

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

8 мая 2026 г. № 94

**Об изменении постановления Министерства
образования Республики Беларусь
от 10 ноября 2025 г. № 193**

На основании пункта 4 статьи 18, пункта 2 статьи 297 Кодекса Республики Беларусь об образовании и абзаца второго подпункта 1.10 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2024 г. № 509 «Об организации оздоровления детей в образовательно-оздоровительных центрах, воспитательно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных лагерях» Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Положение о воспитательно-оздоровительном учреждении образования, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10 ноября 2025 г. № 193, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Министерство финансов
Республики Беларусь

Министерство труда и социальной защиты
Республики Беларусь

Министерство по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь

Министерство обороны
Республики Беларусь

Министерство внутренних дел
Республики Беларусь

Государственный пограничный
комитет Республики Беларусь

Республиканский центр по оздоровлению
и санаторно-курортному лечению населения

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
10.11.2025 № 193
(в редакции постановления
Министерства образования
Республики Беларусь
08.05.2026 № 94)

ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательно-оздоровительном учреждении образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности воспитательно-оздоровительного учреждения образования.

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на воспитательно-оздоровительные учреждения образования, а также на иные учреждения образования, реализующие программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении (далее – иные учреждения образования), иные организации, их структурные подразделения, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять реализацию программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении (далее – иные организации).

3. Воспитательно-оздоровительное учреждение образования может быть государственной и частной форм собственности.

4. Воспитательно-оздоровительное учреждение образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), настоящим Положением, иными актами законодательства, уставом воспитательно-оздоровительного учреждения образования.

5. В воспитательно-оздоровительном учреждении образования могут создаваться структурные подразделения: управления, отделы, секторы, отделения, ресурсные центры, иные структурные подразделения.

Структурное подразделение воспитательно-оздоровительного учреждения образования действует в соответствии с положением о соответствующем структурном подразделении, утверждаемым руководителем воспитательно-оздоровительного учреждения образования.

6. Воспитательно-оздоровительное учреждение образования может быть следующих видов:

образовательно-оздоровительный центр (далее – центр);
оздоровительный лагерь (далее – лагерь).

Центр функционирует круглогодично с круглосуточным режимом работы, лагерь – в каникулярный период с дневным или круглосуточным режимом работы.

7. Деятельность воспитательно-оздоровительного учреждения образования осуществляется посменно.

Продолжительность смены (количество дней пребывания детей) определяется учредителем с учетом вида воспитательно-оздоровительного учреждения образования и в соответствии с законодательством.

8. Воспитательно-оздоровительное учреждение образования осуществляет свою деятельность, руководствуясь приоритетом личности ребенка с учетом его способностей, интересов, состояния здоровья, психофизических особенностей, средств, форм и методов обучения и воспитания, организации оздоровления, определяя ключевой задачей социальное воспитание как непрерывный процесс развития ребенка.

9. В воспитательно-оздоровительном учреждении образования не допускаются создание и деятельность политических партий, а также создание, анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

10. Частные учреждения образования, иные организации до начала реализации программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, предоставляют на согласование структурным подразделениям местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющим государственно-властные полномочия в сфере образования (далее, если не установлено иное, – местные органы управления образованием), на бумажном носителе (два экземпляра) и в электронном виде план воспитательной работы с детьми, нуждающимися в оздоровлении, утвержденный руководителем частного учреждения образования, иной организации.

Местные органы управления образованием:

определяют лиц, обеспечивающих согласование плана воспитательной работы с детьми, нуждающимися в оздоровлении;

обеспечивают в течение 15 рабочих дней со дня поступления в местные органы управления образованием рассмотрение плана воспитательной работы с детьми, нуждающимися в оздоровлении, и информирование частных учреждений образования, иных организаций о результатах его согласования.

11. Категории детей, имеющих право на получение бесплатной путевки в центр (лагерь), путевки в центр (лагерь), стоимость которой удешевляется за счет средств республиканского или местного бюджета, периодичность реализации указанного права, размер родительской платы за путевку в центр (лагерь), стоимость которой удешевляется с использованием средств республиканского бюджета или местного бюджета, определены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2024 г. № 509.

