией; дальнего зарубежья – Боливарианской Республикой Венесуэла, Китайской Народной Республикой, Социалистической Республикой Вьетнам, Исламской Республикой Иран.

Особое внимание уделяется выстраиванию партнерских отношений с молодежными структурами Союзного государства Беларуси и России: Курской региональной общественной организацией «Объединенный центр «МОНОЛИТ» (2015г.), Ассоциацией общественных объединений «Национальный Совет молодежных и детских объединений России» (Российская Федерация); Общероссийской общественной организацией «Российский Союз Молодежи» (2017г.); Общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды», Агентством по делам молодежи Астраханской области Российской Федерации, Ассоциацией Молодежного Правительства Российской Федерации; Общероссийской молодежной общественной организацией «Российский союз сельской молодежи» (2018г.).

ОО «БРСМ» тесно сотрудничает с Секретариатом Парламентского Собрания Союза Беларуси и России.

С целью дальнейшего развития и укрепления молодежного сотрудничества заключены соглашения (меморандумы) между ОО «БРСМ» и Национальным советом молодежных организаций Азербайджана (2016г.); Общественным объединением «Молодежное крыло «ЖасОтан» при партии «НурОтан» (Республика Казахстан, 2016г.); Молодежным общественным советом Кыргызстана; Национальной Лигой молодежи Республики Молдова; Союзом молодежи Узбекистана (2018г.) – Содружество Независимых Государств; Всекитайской федерацией молодежи (Китайская Народная Республика (результатом целенаправленной в 2012-2014гг. работы со странами Шанхайской организации сотрудничества стало присоединение ОО «БРСМ» в качестве организации-партнера к Молодежному совету ШОС); Союзом сельской молодежи Польши (Республика Польша (2017г.); Комиссией по делам молодежи

Коммунистической партии Чехии и Моравии (2018г.) – Европейский союз и Совет Европы.

Тесное международное сотрудничество позволило реализовать ряд проектов, направленных на укрепление существующих международных молодежных контактов: Международный межвузовский конкурс грации и артистического мастерства «Королева Весна», Международный молодежный фестиваль-лагерь «Дружба», Международный молодежный лагерь «Бе-Ла-Русь», а с 2007г. – Международный фестиваль «Молодежь – за Союзное государство».

ОО «БРСМ» и в дальнейшем намерено продолжать развивать сотрудничество с зарубежными молодежными организациями, межправительственными организациями и международными организациями.

Информационная работа ОО «БРСМ» организована во взаимодействии с ведущими республиканскими средствами массовой информации, такими БелТА, Белтелерадиокомпания, телеканалы ОНТ, СТВ, «Мир», печатными средствами массовой информации.

С развитием новых технологий общественное объединение активно расширяет присутствие в интернет-пространстве. ОО «БРСМ» представлен своими аккаунтами в самых популярных социальных сетях и мессенджерах: «ВКонтакте», Instagram, Telegram, Twitter, Facebook. Обеспечено постоянное наполнение официального сайта общественного объединения brsm.by.

В 2020 году организация, как и вся страна, прошла испытание кризисом и кибербуллингом и сумела сохранить кадровый костяк и молодежный актив.

В качестве проблемного вопроса можно выделить необходимость более активного использования потенциала конструктивно настроенной молодежи на дискуссионных интернет-площадках, осуществление информационной и психологической подготовки молодежи для противодействия негативным проявлениям в интернет-пространстве.

Глава государства неоднократно подчеркивал, что на производстве, в политике, бизнесе, науке, образовании востребованы сильные самостоятельные целеустремленные люди, из которых можно сформировать мощный кадровый резерв, и который должен таковым стать для всей государственной системы.

ОО «БРСМ» основной акцент в кадровой политике сделан на качественный подбор и формирование действенного кадрового резерва из числа лидеров организации, секретарей ПО ОО «БРСМ».

В целом по вертикали молодежной организации в резерв кадров включены 1263 человека. В том числе, победители республиканских проектов «Студент года», «Волонтер года» и иные.

Однако по-прежнему актуальной является проблема выявления лидеров и создание условий для развития лидерских качеств.

Проводятся мероприятия по социальной поддержке членов организации.

ОО «БРСМ» реализует проект «Молодежный билет – твоя социальная защита», как гарантию поддержки каждого члена организации, так и как современную форму поощрения, а также действенную помощь территориальным организациям в ведении персонифицированного учета.

В целях поддержки одаренной и талантливой молодежи выработан механизм выдачи рекомендаций Центрального комитета ОО «БРСМ» победителям республиканского молодежного конкурса «100 идей для Беларуси», членам волонтерского движения «Доброе Сердце» и Молодежных отрядов охраны правопорядка для предоставления преимущественное право на зачисление в учреждения высшего образования при равной общей сумме баллов. (Указа Президента Республики Беларусь от 07.02.2006 № 80 «О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования»)

ОО «БРСМ» имеет разветвленную структуру по всей республике. Центральный комитет, как республиканский центр управления, областные комитеты и Минский городской комитет, как центры регионального управления, – являются стратегическими центрами системного управления организацией. В каждом районе (118) и крупных городах (11) страны функционируют соответствующие комитеты, которые выстраивают работу на местном уровне. Активному вовлечению студенческой молодежи в деятельность организации способствует работа секретарей первичных организаций с правами районного комитета в учреждениях высшего образования Республики Беларусь.

Первичные организации ОО «БРСМ», где себя могут проявить активные молодые люди, созданы в учебных заведениях, на промышленных предприятиях, в агропромышленном комплексе, в воинских частях и соединениях Вооруженных Сил Республики Беларусь, пограничных войсках, органах и подразделениях внутренних дел и внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Беларусь, структурных подразделениях министерств. Общее количество первичных организаций ОО «БРСМ» – 10738.

ГЛАВА 5

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ ОО «БРСМ»

Целью Стратегии является усиление роли ОО «БРСМ» в реализации государственных задач по общественно-политическому и социально-экономическому развитию страны.

Задачи:

ориентация деятельности ОО «БРСМ» на приоритет качественных показателей деятельности, переход организации от проектной – к программной деятельности;

развитие мотивации и увеличение степени вовлеченности молодых людей с разными взглядами и позициями в реализацию государственной молодежной политики, программную деятельность молодежной организации для вступления в ряды ОО «БРСМ»;

создание многоступенчатой системы подготовки лидерской смены

с развитием организационно-управленческой культуры молодежных лидеров и социально-личностных компетенций, реального кадрового резерва всех уровней через деятельность профильных советов лидеров всех категорий молодежи;

корректировка направлений деятельности ОО «БРСМ» с акцентом на гражданско-патриотическое направление и укрепление национальной безопасности Республики Беларусь;

переход к комплексной программной деятельности с сетевыми моделями проектов для всех возрастных категорий членов организации;

эффективная коммуникация с ОО «БРПО» для целенаправленного формирования системы преемственности в детской и молодежной организациях от октябрёнка к пионеру, от пионера к члену ОО «БРСМ» (школа – колледж – учреждение высшего образования – трудовой коллектив);

развитие брендовых направлений: студотрядовское движение, волонтерское движение «Доброе Сердце», «100 идей для Беларуси», молодежное правоохранительное движение и др.

ГЛАВА 6

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО «БРСМ»

1. Гражданско-патриотическое воспитание

Задача:

формирование у молодежи гражданских и патриотических качеств, политической культуры.

Пути достижения:

внедрение новых форм работы в гражданско-патриотическом воспитании молодежи;

формирование уважительного отношения молодежи к государственным символам Республики Беларусь;

сохранение исторической памяти о Победе Советского народа в Великой Отечественной войне; традиций преемственности;

развитие форм популяризации белорусской культуры и языка среди молодежи;

вовлечение молодежи в принятие решений на государственном и местном уровне;

повышение деловой и социальной активности членов организации;

укрепление национальной безопасности Республики Беларусь через дальнейшее развитие движения Молодежных отрядов охраны правопорядка, в т.ч. поисковую деятельность отрядов, информационную и кибербезопасность;

создание и реализация гражданско-патриотических программ;

повышение престижа службы в Вооруженных силах Республики Беларусь;

дальнейшее взаимодействие с партнерскими организациями и консолидация с конструктивными общественными объединениями Республики Беларусь.

