

## Методические рекомендации по организации взаимодействия учреждений образования с ОО «БРСМ» и ОО «БРПО»

### 1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью организации эффективной деятельности детских и молодежных общественных объединений, привлечения учащихся к осознанному и активному участию в мероприятиях и акциях гражданской и патриотической направленности, а также выработки *единых подходов по:*

обеспечению преемственности пионерских дружин ОО «БРПО» и первичных организаций ОО «БРСМ» учреждений образования;

организации совместной работы ОО «БРПО» и ОО «БРСМ» по идеологическому, гражданскому, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию учащихся;

привлечению в ряды ОО «БРПО» и ОО «БРСМ» учащихся;

методическому и информационному обеспечению деятельности первичных организаций ОО «БРСМ» и пионерских дружин ОО «БРПО»;

организации педагогической поддержки ОО «БРПО» и ОО «БРСМ».

В соответствии с приказом Министра образования Республики Беларусь от 18.05.2024 г. № 219 «Об участии ОО «БРСМ» и ОО «БРПО» в воспитательном процессе в учреждениях общего среднего образования» необходимо на постоянной основе:

организовать проведение общешкольных родительских собраний с включением вопросов взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями с привлечением руководителей (представителей) территориальных организаций ОО «БРПО» и ОО «БРСМ» (*методические материалы размещены на национальном образовательном портале: <https://vosпитание.edu.by/> Организация воспитания / Педагогу-организатору*);

обеспечить участие лидеров первичных организаций ОО «БРСМ» и пионерских дружин ОО «БРПО» в проведении мероприятий республиканских проектов «ШАГ», «Я. Моя семья. Моя Родина», «Родительский университет» и единых уроков;

использовать циклограмму мероприятий воспитательной направленности при планировании работы (*приложение к инструктивно-методическому письму*);

использовать наглядный агитационно-информационный раздаточный материал по основным направлениям деятельности ОО «БРПО» и ОО «БРСМ» для вручения потенциальным членам организации (размещен на национальном образовательном портале: <https://vosпитание.edu.by/pedagogu-organizatoru.html> Организация воспитания / Педагогу-организатору).

## **2. Совершенствование деятельности по обеспечению преемственности в содержании работы пионерских дружин ОО «БРПО» и первичных организаций ОО «БРСМ» учреждений образования**

С целью вовлечения учащихся I ступени общего среднего образования в деятельность групп октябрят и подготовки к вступлению в пионерскую организацию рекомендуется организовывать работу с учащимися в рамках программы «Октябрята». Работу с октябрятами осуществляют учитель начальных классов и воспитатель группы продленного дня, которые направляют и координируют деятельность учащихся с учетом их возрастных особенностей.

Педагог-организатор руководит работой пионерской дружины учреждения образования, организует взаимодействие пионеров и пионеров-лидеров с октябрятами с 1 по 4 класс, обеспечивая преемственность. В учреждениях образования реализуется программа «Пионер Беларуси», разработанная на основе традиций пионерского движения и ориентированная на членов ОО «БРПО» в возрасте 10-14 лет (II ступень общего среднего образования).

При наличии в учреждении образования ученического совета (ученического самоуправления) рекомендуется осуществлять работу в соответствии с [постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.09.2022 № 329](#). Ученический совет не относится к структуре самоуправления ОО «БРСМ» и ОО «БРПО» (п. 11). Координация деятельности совета осуществляется заместителем директора по воспитательной работе (п.31).

При проведении линеек, посвященных праздничным календарным датам ОО «БРПО» и ОО «БРСМ», следует обеспечить *присутствие всех учащихся* учреждения образования.

## **3. Организация шефской работы**

Важная составляющая воспитания – *организация шефской работы* в учреждении образования. Стремление учащихся младших классов к общению со старшими – естественно и основано на желании получить поддержку, защиту, повысить самооценку. Это соответствует возрастным особенностям учащихся I ступени общего среднего образования. мнение подростков для октябрят является важным и значимым. У учащихся II и III ступеней общего среднего образования в процессе шефской деятельности формируются лидерские качества, навыки самоорганизации, ответственность.