12. Из детей, прибывающих в воспитательно-оздоровительное учреждение образования на соответствующую смену, с учетом их возраста для осуществления воспитательного процесса формируются временные детские коллективы – отряды, в том числе по профилям, направлениям образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи. Наполняемость отряда не должна превышать 25 воспитанников. Воспитательный процесс осуществляется в отрядах или индивидуально и направлен на освоение воспитанниками программ воспитания.

13. Для оздоровления детей с особенностями психофизического развития в воспитательно-оздоровительном учреждении образования создаются специальные условия.

ГЛАВА 2 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

14. Основными задачами центра являются:

развитие интеллектуальных, творческих способностей, лидерских качеств воспитанников, имеющих высокие достижения в учебной и общественной деятельности;

укрепление здоровья воспитанников;

обеспечение непрерывности основного образования;

создание благоприятных условий для нравственного развития воспитанников на основе общечеловеческих и национальных ценностей, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном и гражданском становлении, самореализации личности;

воспитание молодежи в духе патриотизма и преданности интересам Республики Беларусь, любви к Родине и уважения к ее истории;

содействие международному детскому сотрудничеству и взаимодействию.

15. Учредитель определяет приоритетные направления деятельности центра в соответствии с актуальными государственными задачами в сфере образования и с учетом места его расположения, состояния и состава материально-технической базы.

16. В центре могут проводиться:

образовательные смены, направленные на углубление знаний учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, в различных предметных областях, достижение высоких результатов в учебной деятельности;

тематические смены в соответствии с основными составляющими воспитания, предусмотренными статьей 17 Кодекса, для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, в том числе профильных классов (групп) профессиональной направленности, учреждений дополнительного образования детей и молодежи, учреждений дополнительного образования одаренных детей и молодежи;

досуговые смены, содержание которых направлено на организацию отдыха и оздоровления детей, сочетающие восстановление физических и эмоциональных сил с вовлечением в систему содержательного досуга, творческую и познавательную деятельность, способствующую разностороннему развитию личности в неформальной среде;

иные смены.

Вид смены, ее цель, задачи, порядок проведения, требования к участникам (возраст, класс, уровень достижений детей в определенных видах деятельности) и иные условия проведения смены определяются руководителем центра.

17. В центр на оздоровление направляются дети, достигшие высоких показателей в учебной и общественной деятельности и (или) нуждающиеся в оздоровлении.

К детям, достигшим высоких показателей в учебной и общественной деятельности, относятся лица, указанные в пункте 2 статьи 285 Кодекса.

К детям, нуждающимся в оздоровлении, относятся лица в возрасте от шести до восемнадцати лет, принимаемые для освоения программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

18. Для оздоровления детей в центре учредитель ежегодно определяет плановый объем направления детей по путевкам, стоимость которых удешевляется за счет средств республиканского (местного) бюджета, по бесплатным путевкам, по путевкам за полную стоимость, количество смен в центре, сроки их проведения.

19. Порядок направления детей в центры, находящиеся в коммунальной собственности, определяется соответствующим облисполкомом, Минским горисполкомом.

20. Родительская плата за путевку в центр, стоимость которой удешевляется за счет средств республиканского (местного) бюджета, вносится на текущий (расчетный) банковский счет центра.

В случае отказа от уже оплаченной путевки в центр возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления законного представителя, поданного в центр в срок не позднее 30 календарных дней с даты начала смены, путем безналичного перечисления на текущий (расчетный) банковский счет законного представителя, указанный в заявлении.

21. В рамках осуществления приносящей доходы деятельности центр может реализовывать путевки по полной стоимости.

22. Прием (зачисление) воспитанников в центр по путевкам, стоимость которых удешевляется за счет средств республиканского (местного) бюджета, осуществляется на основании путевки, медицинской справки о состоянии здоровья, документа о внесении родительской платы за путевку, характеристики из учреждения образования, в котором дети получают основное образование, договора между центром и одним из законных представителей.