2.Трудоустройство молодежи (студотрядовское движение)

Задача:

создание условий для профессионального выбора и карьерного роста молодежи, целенаправленная работа по продвижению труда как ценностной категории, повышению привлекательности рабочих профессий.

Пути достижения:

содействие в реализации временной трудовой занятости молодежи в свободное от учебы время, трудоустройство молодежи в составе студенческих отрядов;

формирование положительного имиджа студенческих отрядов как надежного и квалифицированного партнера работодателей;

- разработка, совершенствование и распространение корпоративной культуры и идеологии среди участников студотрядовского движения;
- развитие молодежных инициатив в сфере инновационной, научной и предпринимательской деятельности;
- повышение уровня взаимодействия с потенциальными инвесторами;
- разработка эффективной системы профориентации и подбора специальностей и профессий для молодых людей;
- обучение молодежи основам предпринимательской деятельности;
- создание коворкинг-площадок по обмену опытом для молодых предпринимателей.

3. Поддержка талантливой и одаренной молодежи

Задача:

расширение возможностей участия молодых людей в культурной жизни страны независимо от региона проживания, стимулирование художественного, научного и технического творчества молодежи.

Пути достижения:

- создание условий для развития молодежных инициатив, в том числе в сфере досуговой деятельности;
- совершенствование системы информирования молодежи об актуальных возможностях в сфере культуры и искусства;
- поддержка современных молодежных субкультур конструктивного содержания;
- стимулирование деятельности по изучению и охране историко-культурного наследия Беларуси;
- разработка системы стимулирования и поддержки молодежных творческих инициатив;
- привлечение молодежи к занятию научно-технической деятельностью.

4. Пропаганда здорового образа жизни

Задача:

сохранение и укрепление физического и психического здоровья молодых людей, формирование ответственного поведения и ценностного отношения молодежи к собственному здоровью, как условию личного благополучия и здоровья будущих поколений.

Пути достижения:

широкое вовлечение молодежи в практические мероприятия,

направленные на сохранение здоровья, укрепление организма и профилактику заболеваний;

профилактика негативных явлений в молодежной среде через реализацию целевых программ;

популяризация дворовых игр и уличных видов спорта;

разработка программ и проектов по формированию культуры здорового питания, труда и отдыха;

использование современных медиатехнологий и возможностей средств массовой коммуникации для популяризации здорового образа жизни;

разработка программ психологической поддержки молодых людей с учетом возрастных особенностей;

усиление профилактической работы по предотвращению табакокурения, пьянства, наркомании и иных зависимостей;

развитие программ молодежного туризма и экскурсионной работы с молодежью;

укрепление института традиционной молодой семьи;

развитие сотрудничества с молодежными спортивными субкультурами.

5. Развитие волонтерского движения

Задача:

стимулирование участия молодежи в волонтерской деятельности

Пути достижения:

дальнейшее развитие волонтерского движения ОО «БРСМ» «Доброе Сердце» по направлениям: социальное; трудовое (экологическое); событийное (спортивное);

разработка механизмов мотивации вовлечения в деятельность волонтерского движения большего числа добровольцев независимо от членства в организации;

подготовка пула тренеров для обучения волонтеров;

совершенствование системы признания волонтерского опыта молодежи;

популяризация волонтерских проектов и инициатив в средствах массовой информации и в сети Интернет;

создание корпоративного университета и единого электронного добровольческого реестра волонтеров, в том числе проекта «Электронная книжка волонтера».

6. Международное сотрудничество

Задача:

взаимодействие с молодежными организациями и объединениями стран ближнего и дальнего зарубежья, направленное на создание и укрепление дружественных связей между Республикой Беларусь и другими государствами.

Пути достижения:

развитие многовекторного молодежного международного сотрудничества;

организация участия белорусских студенческих, волонтерских отрядов, представителей ОО «БРСМ» в международных проектах (в том числе трудовых);

инициирование участия представителей молодежных организаций из других стран в крупнейших проектах ОО «БРСМ»;

реализация международных молодежных программ и проектов;

участие в конкурсах по привлечению грантовой поддержки для реализации молодежных проектов и инициатив;

участие ОО «БРСМ» в мероприятиях, проводимых в иностранных государствах для молодежи Беларуси, проживающей за рубежом.

7. Работа с молодежью в информационном пространстве

Задача:

максимальное использование потенциала средств массовой информации, интернет-пространства для информирования молодежи о проводимой государственной политике, деятельности ОО «БРСМ».

Пути достижения:

совершенствование взаимодействия со средствами массовой информации всех уровней;

создание единой системы продвижения организации в социальных медиа и интернете;

следование молодежным тенденциям и внедрение в работу передовых технологий, совершенствование информационных коммуникаций;

дальнейшее совершенствование информационного фирменного стиля организации;

создание нового информационного портала ОО «БРСМ» по принципу «одно окно», включающего в себя: интернет-портал, базу членов организации, смарт-приложение;

обеспечивание функционирования сайта/приложения для координации и информирования молодежи с наличием диалоговой платформы для обсуждений, разъяснений и обмена опытом работы, применение кейсов успеха;

обучение и внедрение общественных программ по безопасному серфингу в Интернете, противодействию кибербуллингу, воспитание информационной этики, культуры фактчекинга в электронной среде;

создание школы тренеров и выстраивание системы подготовки профильных специалистов smm-продвижения, seo-стратегий, таргетинга и ретаргетинга любых форм.

8. Правовое воспитание молодежи

Задача:

повышение уровня правового просвещения, информированности молодежи о нормах законодательства Республики Беларусь, основным изменениям в нормативных правовых актах.

Пути достижения:

активное участие первичных организаций в организации мероприятий по правовому просвещению, повышению правовой культуры молодежи, в том числе их проведении во взаимодействии с заинтересованными на базе публичных центров правовой информации;

развитие правового просвещения, повышение правовой культуры молодежи, посредством создания условий для обеспечения доступа к официальной правовой информации в актуальном состоянии в составе государственных информационно-правовых ресурсов;

проведение обучающих и информационных мероприятий, направленных на повышение уровня правового просвещения и правовой культуры молодежи, с использованием государственных информационно-правовых ресурсов;

вовлечение молодежи в публичные обсуждения проектов нормативных правовых актов и иные правовые коммуникации по вопросам совершенствования законодательства;

содействие правовому самообразованию молодежи.

ГЛАВА 7 КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Кадры будущего

Задача:

разработка модели развития и сопровождения молодежных лидеров ОО «БРСМ» в трех возрастных категориях: учащаяся, студенческая, работающая молодежь.

Пути достижения:

проведение социологических исследований и результаты мониторинга общественного мнения по определению портретов молодежных лидеров мнений Беларуси, активистов ОО «БРСМ», потенциальных членов организации;

выявление и продвижение перспективных молодежных лидеров, в том числе, с использованием методик по диагностике лидерства в учреждениях общего среднего образования, а также с учетом практического опыта актива ОО «БРПО»;

эффективное взаимодействие секретарей первичных организаций ОО «БРСМ» активом ученического и студенческого самоуправления, специалистами идеологической вертикали учреждений образования, организаций и предприятий;

создание электронной базы лидеров с целью их сопровождения при переходе в первичные организации ОО «БРСМ» учреждений образования всех уровней, предприятий, организаций и ведомств;

разработка и внедрение образовательного модуля, включающего теоретическую и практическую части, для развития социальных компетенций и обучение лидерского состава;

внедрение института прохождения практики в территориальных комитетах ОО «БРСМ» с возможным последующим трудоустройством.

2. Социальная защита членов организации

Задача:

социальная поддержка каждого члена организации, обеспечивающая систематизацию работы по контролю и наполнению бонусной системы.

Пути достижения:

продолжение реализации проекта «Молодежный билет – твоя социальная защита» как гарантию и современную форму поощрения;

ведение персонифицированного учета членов организации;

придание членскому билету ОО «БРСМ» статуса накопительной банковской карточки и синхронизация его с мобильным приложением «Молодежный билет»;

разработка системы накопления баллов за участие в реализации программной деятельности ОО «БРСМ»;

заключение единого договора на предоставление преференций для членов ОО «БРСМ» во всех государственных спортивных учреждениях и на объектах, в т.ч. спортивных секциях, а также в музеях, театрах, выставочных залах; подключение к билету ОО «БРСМ» билета читателя библиотек.