Шефскую работу осуществляют учащиеся классов-шефов. Между шефами распределяются поручения в соответствии с определённым видом деятельности: трудовая, культурно-массовая, интеллектуальная, обучающая, воспитательная и т.п.

### Структура шефской работы:

<b>Классы</b>	<b>Шефы</b>	<b>Ключевые идеи шефства</b>
1 классы	4 классы	Кто такой октябренок
2 классы	5 классы	Октябрята–дружные ребята
3 классы	6 классы	Быть пионером здорово!
4 классы	7 классы	Моя организация
5 классы	8 классы	В стране Пионерии
6 классы	9 классы	За собою поведем, делом нужным увлечем
7 классы	10 классы	Готовимся к вступлению в ОО «БРСМ»
8 классы	11 классы	ОО «БРСМ» – организация молодых
9-11 классы	Районные (городские) комитеты ОО «БРСМ», Совет рабочей молодежи Совет молодых ученых и др.	Время выбрало нас!

Виды шефской работы могут быть следующие: помощь классному руководителю подшефного класса; помощь в организации конкурсов, спортивных соревнований, игр, викторин; проведение тематических классных часов; организация встреч с ветеранами, посещение музеев и выставок; учебная помощь (шефы могут помогать младшим школьникам в выполнении домашних заданий, подготовке к контрольным работам, объяснять непонятный материал); шефы могут организовывать субботники, проводить акции по уборке территории школы и пришкольного участка и др. Примерная недельная матрица работы шефов (*приложение 1*).

#### **4. Организация и проведение тематических занятий в рамках обучающей программы для учащихся 2-11 классов «Я. Моя семья. Моя Родина»**

С целью содействия формированию у учащихся гражданских и патриотических качеств, развитию их интеллектуального, общественного и духовного потенциала в учреждениях образования Республики Беларусь осуществляется реализация обучающей программы тематических занятий для учащихся 2-11 классов «Я. Моя семья. Моя Родина».

Занятия проводятся один раз в месяц в рамках классного часа (*третья неделя месяца*). В течение учебного года в каждом классе проводится 9 тематических занятий. Программа тематических занятий направлена на формирование личности октябрёнка, пионера, активиста ОО «БРСМ».

Программа тематических занятий для учащихся 2-11 классов «Я. Моя семья. Моя Родина» размещена на национальном образовательном портале:

<https://vosпитание.edu.by/> Организация воспитания / Обучающая программа тематических занятий «Я. Моя семья. Моя Родина» и призвана систематизировать и усовершенствовать работу по обеспечению преемственности ОО «БРПО» и ОО «БРСМ».

Занятия проводят классные руководители с приглашением представителей ОО «БРПО», ОО «БРСМ». В зависимости от тематики занятий могут быть задействованы педагоги-организаторы, руководители по военно-патриотическому воспитанию, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекари и иные педагогические работники учреждения образования. При проведении занятий важно учитывать события, происходящие на уровне региона, населенного пункта, конкретного учреждения образования.

Методические материалы (примерные матрицы и презентации по темам занятий) для реализации программы «Я. Моя семья. Моя Родина» размещаются на национальном образовательном портале: <https://vosпитание.edu.by/> Организация воспитания / Обучающая программа тематических занятий «Я. Моя семья. Моя Родина».

## **5. Создание привлекательного образа ОО «БРПО» и ОО «БРСМ»**

В учреждениях образования важно обеспечивать постоянное обновление *информационного пространства* по данному направлению воспитательной работы. В пионерских дружинах ОО «БРПО» и первичных организациях ОО «БРСМ» необходимо обратить внимание на качество оформления информационного уголка (стенда).

Рекомендуется использовать единый образец пионерского стенда (*приложение 2*) с размещением пионерской инфографики (<https://brpo.by/vozhatym/press-kit/#1565543788805-ac39ab41-ed8d>).