Прием (зачисление) воспитанников в центр по путевкам за полную стоимость осуществляется на основании письменного заявления одного из законных представителей, юридических лиц, выступающих плательщиками путевки, характеристики из учреждения образования, в котором дети получают основное образование, медицинской справки

о состоянии здоровья, документа о внесении платы за путевку. Оказание ребенку услуг центра оформляется двусторонним договором между центром и одним из законных представителей ребенка или трехсторонним договором между центром, одним из законных представителей ребенка и юридическим лицом, выступающим плательщиком.

Прием (зачисление) воспитанников в центр по бесплатным путевкам осуществляется на основании путевки, медицинской справки о состоянии здоровья, документов, в соответствии с которыми родительская плата не взимается, характеристики из учреждения образования, в котором дети получают основное образование, договора между центром и одним из законных представителей.

При приеме (зачислении) в центр детей из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, которые не получают основное образование в Республике Беларусь, характеристика не предоставляется.

23. Прием (зачисление) воспитанников в центр оформляется приказом руководителя центра.

24. При реализации центром образовательных программ общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования классы открываются и закрываются на основании приказа руководителя центра на протяжении учебного года на период проведения смены.

Классы формируются с учетом возраста детей, языка их обучения, изучаемого ими иностранного языка, изучения учебных предметов на повышенном уровне в VIII–XI классах. Наполняемость класса не должна превышать 25 человек.

25. Ежедневное количество учебных занятий, их последовательность определяются расписанием учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости обучающихся, предложений педагогических работников, возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований и утверждается руководителем центра.

Продолжительность уроков (занятий) в центре составляет 40 минут.

Образовательный процесс с воспитанниками организуется не позднее третьего дня после прибытия их в центр.

В процессе обучения в центре домашнее задание не задается.

26. Воспитанники, обучающиеся в учреждении образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, предоставляют в центр копию индивидуального учебного плана.

27. Результаты аттестации обучающихся, а также проведенные учебные занятия фиксируются педагогическими работниками в соответствующих документах, необходимых для организации образовательного процесса в центре (классный журнал, дневник учащегося).

28. По окончании пребывания в центре воспитанникам выдается обратный талон к путевке в центр.

В учебное время выдается выписка отметок по учебным предметам из классного журнала, подписанная руководителем (заместителем руководителя) центра.

29. Центр в части, не урегулированной настоящим Положением, руководствуется: при реализации образовательных программ общего среднего образования – главой 22 Кодекса;

при реализации образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования – главой 59 Кодекса;

при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи – главой 46 Кодекса.

ГЛАВА 3

ОСОБЕННОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЗУБРЕНОК»

30. Направление детей в учреждение образования «Национальный детский образовательно-оздоровительный центр «Зубренок» (далее – НДЦ «Зубренок») осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, содержащихся в настоящей главе.

31. Основным направлением деятельности НДЦ «Зубренок» является воспитание, обучение и оздоровление детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной деятельности.

32. В НДЦ «Зубренок» проводятся смены, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения, а также смены:

для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, принимаемых на оздоровление по решению Президента Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь;

для участников мероприятий (форумов, конкурсов, конференций, проектов, соревнований и иных), реализуемых в рамках заключенных международных соглашений, договоров, программ и планов по решению Министерства образования.

33. Направление детей в НДЦ «Зубренок» по путевкам, стоимость которых удешевляется за счет средств республиканского бюджета, бесплатным путевкам организуется структурными подразделениями областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющими государственно-властные полномочия в сфере образования (далее – управления образования областных, комитет по образованию Минского городского исполнительных комитетов), во взаимодействии с учреждениями образования и иными организациями, а также непосредственно с НДЦ «Зубренок» на основании документов, подтверждающих высокие показатели в учебной и общественной деятельности (копии наградных дипломов, грамот, иных наград, при этом учитывается уровень мероприятия и уровень награды), характеристики из учреждения образования, в котором дети получают основное образование, подтверждающей оценку по поведению «примерное» и «удовлетворительное», за исключением случая, установленного пунктом 41 настоящего Положения.