3. Совершенствование системы управления ОО «БРСМ»

Задача:

поэтапная реорганизация структуры Союза молодежи.

Пути достижения:

изменение функционала и полномочий выборных органов ОО «БРСМ», территориальных и первичных организаций ОО «БРСМ»;

переименование названий выборных органов и должностей ОО «БРСМ»;

развитие автоматизированной корпоративной системы;

изменение штатной структуры организации посредством распределения ставок между территориальными комитетами ОО «БРСМ» на конкурсной основе по основным показателям: охват молодежи, трудоустройство, участие в программной деятельности; информационно-имиджевая деятельность;

пересмотр прав юридического лица территориальных комитетов ОО «БРСМ»;

создание централизованных кадровых и финансовых управлений при областных структурах ОО «БРСМ»;

внесение изменений в Устав ОО «БРСМ», иные локальные нормативные правовые документы.

ГЛАВА 8

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

Результаты реализации Стратегии будут обеспечены путем разработки программ по приоритетным направлениям деятельности ОО «БРСМ».

В результате будет достигнуто:

повышение уровня гражданского самосознания молодежи, ответственности за будущее страны;

повышение духовно-нравственного, интеллектуального, творческого потенциала членов организации;

укрепление понятий национальной принадлежности, приобщение молодых людей к белорусской культуре, национальным традициям;

повышение мотивации молодежи на социально значимую деятельность во благо общества и государства;

увеличение доли участия молодежи в различных формах общественно-политической, экономической, социальной и культурной жизни;

повышение уровня культуры здорового образа жизни и ответственности молодежи за сохранение и укрепление своего здоровья;

формирование сознания молодых людей в необходимости выполнения своего долга и обязанностей по защите своей Родины, укрепления ее благосостояния;

повышение престижа рабочих профессий;

увеличение количества молодежи, занятой инновационной и предпринимательской деятельностью;

сохранение и преумножение традиций молодежного движения;

совершенствование системы технологий работы с молодежью;

увеличение количества молодежи, принимающей активное участие в программах ОО «БРСМ»;

повышение уровня правовой культуры и предотвращение негативных явлений в молодежной среде;

совершенствование кадрового обеспечения ОО «БРСМ»;

обеспечение подготовленными молодыми специалистами органов государственного управления;

обозначение позиции в мировой молодежной политике, расширение партнерских контактов с молодежными организациями других стран;

расширение деятельности объединения в информационном пространстве.

ПРОГРАММА

совместной работы Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (ОО «БРСМ») и Общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация» (ОО «БРПО») на 2022 -2025 годы **«Платформа возможностей»**

1. Общие положения программы

Совместная программа **«Платформа возможностей»** (далее – программа) разработана в соответствии с Уставом Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее – ОО «БРСМ»), Уставом Общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация» (далее – ОО «БРПО»), программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021-2025 гг. и др.

Программа призвана обеспечить координацию совместной деятельности всех организационных структур ОО «БРПО» и ОО «БРСМ» учреждений образования страны, а также заинтересованных структур в процессе реализации основных направлений государственной молодежной политики Республики Беларусь в сегменте учащейся молодежи.

Исполнители и соисполнители программы: ОО «БРСМ», ОО «БРПО», Министерство образования, Министерство обороны, Министерство спорта и туризма, Министерство культуры Республики Беларусь *(по согласованию)*, учреждения дополнительного образования детей и молодежи, местные исполнительные и распорядительные органы, другие заинтересованные структуры *(по согласованию)*.

2. Цели и задачи программы

Основной целью программы является создание условий для совместной деятельности, способствующей всестороннему развитию детей и молодежи, содействие развитию в Республике Беларусь гражданского общества, используя воспитательный потенциал и традиции.

Задачами программы являются:

совершенствование совместной деятельности и обеспечение преемственности первичных организаций ОО «БРСМ» и дружин ОО «БРПО» учреждений образования Республики Беларусь;

организация совместной работы ОО «БРПО» и ОО «БРСМ» в сфере гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и молодежи;

создание нового привлекательного образа ОО «БРПО», ОО «БРСМ» для детей и молодежи, продвижение среди институтов гражданского общества;

методическое и информационное обеспечение деятельности первичных организаций ОО «БРСМ» и дружин ОО «БРПО» учреждений образования Республики Беларусь;

внедрение новых форм реализации совместных проектов и мероприятий ОО «БРПО» и ОО «БРСМ».

3. Сроки реализации программы

Программа будет выполняться в 2022-2025 гг.

4. Основные направления реализации программы

В мероприятиях программы предусматривается решение конкретных вопросов создания условий для самореализации членов ОО «БРПО» и ОО «БРСМ» и обеспечение преемственности организаций – школьников – через деятельность структур ОО «БРПО» и ОО «БРПО».

В настоящей программе предусматриваются следующие основные блоки реализации программы:

организационно-методическое сопровождение;

информационно-аналитическое обеспечение;

разработка совместного календарного плана мероприятий.

5. Механизм реализации программы

Реализация программы обеспечивается через:

совершенствование научно-методического обеспечения деятельности первичных организаций учреждений образования ОО «БРСМ» и дружин ОО «БРПО» в области реализации государственной молодежной политики;

активное привлечение детей, подростков и молодежи к участию в деятельности ОО «БРСМ» и ОО «БРПО»;

создание системы информационного обмена ОО «БРСМ» и ОО «БРПО», освещение совместной деятельности в СМИ.

6. Ожидаемые результаты реализация программы

Ожидаемые результаты от реализации программы:

увеличение количества детей, подростков и молодежи, принимающих активное участие в проектах и программах ОО «БРСМ»;

сохранение и преумножение традиций молодежного движения;
объединение усилий государственных органов по вопросам гражданско-патриотического воспитания молодежи;

повышение уровня информированности детей, подростков и молодежи по всем направлениям деятельности ОО «БРСМ».

вовлечение детей, подростков и молодежи в активный процесс совместной практической социально-значимой деятельности, участие в программах и проектах, направленных на построение сильного государства;

совершенствование и внедрение новых технологий работы с детьми и подростками, привлечение детей и подростков в ряды ОО «БРСМ».

7. Источники финансирования

Финансирование совместной программы производится за счет собственных средств ОО «БРПО» и ОО «БРСМ», а также иных источников, не запрещенных действующим законодательством Республики Беларусь.

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной (областной, городской, районной) организации
Общественного объединения
«Белорусский республиканский союз молодежи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территориальной организацией Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее по тексту – ТО ОО «БРСМ») считается областная, городская, районная организация, образуемая на территории соответствующей административно-территориальной (территориальной) единицы, в порядке, предусмотренном Уставом ОО «БРСМ».

1.2. ТО ОО «БРСМ» считается созданной с момента государственной регистрации в соответствующем (областном, городском, районном) исполнительном комитете, имеет статус организационной структуры ОО «БРСМ» и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом ОО «БРСМ», настоящим Положением.

1.3. ТО ОО «БРСМ», наделенная правами юридического лица, имеет отдельный баланс и текущий (расчетный) банковский счет, печать, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь иные счета в банках, небанковских кредитно-финансовых организациях.

1.4. Соподчинение ТО ОО «БРСМ» друг другу осуществляется согласно общим принципам административно - территориального деления в Республике Беларусь.

1.5. ТО ОО «БРСМ» не несет ответственности по обязательствам ОО «БРСМ» или иных ТО ОО «БРСМ».

1.6. Для реализации уставных целей и задач ОО «БРСМ» ТО ОО «БРСМ» может вести хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

1.7. ТО ОО «БРСМ» имеет право поддерживать международные контакты и связи, заключать договоры в рамках своей компетенции, осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Республики Беларусь, ее международным обязательствам.

1.8. Делопроизводство, отчетность и финансово-хозяйственная деятельность ТО ОО «БРСМ» ведется в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь и нормативными документами ОО «БРСМ».