Основным информационным образовательным ресурсом является официальный сайт учреждения образования. Целесообразно создать отдельные тематические разделы, освещающие деятельность ОО «БРПО» и ОО «БРСМ». Любая информация должна быть актуальной и достоверной.

*Примерное наполнение разделов по деятельности общественных объединений «БРПО» и «БРСМ» на сайте:*

ОО «БРПО» – «Октябрятам», «Пионерам», «Родителям», «Пионерскому активу», «Информация о герое, чье имя носит пионерская дружина», «Пионеры-герои», «Достижения», «Актуальные новости» и др.

ОО «БРСМ» – «Членам первичной организации ОО «БРСМ», «Родителям», «Активу», «Достижения», «Актуальные новости», «Интернет-проекты» и др.

В разделах необходимо указать ссылки на странички в социальных сетях по продвижению инициатив ОО «БРПО» и ОО «БРСМ» в Интернет-

пространстве, ссылки на СМИ, газету «Зорька» (<https://zorika.by>), Издательский дом «Беларусь сегодня», (<https://www.sb.by/>), в который входит газета «Знамя юности».

Для организации деятельности пионерских дружин ОО «БРПО» и первичных организаций ОО «БРСМ» педагогическим работникам рекомендуется использовать следующие материалы, размещенные на сайте ЦС ОО «БРПО» <https://brpo.by/vozhatym/pedagogam/> *Методическая копилка*.

Информация по сопровождению деятельности общественных объединений «БРПО» и «БРСМ» размещена на сайтах: Центрального совета ОО «БРПО» (<https://brpo.by/>); Центрального комитета ОО «БРСМ» (<https://www.brsm.by/ru>); национальном образовательном портале (<https://vosпитание.adu.by/> *Организация воспитания / Педагогу-организатору*).

## **6. Организация педагогической поддержки ОО «БРПО» и ОО «БРСМ»**

Всю работу по формированию пионерской дружины организует педагог-организатор учреждения образования (согласно постановлению Министерства труда и социальной защиты от 29 июля 2020 № 69 «Об утверждении выпуска 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих»), который выполняет функции старшего вожатого. Координацию деятельности первичной организации ОО «БРСМ» в соответствии с должностными обязанностями осуществляет педагогический работник. Это может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор и др.

В соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.11.2024 № 143 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2017 г. № 164» *на полугодие разрабатывается план работы педагога-организатора (приложение 3)*. Педагоги, осуществляющие педагогическую поддержку ОО «БРСМ» и ОО «БРПО», должны вести планирующую и учетно-отчетную документацию.

*Примерный перечень документации пионерской дружины ОО «БРПО»:*

1. Основные учредительные документы: Устав ОО «БРПО» в редакции 2019 года; Программы ОО «БРПО»; Положение о символике ОО «БРПО» и др.;
2. Статистические данные (регистрационные листы);
3. Протоколы сборов пионерской дружины (*согласно Уставу п.6.2*);
4. План работы пионерской дружины на учебный год (*приложение 4*);

5. Отчет о деятельности пионерской дружины за учебный год;
6. Список членов пионерской дружины (октябрят, пионеров, рекомендуется хранить в электронном виде);
7. Список членов Совета дружины;
8. Заявления о вступлении в члены ОО «БРПО» *(с согласия родителей, законных представителей несовершеннолетних, раздел 4, п. 4.1. Устава)*;
9. Документы (ведомости, квитанции), подтверждающие уплату взносов на получение символики и др.;
10. Летопись (дневник дружины) *(по усмотрению ОО «БРПО», может быть в электронном варианте)*.