34. НДЦ «Зубренок» не позднее чем за 30 календарных дней до начала смены направляет в адрес управлений образования областных, комитета по образованию Минского городского исполнительных комитетов условия проведения смены и путевки в НДЦ «Зубренок» на основании доверенностей на получение товарно-материальных ценностей.

35. Учреждения образования не позднее чем за 10 календарных дней до начала смены на основании информации, доведенной до них управлениями образования областных, комитетом по образованию Минского городского исполнительных комитетов, предоставляют в структурные подразделения городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования (далее – отделы (управления) образования), документы, указанные в пункте 33 настоящего Положения.

36. Управления образования областных, комитет по образованию Минского городского исполнительных комитетов формируют списки детей, направляемых в НДЦ «Зубренок» по путевкам, стоимость которых удешевляется за счет средств республиканского бюджета, бесплатным путевкам по форме согласно приложению и направляют в НДЦ «Зубренок» не позднее чем за 5 календарных дней до начала смены.

При формировании списков детей учитываются условия проведения смены, соблюдения периодичности реализации права на получение бесплатной путевки, путевки, стоимость которой удешевляется за счет средств республиканского бюджета.

37. Путевка в НДЦ «Зубренок», стоимость которой удешевляется за счет средств республиканского бюджета, бесплатная путевка выдаются управлениями образования областных, комитетом по образованию Минского городского исполнительных комитетов.

Заполненная путевка подписывается руководителем управления образования областного, комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета, выдавшего путевку (уполномоченным им лицом), и заверяется печатью.

Исправления в бланке путевки в НДЦ «Зубренок» заверяются подписью руководителя управления образования областного, комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета, выдавшего путевку, или уполномоченным им лицом и печатью.

38. Решение о приеме детей по путевкам за полную стоимость принимается НДЦ «Зубренок» на основании документов, подтверждающих высокие показатели в учебной и общественной деятельности (копии наградных дипломов, грамот, иных наград, при этом учитывается уровень мероприятия и уровень награды), характеристики из учреждения образования, в котором дети получают основное образование. Указанные документы предоставляются в НДЦ «Зубренок» при подаче письменного заявления физическими и юридическими лицами, выступающими плательщиками.

39. НДЦ «Зубренок» обеспечивает прием документов на приобретение путевок за полную стоимость в следующие сроки:

во время учебного года – не позднее чем за 5 дней до начала смены;

на осенние, зимние и весенние каникулы – не ранее чем за 2 месяца до их начала;

на летние каникулы от юридических лиц, выступающих плательщиками, – с 1 декабря предыдущего года, от физических лиц – с 15 января текущего года.

40. Документы, подтверждающие высокие показатели в учебной и общественной деятельности (копии наградных дипломов, грамот, иных наград), характеристики из учреждения образования, в котором дети получают основное образование, находятся соответственно в отделах (управлениях) образования и НДЦ «Зубренок» не менее одного года.

41. Дети из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, которые не получают основное образование в Республике Беларусь, принимаются (зачисляются) в НДЦ «Зубренок», в том числе для участия в форумах, конкурсах, конференциях, проектах, соревнованиях и иных мероприятиях, без характеристики из учреждения образования, в котором они получают основное образование, и документов, подтверждающих достижения высоких показателей в учебной и общественной деятельности.

42. Доставка детей в НДЦ «Зубренок» осуществляется посредством централизованного заезда из г. Минска до НДЦ «Зубренок» в первый день пребывания по путевке в НДЦ «Зубренок», возвращение – посредством централизованного выезда из НДЦ «Зубренок» в г. Минск в последний день пребывания по путевке в НДЦ «Зубренок».