1.9. Цели, задачи и методы деятельности ТО ОО «БРСМ» определяются Уставом ОО «БРСМ».

1.10. Перспективное планирование деятельности ТО ОО «БРСМ» осуществляется на основе годового плана, утверждаемого соответствующим руководящим органом ТО ОО «БРСМ».

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Высшим органом ТО ОО «БРСМ» является Конференция.

Конференция ТО ОО «БРСМ» проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Дата Конференции, ее порядок дня, норма представительства устанавливаются территориальным комитетом (далее по тексту – ТК) ОО «БРСМ» на Пленуме и объявляются не позднее, чем за месяц до проведения.

Конференция ТО ОО «БРСМ» правомочна при участии в ее работе более половины избранных делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

2.2. Конференция ТО ОО «БРСМ»:

определяет основные направления деятельности ТО ОО «БРСМ»; определяет количественный состав и избирает сроком на пять лет комитет и контрольную комиссию соответствующей ТО ОО «БРСМ», а также заслушивает и утверждает их отчеты; рассматривает другие вопросы деятельности ТО ОО «БРСМ».

2.3. Руководящим органом ТО ОО «БРСМ» в период между Конференциями является ТК ОО «БРСМ», который избирается на Конференции.

Пленум ТК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Созыв Пленума осуществляется Бюро соответствующего ТК ОО «БРСМ».

Пленум считается правомочным при наличии на нем более половины избранных членов ТК ОО «БРСМ».

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов ТК ОО «БРСМ».

2.4. Для осуществления контрольных функций Конференция ТО ОО «БРСМ» избирает территориальную (областную, городскую, районную) контрольную комиссию (далее по тексту – ТКК). ТКК осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением о контроле в ОО «БРСМ», типовым регламентом работы областных (Минской городской) и районных (городских) контрольных комиссий ОО «БРСМ».

2.5. Пленум ТК ОО «БРСМ»:

для осуществления текущей работы и организации деятельности аппарата ТК ОО «БРСМ» из своего состава избирает и освобождает от обязанностей первого секретаря и секретарей ТК ОО «БРСМ»;

формирует Бюро ТК ОО «БРСМ» из числа членов ТК ОО «БРСМ» сроком на 5 лет, которому может делегировать часть своих прав и полномочий, за исключением тех, которые являются исключительной компетенцией Пленума ТК; организует выполнение решений коллегиальных органов ОО «БРСМ»;

принимает программы деятельности ТО ОО «БРСМ», утверждает бюджет ТО ОО «БРСМ» и заслушивает отчет первого секретаря, секретарей ТК ОО «БРСМ»;

регулирует отношения внутри организации;

принимает решения о дате проведения Конференции, ее порядке дня, нормه представительства;

решает другие вопросы деятельности в соответствии с уставными целями и задачами ОО «БРСМ».

2.6. Для организации работы ТК в период между Пленумами ТК из своего состава избирает Бюро ТК (первый секретарь, секретари ТК ОО «БРСМ» входят в состав Бюро по должности). Количественный и качественный состав членов Бюро ТК ОО «БРСМ» определяется на Пленуме соответствующего ТК ОО «БРСМ».

2.7. Бюро ТК ОО «БРСМ»:

вносит на рассмотрение Пленума ТК предложения по бюджету, структуре ТО ОО «БРСМ», а также вносит предложения в вышестоящие органы по вопросам, относящимся к их компетенции; рассматривает и утверждает план работы ТК ОО «БРСМ» на год;

рассматривает и рекомендует Пленуму ТК ОО «БРСМ»

программы деятельности ТО ОО «БРСМ»;

решает иные вопросы ТО ОО «БРСМ» в соответствии с уставными целями и задачами ОО «БРСМ», настоящим Положением, планом работы ТК ОО «БРСМ».

Бюро ТК ОО «БРСМ» проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Бюро ТК ОО «БРСМ» правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 избранных членов. Решения принимаются простым большинством, от числа присутствующих членов.

2.8. Первый секретарь ТК ОО «БРСМ» избирается на Пленуме соответствующего ТК ОО «БРСМ», после согласования кандидатуры с

Секретариатом ЦК ОО «БРСМ». Первый секретарь входит в состав Бюро ТК ОО «БРСМ» по должности. Первый секретарь:

представляет интересы ТО ОО «БРСМ» и осуществляет действия от ее имени в различных государственных, общественных и других организациях по вопросам ее деятельности; несет ответственность за подготовку и реализацию решений

выборных органов ТО ОО «БРСМ»; руководит деятельностью аппарата ТК ОО «БРСМ», принимает

на работу (заключает контракты, договоры) и увольняет штатных работников аппарата ТК, руководителей ТК ОО «БРСМ» нижестоящих территориальных организаций ОО «БРСМ»; утверждает правила внутреннего трудового распорядка, издает

приказы, распоряжения; определяет должностные обязанности штатных работников ТК; несет персональную ответственность за целевое и эффективное

использование имущества и денежных средств; заключает договоры и совершает иные гражданско-правовые

сделки в пределах предоставленных полномочий; вправе совершать действия, связанные с учетом (прекращением

деятельности) организационных структур ОО «БРСМ»; выполняет другие обязанности и функции по обеспечению

эффективной деятельности ТО ОО «БРСМ».

Первый секретарь председательствует на Пленумах и заседаниях Бюро соответствующего ТК ОО «БРСМ», подписывает решения и протоколы заседаний, организует их подготовку.

В отсутствие первого секретаря исполнение его обязанностей до проведения Пленума возлагается на исполняющего обязанности первого секретаря ТК ОО «БРСМ», назначаемого приказом руководителя вышестоящего органа ОО «БРСМ» (как правило, на второго секретаря, а при его отсутствии, как правило, из состава ТК ОО «БРСМ» или резерва кадров ОО «БРСМ»).

2.9. Формирование аппарата ТК ОО «БРСМ» осуществляется в соответствии с Положением о рассмотрении кадровых вопросов в ОО «БРСМ», Положением о резерве кадров ОО «БРСМ».

2.10. Контрольным органом ТО ОО «БРСМ» является территориальная контрольная комиссия ОО «БРСМ» (далее по тексту - ТКК ОО «БРСМ»), осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о контроле в ОО «БРСМ», инструкцией о порядке проведения мониторинга ЦК, ОК (МГК), РК, ГК ОО «БРСМ», субъектов хозяйствования,

учредителями (соучредителями) которых являются структурные подразделения ОО «БРСМ», порядке посещения первичных организаций ОО «БРСМ».

3. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИНОЕ ИМУЩЕСТВО

3.1. ТО ОО «БРСМ» может иметь денежные средства и имущество, необходимое для обеспечения ее деятельности и деятельности нижестоящих организационных структур ТО ОО «БРСМ», за исключением объектов, которые согласно закону могут находиться только в собственности государства. Отчуждение недвижимости, находящейся на балансе ТО ОО «БРСМ» всех уровней, осуществляется только по решению ЦК ОО «БРСМ». Передавать недвижимость в аренду или безвозмездное пользование, а также отчуждать имущество (за исключением недвижимого имущества) можно только по решению Бюро ЦК ОО «БРСМ».

3.2. Денежные средства ТО ОО «БРСМ» формируются из:

членских взносов;

взносов на развитие студотрядовского движения; добровольных пожертвований;

поступлений от лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий; поступлений юридических лиц, учрежденных ОО «БРСМ»; иных не запрещенных законодательством поступлений.

3.3. Движение и перераспределение финансовых средств ТО ОО «БРСМ», а также формы финансовой отчетности для ТО ОО «БРСМ» регулируются действующим законодательством Республики Беларусь, нормативными документами ОО «БРСМ».

3.4. Собственником имущества, находящегося у ТО ОО «БРСМ», является ОО «БРСМ». ТО ОО «БРСМ» вправе распоряжаться имуществом в пределах, определяемых Уставом и настоящим Положением.

4. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТО ОО «БРСМ»

4.1. Мониторинги деятельности ТО ОО «БРСМ» осуществляются ЦКК ОО «БРСМ» и ТКК ОО «БРСМ», в соответствии с Положением о контроле в ОО «БРСМ», инструкцией о порядке проведения мониторинга ЦК, ОК (МГК), РК, ГК ОО «БРСМ», субъектов хозяйствования, учредителями (соучредителями) которых являются структурные подразделения ОО «БРСМ», порядке посещения первичных организаций ОО «БРСМ», а также, в установленных законом случаях, государственными органами в пределах их компетенции. Мониторинги проводятся по планам

ЦКК, ТКК, либо по требованию не менее 1/3 членов ТО ОО «БРСМ», либо по решению вышестоящего органа.

Контроль за деятельностью выборных органов организационных структур и должностных лиц ТО ОО «БРСМ» осуществляют ТКК ОО «БРСМ».

4.2. В случае выявления фактов грубого нарушения Устава ОО «БРСМ», настоящего Положения, других нормативных документов ОО «БРСМ» руководители ТК ОО «БРСМ» привлекаются к ответственности.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Прекращение деятельности ТО ОО «БРСМ» производится: в случае ликвидации (реорганизации) ОО «БРСМ»; по решению Бюро ЦК ОО «БРСМ» о ликвидации ТО ОО «БРСМ».

5.2. Вопрос об имуществе и финансовых средствах ТО ОО «БРСМ» после реорганизации или ликвидации решается в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Уставом ОО «БРСМ».

**Положение о первичной организации
Общественного объединения «Белорусский республиканский союз
молодежи»**

1. Общие положения.

1.1. Первичная организация (далее - ПО) Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее - ОО «БРСМ») является организационной структурой ОО «БРСМ».

1.2. ПО создается по месту работы, учебы, службы, жительства на основе общности интересов при наличии не менее трех членов ОО «БРСМ» и регистрируется в районной, городской организации ОО «БРСМ» с последующей постановкой на учет в местных органах исполнительной и распорядительной власти в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

1.3. Решение о создании ПО принимается на собрании членов ОО «БРСМ».

1.4. ПО считается созданной с момента регистрации в районном (городском) комитете ОО «БРСМ» и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом и нормативными документами ОО «БРСМ», настоящим Положением.

1.5. ПО может иметь права районного комитета ОО «БРСМ». Решение о предоставлении таких прав принимается Бюро Центрального комитета (далее – ЦК) ОО «БРСМ» в соответствии с Положением о первичной организации ОО «БРСМ» с правами районного комитета.

1.6. ПО решает следующие задачи:

1.6.1. создает условия для всестороннего развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала, содействует развитию в Республике Беларусь гражданского общества, основанного на патриотических и духовно-нравственных ценностях белорусского народа;

1.6.2. организует разработку и реализацию проектов и программ, направленных на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание, пропаганду здорового образа жизни, удовлетворение культурных, досуговых потребностей членов организации и несоюзной молодежи, включающих в себя проведение широкого круга мероприятий, акций, организацию клубов и секций по интересам;

1.6.3. выдвигает и поддерживает молодежные инициативы, направленные на интеллектуальное, духовное, физическое развитие членов первичной организации, а также на создание условий для развития предпринимательской деятельности, развития волонтерского движения,

правового воспитания молодежи, активной работы с молодежью в информационном пространстве;

1.6.4. принимает участие в формировании и реализации государственной молодежной политики;

1.6.5. участвует в реализации проектов и программ ОО «БРСМ».

1.7. В своей деятельности ПО придерживается принципов деятельности ОО «БРСМ», к которым относятся:

- уважение к личному достоинству и мнению каждого члена организации;
- коллегиальность в принятии решений и личная ответственность за порученное дело;
- свобода дискуссий, критики;
- уважение прав большинства и меньшинства;
- обязательность решений вышестоящих органов для нижестоящих;

1.8. Правилами отношений между членами ПО являются: дружелюбие, взаимная поддержка, взаимопонимание, корпоративный этикет.

2. Организационное строение первичной организации ОО «БРСМ»

2.1. Первичная организация ОО «БРСМ» имеет право:

2.1.1. решать все вопросы своей деятельности, кроме тех, решение которых отнесено к компетенции вышестоящих органов ОО «БРСМ»;

2.1.2. избирать Комитет первичной организации ОО «БРСМ»;

2.1.3. выдвигать своих представителей в вышестоящие выборные органы, заслушивать их отчеты;

2.1.4. разрабатывать и принимать собственные проекты и программы деятельности и другие решения, не противоречащие Уставу ОО «БРСМ», нормативным документам и решениям вышестоящих органов ОО «БРСМ»;

2.1.5. принимать в организацию новых членов и исключать из членов ОО «БРСМ» в соответствии с Положением о порядке учета и выдачи молодежного билета Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи»;

2.1.6. принимать решение об увеличении размера периодического членского взноса по согласованию с вышестоящим органом ОО «БРСМ».

2.2. Высшим органом первичной организации является Общее собрание членов данной организации, которое является правомочным при участии более половины членов ПО ОО «БРСМ». Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов первичной организации.

2.3. Общее собрание членов первичной организации избирает секретаря ПО, в случае необходимости - определяет количественный состав и избирает комитет ПО, заслушивает и утверждает их отчеты, утверждает планы работы первичной организации на год, рассматривает основные вопросы деятельности ПО.

2.4. Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.6. Каждый член ПО имеет право одного голоса. Голосование на собрании осуществляется лично. Передача своего голоса другим членам организации не допускается.

2.7. Для руководства деятельностью первичной организации в период между собраниями избирается Комитет, как выборный руководящий орган первичной организации. Количественный состав Комитета определяется на собрании ПО:

2.7.1. не менее 3 человек - для первичной организации, насчитывающей до 8 членов;

2.7.2. не менее 5 человек - для первичной организации, насчитывающей от 10 и более членов.

2.8. Комитет первичной организации ОО «БРСМ» выполняет следующие функции:

2.8.1. предлагает для избрания из своего состава кандидатуру секретаря ПО;

2.8.2. планирует, координирует и организует работу ПО;

2.8.3. осуществляет популяризацию деятельности организации и привлекает новых членов в ее ряды;

2.8.4. доводит информацию о деятельности ОО «БРСМ» до всех членов первичной организации;

2.8.5. организует выполнение решений вышестоящих органов ОО «БРСМ»;

2.8.6. вносит предложения в вышестоящие органы по вопросам, относящимся к их компетенции;

2.8.7. решает другие вопросы деятельности в соответствии с уставными целями и задачами ОО «БРСМ», настоящим Положением, планом работы ПО ОО «БРСМ».

2.9. Комитет первичной организации ОО «БРСМ» строит свою работу по направлениям, которые определяются задачами, оговоренными в Уставе ОО «БРСМ», Стратегии развития ОО «БРСМ» до 2025 года, и теми, которые ставит перед собой первичная организация.

2.10. В соответствии с направлениями работы внутри Комитета могут создаваться секторы, которые возглавляют члены Комитета. Каждый сектор имеет свое направление работы.

2.11. Секретарь ПО:

- 2.11.1. планирует и организует работу Комитета ПО;
- 2.11.2. осуществляет связь ПО с ТК ОО «БРСМ»;
- 2.11.3. организует участие в проведении совместных с территориальным комитетом ОО «БРСМ» различных мероприятий;
- 2.11.4. отвечает за состояние документации, списочный учет членов ОО «БРСМ», поступление членских взносов;
- 2.11.5. выполняет другие обязанности и функции по обеспечению эффективной деятельности ПО ОО «БРСМ».

3. Прекращение деятельности первичной организации ОО «БРСМ»

- 3.1. Деятельность ПО ОО «БРСМ» может быть прекращена путем ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование).
- 3.2. Первичная организация может быть ликвидирована:
 - 3.2.1. по решению собрания первичной организации;
 - 3.2.2. по решению вышестоящего комитета ОО «БРСМ» в случае, если деятельность первичной организации противоречит Уставу ОО «БРСМ» и другим нормативным правовым документам;
 - 3.2.3. в связи с действиями, дискредитирующими деятельность ОО «БРСМ».