*Примерный перечень документации первичной организации ОО «БРСМ»:*

1. Основные учредительные документы: Устав ОО «БРСМ» (внесены изменения 9 апреля 2024 года); Положение о порядке учета и выдачи смарт-билета ОО «БРСМ»; Положение об уплате вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов в ОО «БРСМ»; Положение о первичной организации ОО «БРСМ» и др.;
2. Копия свидетельства либо решения местного органа исполнительной и распорядительной власти о постановке на учет первичной организации ОО «БРСМ»;
3. План работы первичной организации ОО «БРСМ» на учебный год *(приложение 5)*;
4. Отчет о деятельности первичной организации ОО «БРСМ» за учебный год;
5. Протоколы заседаний собраний первичной организации ОО «БРСМ»;
6. Список членов ОО «БРСМ»;
7. Список Комитета первичной организации «БРСМ»;
8. Заявления на вступление в ряды ОО «БРСМ» (копии);
9. Копии ведомостей (списков), квитанций об уплате членских взносов, документов, свидетельствующих о наличии оснований для освобождения членов ОО «БРСМ» от уплаты членских взносов;
10. Книга учета членов первичной организации ОО «БРСМ»;
11. Летопись *(по усмотрению ОО «БРСМ», может быть в электронном варианте)*.

Сроки хранения документов в обособленных организационных структурах ОО «БРПО» и «БРСМ» в учреждениях образования следует обозначить в соответствии с номенклатурой дел для учреждений общего среднего образования *(приложения 6, 7)*.

<b>День недели</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>	<b>Суббота</b>	<b>В течение недели</b>
<i>Тематика дня</i>	«Веселые старты»	«Творческая мастерская»	«Краевед»	«Труд – крут!»	«Знай, умей!»	«Литературная шкатулка»	
<i>Вид деятельности</i>	<p>Проведение утренней зарядки в подшефном классе.</p> <p>В течение дня организация подвижных игр, динамических перемен, спортивных игр.</p>	<p>Совместное рисование, лепка, изготовление поделок, разучивание песен, стихов.</p> <p>Организация кружков по интересам, секций, клубов, где шефы и подшефные могут общаться и заниматься общими делами.</p>	<p>Организация экскурсий, помощь в поиске информации для учебы, знакомство с историей и культурой.</p> <p>Совместное чаепитие, просмотр фильма, игры на сплочение.</p>	<p>Приведение в порядок классов, учебников, школьной территории.</p> <p>Организация трудовых акций.</p>	<p>Помощь подшефным классам в выполнении домашних заданий, подготовке к контрольным работам, объяснение непонятого материала.</p>	<p>Совместное чтение литературы, организация спектаклей, постановок.</p>	<p>Проведение классных часов, бесед на темы взаимоуважения, толерантности, взаимопомощи.</p> <p>Участие в подготовке к праздникам, концертам, конкурсам.</p> <p>Обсуждение результатов шефской работы, выявление успехов и недостатков.</p>

## ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДА ОО «БРПО»



- 1 Состав пионерской дружины
- 2 Структура ОО «БРПО», Контакты ЦС ОО «БРПО», ТС ОО «БРПО», пионерской дружины
- 3 Календарный план мероприятий, новости пионерской дружины
- 4 Контакты в Интернете
- 5 Инфографика «Цели и задачи ОО «БРПО»
- 6 Инфографика «Как вступить в ОО «БРПО»
- 7 Инфографика «Октябренок»
- 8 Инфографика «Пионер»



УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения  
образования)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН

работы ФИО, педагога-организатора

«\_\_\_\_\_»

(полное наименование учреждения образования)

на I полугодие 20\_/20\_\_ учебного года

1. Отчет о работе за предыдущий учебный год.
2. Цель и задачи воспитательной работы на новый учебный год.
3. Содержание деятельности:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственный исполнитель
1.	Мероприятия с учащимися				
1.1.	Идеологическое воспитание*				
1.2.	Гражданское и патриотическое воспитание				
2.	Работа с активом				
3.	Работа с родителями (законными представителями)				

\*и т.д. по направлениям Концепции (Программы) непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в соответствии с планом работы учреждения образования

УТВЕРЖДЕНО  
 Решением Сбора пионерской  
 дружины № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Совета ОО «БРПО»  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ПЛАН**  
**работы пионерской дружины « \_\_\_\_\_ »**  
 (наименование пионерской дружины)  
**ГУО « \_\_\_\_\_ »**  
 (наименование учреждения образования)  
**20\_\_/20\_\_ учебный год**