ГЛАВА 4 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

43. Основными задачами лагеря являются:

укрепление здоровья воспитанников;

формирование навыков здорового образа жизни и осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде;

формирование адаптационных навыков и подготовка к жизни в обществе;

воспитание молодежи в духе патриотизма, любви к Родине и уважения к ее истории;

формирование и развитие творческих способностей, приобщение к различным видам деятельности, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, организация свободного времени, профессиональная ориентация воспитанников.

44. Оздоровление детей в лагерях, направление детей и выдача путевок в лагеря осуществляются в порядке, определенном Положением об организации оздоровления детей в воспитательно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2024 г. № 509.

45. В лагере может организовываться работа по нескольким профилям, направлениям деятельности в соответствии с учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

46. Лагерь при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по туристско-краеведческому профилю (палаточный передвижной лагерь) согласовывает маршрутный лист с организацией здравоохранения по месту дислокации палаточного передвижного лагеря.

47. Образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи военно-патриотического профиля лагерь реализует во взаимодействии с Министерством обороны, Министерством внутренних дел, Государственным пограничным комитетом, Министерством по чрезвычайным ситуациям и другими войсками и воинскими формированиями (далее – лагерь военно-патриотического профиля).

Деятельность лагеря военно-патриотического профиля направлена на формирование у воспитанников высокого патриотического сознания, овладение ими необходимыми знаниями, умениями и навыками, формирование готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, обеспечение отдыха и оздоровления воспитанников, укрепление их здоровья, преодоление негативных явлений в подростковой среде, профилактику правонарушений и асоциального поведения, вовлечение детей в занятия военно-прикладными видами спорта.

48. Для проведения мероприятий в лагере военно-патриотического профиля могут привлекаться военнослужащие Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, сотрудники органов пограничной службы, органов внутренних дел, работники органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям.

49. Лагеря военно-патриотического профиля могут организовываться в воинских частях Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях, органах внутренних дел.

ГЛАВА 5 УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

50. Непосредственное руководство воспитательно-оздоровительным учреждением образования осуществляет директор.

Директор воспитательно-оздоровительного учреждения образования назначается на должность служащего и освобождается от нее собственником (учредителем) воспитательно-оздоровительного учреждения образования либо уполномоченным им органом (организацией).

51. Органом самоуправления воспитательно-оздоровительного учреждения образования является педагогический совет, возглавляемый его директором.

52. В воспитательно-оздоровительном учреждении образования может создаваться попечительский совет.

53. Прием (зачисление) воспитанников в лагерь оформляется приказом руководителя лагеря, в иные учреждения образования, иные организации – приказом (распоряжением) руководителя иного учреждения образования, иной организации.

ГЛАВА 6
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

54. Материально-техническую базу воспитательно-оздоровительного учреждения составляют земельные участки, капитальные строения (здания, сооружения), оборудование, транспортные средства и иное имущество, необходимое для обучения и воспитания детей.

55. Финансирование государственных воспитательно-оздоровительных учреждений осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 129 Кодекса.

Финансирование частных воспитательно-оздоровительных учреждений осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 129 Кодекса.

Приложение
к Положению о воспитательно-оздоровительном учреждении образования
(в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 08.05.2026 № 94)

Форма

СПИСОК
детей, направляемых в НДЦ «Зубренок»,
на смену с ____ по ____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) ребенка	Дата рождения (с указанием числа полных лет на момент отдыха)	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) законных представителей	Домашний адрес, телефон	Основание для направления ребенка в центр	Наименование учреждения образования, в котором обучается ребенок	Класс обучения*	Язык обучения*	Иностранный язык (при изучении нескольких иностранных языков делается пометка – основной и дополнительный)*	Предметы, изучаемые учащимися VIII–XI классов на повышенном уровне в рамках допрофильного и профильного обучения*	Наименование смены или отряда	Сумма родительской платы за путевку в центр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель структурного подразделения областного (Минского городского) исполнительного комитета, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере образования
М.П.**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Не заполняются в период каникул.

** Печать может не проставляться организациями, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.