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета и выдачи молодежного билета
Общественного объединения
«Белорусский республиканский союз молодежи»

Данное положение о порядке учета и выдачи молодежного билета Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее по тексту – ОО «БРСМ») определяет порядок:

вступления в члены ОО «БРСМ»;

электронного учета членов ОО «БРСМ»;

выдачи и учета молодежного билета ОО «БРСМ» и является обязательным для исполнения всеми территориальными организациями ОО «БРСМ».

Молодежный билет ОО «БРСМ» – это система социально-экономической поддержки союзной молодежи в виде пластиковой карты, подтверждающий членство в ОО «БРСМ» (далее по тексту – молодежный билет).

Электронная база членов ОО «БРСМ» – это автоматизированная система учета и хранения основной информации о членах ОО «БРСМ» (далее по тексту – электронная база).

Карточка учета члена ОО «БРСМ» – электронная форма, содержащая конкретную информации о члене ОО «БРСМ» (далее – карточка).

1. Описание молодежного билета

Молодежный билет представляет собой пластиковую карту размером 54*86*0,76 мм, изготовленную из специальной, устойчивой к механическим и термическим воздействиям пластмассы. На лицевой стороне билета размещены: вверху по центру – наименование организации, членство в которой билет подтверждает, – ОО «БРСМ»; в левом верхнем углу – зарегистрированная в установленном порядке эмблема ОО «БРСМ»; в правом верхнем углу – фотография члена ОО «БРСМ» – держателя билета; посередине билета – его номер, ниже – уникальный номер карты, последние 10 цифр которого используются для внутренних целей ОО «БРСМ»: последние шесть цифр – индивидуальный номер члена ОО «БРСМ», две следующие – региональная привязка внутри области, одна следующая – областная привязка, еще одна следующая – уникальный номер ОО «БРСМ»; в нижней части билета – фамилия, имя, отчество члена ОО «БРСМ» – держателя билета, дата его рождения; место и дата выдачи билета.

На оборотной стороне билета размещены: полоса с орнаментом, символизирующим «Молодость, молодежь»; адрес официального сайта партнера ОО «БРСМ» по реализации дисконтной системы скидок mahc.by; магнитная полоса, на которой в закодированном виде записаны номер карты, срок ее действия, фамилия члена ОО «БРСМ» – держателя билета; адрес официального сайта ОО «БРСМ» brsm.by; QR-код, распознаваемый специально установленной программой на мобильном телефоне и содержащий ссылку на официальный сайт ОО «БРСМ» brsm.by; поле для подписи члена ОО «БРСМ» – держателя билета; в нижнем правом – логотип официального партнера ОО «БРСМ» по реализации дисконтной системы скидок «АУТОHELP», предоставляемых после прохождения процедуры активации билета на официальном сайте партнера ОО «БРСМ» по реализации дисконтной системы скидок.

2. Вступление в организацию

2.1. Согласно п. 4.1. Устава ОО «БРСМ» членом ОО «БРСМ» могут быть граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, в возрасте, как правило, от 14 до 31 года, признающие Устав и программные документы ОО «БРСМ».

Членство в ОО «БРСМ» осуществляется через членство в первичных организациях ОО «БРСМ» (далее по тексту – ПО).

Гражданин, принявший решение вступить в члены ОО «БРСМ» (далее по тексту – кандидат), может:

зайти на официальный сайт организации (brsm.by) и заполнить анкету кандидата в члены ОО «БРСМ» по установленной форме. Полученная анкета кандидата на основании данных о месте работы (учебы), адреса проживания, управлением информационно-аналитической и организационно-кадровой работы ЦК ОО «БРСМ» направляется в соответствующий областной (Минский городской) комитет ОО «БРСМ». Областной (Минский городской) комитет ОО «БРСМ» направляет полученную анкету в соответствующую структуру ОО «БРСМ», которая по указанному в анкете контактному телефону, либо электронному адресу связывается с кандидатом для оформления необходимых документов, согласно настоящему положению; обратиться в ПО по месту жительства, учебы, работы, службы. В ПО кандидат в члены ОО «БРСМ» заполняет заявление установленного образца (приложение 1) и предоставляет электронный вариант фото на ровном светлом фоне при передне-верхне-

боковом освещении (в формате JPG с разрешением не менее 350 пикселей по меньшей стороне).

Для кандидатов в члены ОО «БРСМ» в возрасте с 14 до 16 лет необходимо иметь письменное разрешение их законных представителей. Их подпись ставится в заявлении с обязательной расшифровкой.

2.2. Заявление кандидата в члены ОО «БРСМ» рассматривается на собрании ПО или на заседании комитета ПО в присутствии кандидата. Решение собрания отражается в протоколе. Протокол собрания находится в ПО и хранится в папке протоколов ПО.

2.3. Секретарь ПО предоставляет в РК, ГК ОО «БРСМ» заявление, выписку из протокола (копию протокола) собрания ПО, электронный вариант фотографии. Заявление члена ОО «БРСМ», а также выписка из протокола (копия протокола) собрания ПО хранится в РК, ГК ОО «БРСМ» в папке соответствующей ПО.

2.4. Решение собрания ПО о приеме в члены ОО «БРСМ» утверждается на заседании Бюро РК, ГК ОО «БРСМ».

2.5. При положительном решении собрания ПО о приеме в члены ОО «БРСМ», утверждении решения собрания на заседании Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» член ОО «БРСМ» уплачивает вступительный взнос секретарю ПО. Секретарь ПО передает в РК, ГК ОО «БРСМ» собранные денежные средства или квитанцию об уплате взносов, ведомость по сбору вступительных взносов.

2.6. Секретарь РК, ГК ОО «БРСМ» регистрирует члена ОО «БРСМ» в электронной базе учета членов ОО «БРСМ», внесенные данные являются карточкой учета члена ОО «БРСМ».

2.7. РК, ГК ОО «БРСМ» ОО «БРСМ» перечисляет вступительный членский взнос в соответствующий ОК (МГК) ОО «БРСМ». Сумма взносов, внесенных на счета ОК (МГК) ОО «БРСМ», должна соответствовать количеству внесенных в электронную базу членов ОО «БРСМ» записей.

2.8. Ответственный за учет членов ОО «БРСМ» в ОК (МГК) ОО «БРСМ» проверяет качество заполнения базы учета, ОК (МГК) ОО «БРСМ» перечисляет вступительные взносы на расчетный счет ЦК ОО «БРСМ» (см. Положение об уплате вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов в ОО «БРСМ») и направляет заявку на изготовление билетов с указанием номера и даты платежного поручения. Сумма взносов, внесенных на счет ЦК ОО «БРСМ», должна соответствовать количеству внесенных в электронную базу членов ОО «БРСМ» записей и заявке на изготовление молодежных билетов.

2.9. ТК ОО «БРСМ» производит учет билетов ОО «БРСМ» в книге учета выдачи молодежных билетов ОО «БРСМ» (приложение 3). Книга учета выдачи молодежных билетов должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью вышестоящего ТК ОО «БРСМ».

3. Передвижение из одной первичной организации в другую в пределах района, города

3.1. При переходе из одной ПО в другую в пределах района, города, согласно информации секретаря ПО, в электронной базе учета вносятся РК, ГК ОО «БРСМ» соответствующие изменения о постановке на учет в другую ПО.

3.2. Решение о постановке на учет и снятии с учета членов организации рассматривается на собрании ПО и утверждается на заседании Бюро соответствующего РК, ГК ОО «БРСМ».

4. Передвижение из одной первичной организации в другую за пределы района, города, области

4.1. При передвижении из одной ПО в другую за пределы района, города, области (в связи с переездом на постоянное место жительства, сменой места работы, учебы, службы) член ОО «БРСМ» должен проинформировать об этом секретаря ПО ОО «БРСМ».

Секретарь ПО информирует РК, ГК ОО «БРСМ» об убытии члена ОО «БРСМ» с указанием места убытия. РК, ГК ОО «БРСМ» делает отметку в электронной базе.

4.2. Член ОО «БРСМ» по прибытии на новое место работы или учебы должен не позднее, чем в месячный срок проинформировать о прибытии секретаря ПО, предъявить молодежный билет.