1. Отчет о работе за предыдущий учебный год;
2. Содержание деятельности:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственный исполнитель
1.	Мероприятия в дружине				
2.	Участие в районных (городских мероприятиях согласно плану работы районного совета ОО «БРПО» на учебный год)				
3.	Пионерские сборы (не реже 1 раза в 2 месяца), пионерские линейки				
4.	Учеба пионерского актива				
5.	Заседания Совета дружины (1 в месяц)				

Педагог-организатор,  
 вожатый пионерской дружины

(подпись)

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель  
 РС (ГС) ОО «БРПО»

СОГЛАСОВАНО  
 Директор  
 ГУО « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
 подпись                      Ф.И.О.  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
 подпись                      Ф.И.О.  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

СОГЛАСОВАНО\*

Первый секретарь

(название РК ОО  
«БРСМ»)

\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г

СОГЛАСОВАНО

Директор

(полное название учреждения  
образования)

\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДЕНО

Протокол общего собрания ПО

ОО «БРСМ» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**  
работы первичной организации ОО «БРСМ»  
« \_\_\_\_\_ »  
(полное наименование учреждения образования)  
20\_\_/20\_\_ учебный год

1. Отчет работы за предыдущий учебный год.
2. Содержание деятельности:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственный исполнитель
1.	Мероприятия по реализации направлений деятельности ОО «БРСМ»				
2.	Участие в районных (городских) мероприятиях согласно плану работы территориального комитета ОО «БРСМ» на учебный год)				
3.	Собрания первичной организации (не реже 1 раза в 3 месяца)				
4.	Учеба актива ОО «БРСМ»				

## ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОО «БРПО»

	Заголовок дела	Срок хранения
01	Основные учредительные документы: Устав ОО «БРПО»; Программы, Положения, Инструкции и др., регламентирующие деятельность структуры ОО «БРПО»	До замены новыми
02	Статистические данные (регистрационные листы); Протоколы пионерских сборов дружины (согласно Уставу п.6.2)	5 лет 3года
03	План работы пионерской дружины ОО «БРПО» на учебный год	3 года
04	Отчет о деятельности пионерской дружины ОО «БРПО» за прошедший учебный год	3 года
05	Список членов пионерской дружины ОО «БРПО»; Список Совета дружины с поручениями и обязанностями	3 года
06	Заявления о вступлении в члены ОО «БРПО» (с согласия родителей, законных представителей несовершеннолетних раздел 4, п. 4.1. Устава)	До замены новыми
07	Документы (ведомости, квитанции), подтверждающие уплату взносов на получение символики и др.	5 лет

## ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОО «БРСМ»

№ дела (папки)	Заголовок дела	Срок хранения
01	Основные учредительные документы: Устав ОО «БРСМ» (в редакции 2024 г.); Положение о порядке учета и выдачи смарт-билета ОО «БРСМ»; Положение об уплате вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов в ОО «БРСМ»; Положение о первичной организации ОО «БРСМ» и др. Копия свидетельства либо решения местного органа исполнительной и распорядительной власти о постановке на учет первичной организации ОО «БРСМ»	До замены новыми
02	План работы первичной ОО «БРСМ» на учебный год	3 года
03	Отчет о деятельности ОО «БРСМ» за учебный год	3 года
04	Протоколы заседаний собраний первичной организации ОО «БРСМ»	3 года
05	Список членов ОО «БРСМ» Список Комитета первичной организации ОО «БРСМ» с поручениями и обязанностями	3 года
06	Заявления на вступление в ряды ОО «БРСМ» (копии)	До замены новыми
07	Копии ведомостей (списков), квитанций об уплате членских взносов, документов, свидетельствующих о наличии оснований для освобождения членов ОО «БРСМ» от уплаты членских взносов	5 лет
08	Книга учета членов первичной организации ОО «БРСМ»	До замены новой