4.3. В случае прибытия (убытия) члена ОО «БРСМ» в пределах одной области (города Минска) секретарь ПО информирует соответствующий РК, ГК ОО «БРСМ». РК, ГК ОО «БРСМ» делает запрос в соответствующий ТК ОО «БРСМ» по месту убытия (прибытия).

4.4. В случае прибытия (убытия) члена ОО «БРСМ» из района, города другой области РК, ГК ОО «БРСМ» делается запрос на подтверждение прибытия (убытия) члена ОО «БРСМ» в соответствующий ОК (МГК) ОО «БРСМ» (приложение 4).

4.5. При получении подтверждения членства в ОО «БРСМ» на Бюро РК, ГК принимается решение о постановке на учет и делается отметка в электронной базе.

4.6. Секретарь ПО должен производить два раза в год сверку членов ОО «БРСМ» своей организации, своевременно сообщая в РК, ГК сведения о постановке на учет и снятии с учета членов ОО «БРСМ».

4.7. РК, ГК ОО «БРСМ» ежегодно до 30 сентября или по мере необходимости предоставляют в ОК (МГК) ОО «БРСМ» информацию о выбывших за пределы области (г.Минска) по установленной форме (приложение 4).

4.8. ОК (МГК) в срок до 15 октября направляют запрос по установленной форме (приложение 5) в ОК (МГК) по месту убывтия члена ОО «БРСМ» и после получения подтверждения от ОК (МГК) ответственный сотрудник РК, ГК ОО «БРСМ» вносит соответствующую отметку в электронную базу.

4.9. В случае если член ОО «БРСМ» при переходе из одной ПО или при переезде на постоянное место жительства в другой район, город Республики Беларусь не становится на учет в ПО в месячный срок в базе учета делается отметка в разделе «выбывшие» до окончания текущего полугодия, после чего член ОО «БРСМ» снимается с учета. Вопрос о снятии с учета рассматривается на заседании Бюро РК, ГК ОО «БРСМ».

5. Вручение молодежного билета

Вручение молодежного билета происходит, как правило, в торжественной обстановке в памятных местах и приурочивается к знаменательным датам с приглашением почетных гостей. Вручает молодежные билеты, как правило, первый секретарь РК, ГК ОО «БРСМ». При вручении молодежного билета вручается членский значок ОО «БРСМ».

6. Прекращение членства

6.1. В случае прекращения членства в ОО «БРСМ» по собственному желанию член ОО «БРСМ» подает письменное заявление на имя секретаря ПО, которое утверждается решением общего собрания или руководящего органа ПО и сдает билет секретарю ПО.

Ответственный сотрудник РК, ГК ОО «БРСМ» вносит соответствующую отметку в электронную базу учета членов ОО «БРСМ», после чего билет уничтожается по акту. Акт хранится в РК, ГК.

6.2. Прекращение членства в ОО «БРСМ» в связи с исключением решается общим собранием ПО ОО «БРСМ» или вышестоящим выборным руководящим органом ОО «БРСМ» в соответствии с Уставом ОО «БРСМ».

6.3. В случае согласия члена ОО «БРСМ» с решением общего собрания ПО или вышестоящего выборного руководящего органа ОО «БРСМ» об

исключении из членов ОО «БРСМ» билет сдается секретарю ПО, который передает билет в РК, ГК ОО «БРСМ». РК, ГК ОО «БРСМ» вносит соответствующую отметку в электронную базу членов ОО «БРСМ», после чего билет в течение 30 дней уничтожается по акту. Акт хранится в РК, ГК.

6.4. Исклученный из членов ОО «БРСМ» имеет право в месячный срок подать апелляцию в Центральную контрольную комиссию ОО «БРСМ» (далее по тексту – ЦКК ОО «БРСМ»).

Апелляция рассматривается в течение двух недель со дня поступления. Решение ЦКК ОО «БРСМ» по апелляции является окончательным. До принятия решения по апелляции, подавший ее, считается членом ОО «БРСМ».

При положительном решении ЦКК ОО «БРСМ» по поданной апелляции, решение общего собрания ПО или вышестоящего выборного руководящего органа ОО «БРСМ» об исключении из членов ОО «БРСМ» считается недействительным.

При отрицательном решении ЦКК ОО «БРСМ» по поданной апелляции, член ОО «БРСМ» сдает билет секретарю ПО, после чего билет передается секретарем ПО в РК, ГК ОО «БРСМ», РК, ГК ОО «БРСМ» вносит соответствующую отметку в электронную базу, после чего билет в течение 30 дней уничтожается по акту. Акт хранится в РК, ГК ОО «БРСМ».

7.Продление членства

7.1. Членство в ОО «БРСМ» может быть продлено путем подачи членом ОО «БРСМ» по достижении им 31 года письменного заявления в ПО, где он состоит на учете.

При этом общее число членов ПО старше 31 года не может превышать 1/3 от общего числа членов ПО.

8. Утеря молодежного билета (членского значка)

8.1. В случае утери членом ОО «БРСМ» молодежного билета (членского значка) ОО «БРСМ» вопрос о восстановлении молодежного билета (членского значка) ОО «БРСМ» рассматривается на Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» по заявлению члена ОО «БРСМ» и ходатайству ПО.

9. Замена билета члена ОО «БРСМ»

9.1. Замена билета члена ОО «БРСМ» (старого образца) на молодежный билет происходит на основании письменного заявления члена ОО «БРСМ» (приложение 2). Сумма взноса за замену билета определяется

Положением об уплате вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов в ОО «БРСМ».

9.2. При получении молодежного билета билет члена ОО «БРСМ» (старого образца) сдается в РК, ГК ОО «БРСМ», где он уничтожается по акту.

9.3. Если билет старого образца членом ОО «БРСМ» утерян, ПО, РК, ГК ОО «БРСМ» подтверждают его членство записями в книге учета членов ОО «БРСМ», протоколами, выписками из протоколов, ведомостями об уплате периодических членских взносов.

9.4. В случае замены билета члена ОО «БРСМ» (старого образца) на молодежный билет вопрос о замене билета рассматривается на заседании Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» по заявлению члена ОО «БРСМ» и на основании документов, подтверждающих членство в ОО «БРСМ».

10. Повторная выдача

10.1. На основании Постановления Бюро РК, ГК ОО «БРСМ», по заявлению члена ОО «БРСМ» и ходатайству ПО члену ОО «БРСМ» повторно может быть выдан молодежный билет ОО «БРСМ». Сумма взноса за повторную выдачу определяется Положением об уплате вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов в ОО «БРСМ».

10.2. По заявлению члена ОО «БРСМ», после принятия решения Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» члену ОО «БРСМ» повторно может быть выдан членский значок ОО «БРСМ». В этом случае с члена ОО «БРСМ» удерживается сумма, установленная Положением об уплате вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов в ОО «БРСМ».

11. Неправильное оформление

11.1. Материально-ответственное лицо (назначенное приказом первого секретаря РК, ГК ОО «БРСМ» и заключившее договор о полной материальной ответственности), отвечающее за учет, хранение и выдачу молодежного билета ОО «БРСМ», в случае порчи молодежных билетов (внесение недостоверных сведений, допущенных ошибок) несет материальную ответственность в сумме, установленной Положением об уплате вступительных и периодических членских взносов в ОО «БРСМ» и распределении полученных средств).

11.2. Компенсационная стоимость билета вносится в бухгалтерию РК, ГК ОО «БРСМ» по приходно-кассовому ордеру. Полученные денежные средства перечисляются на расчетный счет ЦК ОО «БРСМ» (см. Положение

об уплате вступительных и периодических членских взносов в ОО «БРСМ» и распределении полученных средств).

12. Ответственность за ведение электронной базы

12.1. Материально-ответственное лицо (назначенное приказом первого секретаря РК, ГК ОО «БРСМ» и заключившее договор о полной материальной ответственности), отвечающее за учет, хранение и выдачу билета ОО «БРСМ» обязано:

обеспечить качественное и полное заполнение электронной базы членов ОО «БРСМ»;

не передавать пароли третьим лицам и исключить доступ к электронной базе иных лиц;

осуществлять копирование и сохранение сведений после каждого внесенного изменения;

при увольнении сдать базу в качественно заполненном виде с паролями доступа к ней;

12.2. Руководитель ОК (МГК) ОО «БРСМ» обязан информировать Центральный комитет ОО «БРСМ» об увольнении сотрудника, ответственного за ведение электронной базы и ходатайствовать (при необходимости) об изменении паролей доступа к базе для соответствующего ТК.

12.3. Работники ТК несут персональную ответственность за своевременное, качественное и достоверное заполнение карточек членов ОО «БРСМ».

13. Ответственность за сохранность

13.1. Материально-ответственное лицо (назначенное приказом первого секретаря РК, ГК ОО «БРСМ» и заключившее договор о полной материальной ответственности), отвечающее за учет, хранение и выдачу молодежного билета ОО «БРСМ», в случае утери молодежных билетов ОО «БРСМ» несет полную материальную ответственность в сумме вступительного членского взноса за каждый недостающий молодежный билет ОО «БРСМ». По данному факту вышестоящим комитетом проводится служебное расследование, и после установления причин утери принимается решение о соответствии занимаемой должности отвечающего за учет, хранение и выдачу молодежного билета ОО «БРСМ».

13.2. Компенсационная стоимость молодежного билета вносится в бухгалтерию РК, ГК ОО «БРСМ» по приходно-кассовому ордеру. Полученные денежные средства перечисляются на расчетный счет ЦК ОО

«БРСМ» (см. Положение об уплате вступительных и периодических членских взносов в ОО «БРСМ» и распределении полученных средств) и могут быть использованы на цели, соответствующие уставным целям и задачам ОО «БРСМ». Расходование данных денежных средств производится на основании постановления Бюро ЦК ОО «БРСМ».

Образец заявления на вступление в члены БРСМ

Секретарю первичной
организации ОО «БРСМ»
СШ № 23 г.Минска
Петрову С.В.
ученика СШ № 23
Иванова Дмитрия
Петровича 20.12.1994 г.р.
проживающего по адресу:
г.Минск, ул.К.Маркса, 21 кв.5
моб.тел. +375297556633 e-
mail:dryg@mail.ru

Заявление

Прошу принять меня в члены ОО «БРСМ». С Уставом ознакомлен. Цели и задачи организации разделяю.

Я, даю бессрочное согласие на получение рассылки СМС-сообщений и иных уведомлений (по желанию).

20.08.2018

Д.П.Иванов

**Образец заявления на замену
молодежного билета ОО «БРСМ»**

Секретарю первичной
организации ОО «БРСМ»
СШ № 23 г.Минска
Петрову С.В.
ученика СШ № 23
Иванова Дмитрия Петровича
20.12.1994 г.р.
проживающего по адресу:
г.Минск, ул.К.Маркса, 21 кв.5
моб.тел. +375297556633 e-
mail:dryg@mail.ru

Заявление

Прошу заменить билет члена ОО «БРСМ» на молодежный билет ОО «БРСМ».

*Я, даю бессрочное согласие на получение рассылки СМС-сообщений,
и иных уведомлений (по желанию).*

20.08.2018

Д.П.Иванов

Приложение 3

**Книга учета выдачи молодежных билетов ОО «БРСМ»
ОК (МГК) ОО «БРСМ»)**

№ п/п	ФИО сотрудника, получившего молодежные билеты	№ молодежного билета ОО «БРСМ»	Дата выдачи	Наименование ТК ОО «БРСМ»

**Книга учета выдачи молодежных билетов ОО «БРСМ»
РК, ГК, ПО с правами РК ОО «БРСМ»)**

№ п/п	ФИО члена ОО «БРСМ»	№ билета ОО «БРСМ»	Дата выдачи	Подпись члена ОО «БРСМ»

Приложение 4

Информация о выбывших за пределы района (города)

№ п/п	Ф.И.О.	№ членского билета БРСМ	Название первичной организации	Место убытия	Причина убытия

Первый секретарь

ТК ОО «БРСМ»

Приложение 5

**ЗАПРОС на предоставление документов членов ОО
«БРСМ», выбывших в связи со сменой места жительства**

№ п/п	Ф.И.О.	№ членского билета БРСМ	Название территориального комитета (первичной организации с правами РК), куда убыл член БРСМ	Дата убытия

Первый секретарь
ТК ОО «БРСМ»

СОГЛАСОВАНО

Первый секретарь РК ОО «БРСМ»

Дата _____ Подпись _____

План мероприятий первичной организации ОО «БРСМ»

ГУО «Наименование учреждения образования»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение общих и агитационных собраний; торжественных вручений молодежный билетов ОО «БРСМ»	постоянно	
2.	Проведение онлайн проектов ОО «БРПО», ОО «БРСМ»	постоянно	
I четверть			
3.	Набор пионеров и членов ОО «БРСМ» в школы актива	сентябрь	
4.	Республиканская благотворительная акция «В школу с Добрым Сердцем»	август-сентябрь	
5.	Мероприятия, приуроченные ко Дню знаний, ко Дню народного единства	сентябрь	
6.	Мероприятия, приуроченные ко Дню основания ОО «БРСМ»	6 сентября	
7.	Мероприятия, приуроченные ко Дню пожилых людей Республиканская благотворительная акция «Мы выбираем помощь пожилым людям»	октябрь	
8.	Республиканская межконфессиональная благотворительная акция «Восстановление святынь Беларуси»	октябрь-апрель	
9.	Республиканский проект «Академия мужества»	октябрь	
10.	Республиканская квест-игра «По следам Победы» (октябратский-пионерский-молодежный)	октябрь	
11.	Республиканский дистанционный тимуровский и волонтерский проект «Тимуровцы.by»	октябрь	
II четверть			
12.	Республиканский конкурс «Волонтер года»	декабрь	
13.	Республиканская благотворительная акция ОО «БРПО» и ОО «БРСМ» «Чудеса на Рождество»	декабрь-январь	
14.	Республиканский правовой турнир «Сила Закона»	декабрь	
15.	Республиканский конкурс «БРСМ: сила в команде»	декабрь	
III четверть			
16.	Республиканский молодежный инновационный проект «100 идей для Беларуси»	январь	
17.	Республиканская акция ОО «БРПО» и ОО «БРСМ» «К защите Отечества готов!»	февраль	
18.	Финал Республиканской интеллектуально-развлекательной игра «Пионерский квиз/октябратский квиз/молодежный квиз»	февраль	
19.	Мероприятия, приуроченные Международному женскому дню	март	
20.	Республиканская военно-патриотическая игра «Орленок»	февраль-май	
IV четверть			
21.	Трудовая акция республиканского экологического проекта БРСМ «#ЗаДело!»	1 мая	

22.	Республиканский многоступенчатый патриотический проект «Цветы Великой Победы»	май	
23.	Республиканская благотворительная акция «День защиты детей с БРСМ»	30 май - 1 июня	

Общественное объединение
«Белорусский республиканский союз молодёжи»
Ленинский районный комитет г. Минска

ПРОТОКОЛ № _____

«___» _____ 20__г.

Заседание членов ПО ОО «БРСМ» _____
Председатель заседания _____
Секретарь заседания _____

Всего членов ОО «БРСМ» _____
Присутствовало _____

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Голосовали:

«за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

1. Слушали:

Выступили: _____

Постановили:

Голосовали: «за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

2. Слушали:

Выступили: _____

Постановили:

Голосовали: «за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

Председатель заседания

подпись

Ф.И.О.

Секретарь заседания

подпись

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Первый секретарь РК ОО «БРСМ»

Ф.И.О.

«____» _____ 20__ г.

М.П.

**Ведомость по сбору вступительных и периодических
членских взносов ОО «БРСМ» №_____**

(наименование первичной организации ОО «БРСМ»)

№ п/п	Ф.И.О.	Социальное положение	Дата уплаты вступительного и периодического членского взноса	Сумма уплаты вступительного членского взноса	Сумма уплаченного периодического членского взноса	Подпись члена ОО «БРСМ»
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
	ИТОГО					

ИТОГО: _____

Секретарь первичной организации ОО «БРСМ» _____

(подпись)

Ф.И.О.

Главный специалист РК ОО «БРСМ» _____

(подпись)

Ф.И.О.